CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | | | | | | | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANPE – P Nº 167/2024-1C | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| CUCE | 2 | | 4 | | - | | 0 | | 9 | | 5 | | 1 | | - | | 0 | | 0 | | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | - | | 1 | | | - | | | 1 | | Gestión | | | | 2024 | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
| Objeto de la contratación | **CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA SUPERVISION TECNICA DE LA "OBRA DE MANTENIMIENTO DE LA FACHADA PRINCIPAL DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
| Método de Selección y Adjudicación |  | Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | **X** | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  | Presupuesto Fijo | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Menor Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
| Forma de Adjudicación | **Por el Total** | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Precio Referencial | ***Bs330.000,00*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Plazo para la ejecución de la Supervisión Técnica | El plazo de ejecución para la ***SUPERVISION TÉCNICA DE LA “OBRA DE MANTENIMIENTO DE LA FACHADA PRINCIPAL DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA”*** es de **DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO**, que serán computados a partir del día siguiente a la emisión de la Orden de Proceder por el **FISCAL DE OBRA**, para la **SUPERVISIÓN**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Lugar de Prestación del Servicio | Los trabajos de campo serán realizados en el edificio principal del Banco Central de Bolivia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 0.5% del Precio Referencial de la contratación o el 0.5% del presupuesto fijo determinado por la entidad.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | | Presupuesto de la gestión en curso | | |
|  |  | | |  |
|  | | | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismos Financiadores | # | | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | |  | | % de Financiamiento | |  |
|  |
| 1 | | Recursos Propios | | | | | | | | | | |  | | 100% | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | 08:00 a 16:00 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Nombre Completo* |  | *Cargo* | | | | |  | | *Dependencia* | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | | Cristhian A. Alba Escobar |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | |  | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | |  |
| Técnicas: | | | | Cesar Andres Peralta Vidal |  | Jefe del Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura a.i. | | | | |  | | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | 2409090 Internos:  4714 (Consultas Administrativas)  4726 (Consultas Técnicas) | | | Fax | | 2664790 | Correo Electrónico | | | | | [calba@bcb.gob.bo](mailto:calba@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  cperalta[@bcb.gob.bo](mailto:s@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;   * + 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |

| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | 30 |  | 09 |  | 2024 |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 04 |  | 10 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 00 |  | En el Edificio Principal del Banco Central de Bolivia (piso 7) – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Cesar Peralta Vidal. |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | --- |  | --- |  |  | ---- |  | ---- |  | ***----------------*** |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 08 |  | 10 |  | 2024 |  |  | 14 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de zoom:  <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/87368554074?pwd=0AACgrbL6HAkBbknwJHa6HXa3gck2S.1>  Meeting ID: 873 6855 4074  Passcode: 800827 |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas  Fecha límite de Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 11  11 |  | 10 |  | 2024  2024 |  |  | 10  10 |  | 15  30 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.   * **En caso de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta en forma física:**   Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia, considerar lo señalado en numeral 12.1.5, Parte I del presente DBC, en cuyo caso se sugiere que el sobre rotulado esté dirigido al Departamento de Compras y Contrataciones del BCB.  **APERTURA DE PROPUESTAS:**   * Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom:   https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84035619535?pwd=ljzolo0GJlJHDEX0RJ4vZm7doMZoDa.1  Meeting ID: 840 3561 9535  Passcode: 302407 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | 24 |  | 10 |  | 2024 |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | | | | |
|  | 30 |  | 10 |  | 2024 |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | | | | |
|  | 01 |  | 11 |  | 2024 |  |
|  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | | | | |
|  | 14 |  | 11 |  | 2024 |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | | | | |
|  | 20 |  | 11 |  | 2024 |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |