#

|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE – C Nº 006/2023 – 1C |

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – C Nº 006/2023 – 1C |  |
|  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2023 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN DE ALCOHOL E INSUMOS PARA BOTIQUINES DEL BCB** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |
|  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación |  | Por el Total | **X** | Por Ítems |  | Por Lotes |  |  |  |  |
|  |
| Precio Referencial |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Bien** | **Descripción Detallada del Bien** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Monto Total** |
| 1 | Alcohol Líquido Desinfectante | * **Presentación:** Paquete de 8 botellas; cada botella de 1 litro y termocontraído.
* **Concentración:** 70%.
* **Color:** Incoloro.
* **Tapa:** Rosca.
 | Paquete | 639 | **88,00** | **56.232,00** |
| 2 | Alcohol Medicinal | * **Presentación:** Frasco de 60 centímetro cúbico.
 | Frasco | 56 | **3,90** | **218,40** |
| 3 | Agua Oxigenada | * **Presentación:** Frasco de 125 mililitros.
 | Frasco | 56 | **4,05** | **226,80** |
| 4 | Algodón Hidrófilo | * **Presentación:** Paquete de 100 gramos.
* **Material:** 100% algodón, fibra vegetal.
* **Sensibilidad Dérmica:** Hipoalergenico.
* **Color:** Blanco natural.
* Libre de Látex.
* **Fecha de vencimiento:** A partir de diciembre 2024.
 | Pieza | 46 | **13,00** | **598,00** |
| 5 | Ambú Resucitador Adulto | * **Dimensiones (longitud x diámetro):** Aproximado 65 x 45 milímetro.
* **Peso:** Aproximado 40 gramos.
* **Conexión:** 18/30 milímetros para resucitadores, 19 milímetros para aparatos de anestesia.
 | Pieza | 4 | **700,00** | **2.800,00** |
| 6 | Compresa Fría | * **Dimensiones:** 10 x 25 [centímetros].
 | Sobre | 60 | **23,52** | **1.411,20** |
| 7 | Compresa de Gasa 10[cm] x 10[cm] | * **Dimensiones:** 10 [centímetros] x 10 [centímetros].
* Esterilizada.
 | Pieza | 120 | **3,00** | **360,00** |
| 8 | Esparadrapo Impermeable | * **Dimensiones aproximadas:** 2,5 [centímetros] x 4,50 [metros].
 | Pieza | 20 | **25,00** | **500,00** |
| 9 | Oftal Fisiológico | * **Presentación:** Gotas de 15 [mililitros].
 | Frasco | 5 | **35,00** | **175,00** |
| 10 | Parche Ocular para Adulto | * Envase de 20.
 | Pieza | 10 | **3,60** | **36,00** |
| 11 | Povidona Yodada | * Solución tópica.
* Contenido de 120 [mililitros].
 | Frasco | 5 | **12,00** | **60,00** |
| 12 | Venda de Gasa 5 [cm] x 4,5 [mts] | * **Dimensiones:** 5 [centímetros] x 4,5 [metros]
 | Pieza | 9 | **3,00** | **27,00** |
| 13 | Venda de Gasa10 [cm] x 4,5 [mts] | * **Dimensiones:** 10 [centímetros] x 4,5 [metros]
 | Pieza | 8 | **6,00** | **48,00** |
| 14 | Tabletas de Viadil | * **Presentación:** Caja de 10 comprimidos.
* **Comprimido:** 10 [miligramos]
 | Caja | 10 | **42,00** | **420,00** |
| 15 | Vaselina Sólida | * Lata con contenido de 15 [gramos].
 | Lata | 5 | **4,10** | **20,50** |
| **TOTAL** | **63.132,90** |

 |  |
|  |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato | **X** | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** |
|  |  |  |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | La entrega se realizará, en el plazo de quince (15) días calendario computable, a partir del día siguiente hábil de la recepción de la Orden de Compra. En caso que el último día del plazo fuera un día no hábil (sábado, domingo o feriado) éste será trasladado al día inmediato hábil. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Rosa Adelaida Quispe Calle |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Brandon Rojas Ferrufino |  | Analista de Seguridad Laboral y Ambiental |  | Subgerencia de Gestión de Riesgos |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4739 (Consultas Administrativas)4571 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | rcquispe@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)brojas@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 03 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  |  |  |  |  | ***---*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 15 |  | 03 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  | En **FORMA ELECTRÓNICA**, a través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 15 |  | 03 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 15 |  | 03 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 10 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 15 |  | 03 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 21 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de la plataforma zoom: claudia chura le está invitando a una reunión de Zoom programada.Tema: APERTURA DE PROPUESTAS ANPE – C Nº 006/2023 – 1CHora: 15 mar 2023 10:00 a. m. La PazUnirse a la reunión Zoom<https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/6853791588?pwd=L3c1VWk5UklIbWpzMDVSR1Z6MkhhZz09>ID de reunión: 685 379 1588Código de acceso: 1TfMd9ID de reunión: 685 379 1588Código de acceso: 543823Encuentre su número local: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/u/kbows2GIZ> |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 03 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 03 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 03 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | 04 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 04 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*