|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE – C Nº 049/2023-1C |

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE – C Nº 049/2023-1C | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA ELABORAR EL DIAGNOSTICO, ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN AMBIENTES RESTRINGIDOS DE TESORERÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación |  | Calidad | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Fijo | | | | | | | | x | Menor Costo | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | **Por el Total** | | | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | ***Bs92.267,00 (Noventa y Dos Mil Doscientos Sesenta y Siete 00/100 Bolivianos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría  (días calendario) | ***La empresa Consultora desarrollará sus actividades de forma satisfactoria, en estricto acuerdo con el alcance del servicio, la propuesta adjudicada, los Términos de Referencia y el cronograma de servicios en el plazo siguiente:***   * ***Cinco (5) días hábiles para la presentación del Informe Inicial, a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder.*** * ***Veinte (20) días hábiles para presentar el Informe Final, a partir de la aprobación del Informe Inicial.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Lugar de Prestación del Servicio | ***Las actividades de relevamiento y recopilación de datos (trabajo de campo) serán cumplidas en los ambientes restringidos de Tesorería del edificio principal del BCB (áreas que correspondan), el trabajo de gabinete será desarrollado en las oficinas de la Empresa Consultora.***  ***Los horarios establecidos para el desarrollo de las actividades mencionadas serán de 8:30 a.m. a 18:00, en caso de que la Empresa Consultora requiera trabajar en horarios fuera de los establecidos estos serán coordinados con la Subgerencia de gestión de Riesgos.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | ***El proponente debe presentar una garantía de cumplimiento de contrato por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato, vigente hasta la recepción definitiva del servicio de consultoría, de acuerdo con el Articulo 20 tipos de garantía del D.S. N° 0181 el proponente podrá elegir el tipo de garantía entre las siguientes modalidades:***   * ***Boleta de garantía*** * ***Garantía a primer requerimiento*** * ***Póliza de seguro de fianza.***   ***El importe de dicha garantía, en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el proponente adjudicado, será consolidado a favor del BCB sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | x | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100% | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 08:00 a 16:00 | | | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas:  Técnicas: | | | *Nombre Completo* | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | | |  |
| Rosa Adelaida Quispe Calle | | | | | | | |  | Supervisor de Procesos Administrativos | | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
| Carlos Gustavo Olmos Rosas | | | | | | | |  | Técnico de Seguridad de Tesorería | | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Seguridad de Tesorería | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | 2409090 Internos:  (Int.4739) (Consultas Administrativas)  (Int. 4573) (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | Fax | | | | 2664790 | | | | Correo Electrónico | | | | | | [rcquispe@bcb.gob.bo](mailto:rcquispe@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [colmos@bcb.gob.bo](mailto:colmos@bcb.gob.bo) (Consultas Técnicas) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | ***“No aplica en el presente proceso de contratación”.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;    * 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;      2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  | |  | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | | | | | | | **HORA** | | | | | | | | | **LUGAR** | | | | | | | | | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | | | | | | | | |  |
|  | | 28 | |  | 04 |  | 2023 | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | -- | |  | -- |  | -- | | | |  | |  | | - | |  | - | |  |  | ----- | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | 03 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |  | | | | | | | |  | En forma Física: Planta Baja, Ventanilla única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB (Nota dirigida al Subgerente de Servicios Generales) ó Mediante correo electrónico A los correos electrónico: rcquispe@bcb.gob.bo; colmos@bcb.gob.bo | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | | | | | | | | |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | 04 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |  | | 10 | |  | 00 | |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia  claudia chura le está invitando a una reunión de Zoom programada.  Hora: 4 may 2023 10:00 a. m. La Paz  Unirse a la reunión Zoom  <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/81482280669?pwd=clFjRFEwS1FUVG12L2Yxc1V2SUludz09>  ID de reunión: 814 8228 0669  Código de acceso: 075051 | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| 5 | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | 09 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |  | | 11 | |  | 30 | |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom:  Unirse a la reunión Zoom  <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84594615150?pwd=eXpRdzkvTWplYjB6c0g0RDRGWGhnZz09>  ID de reunión: 845 9461 5150  Código de acceso: 423352 | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | 15 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |
|  | | 17 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 8 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |
|  | | 19 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |
|  | |  |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9 | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |
|  | | 26 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 10 | Suscripción de contrato. | | |  | | *Día* | |  | *Mes* |  | *Año* | | | |  | |
|  | | 31 | |  | 05 |  | 2023 | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | |