CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE-P Nº 112/2025-2C |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 2 | - | 1 | Gestión | 2025 |  |
|  |
|  |
| Objeto de la contratación | CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA EFECTUAR PRUEBAS DE ESTRES AL MODULO DE LIQUIDACION DIFERIDA DEL BCB |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación |  | Calidad | **X** | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |  | Menor Costo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación | **Por el Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | ***Bs147.000,00 (Ciento Cuarenta y Siete Mil 00/100 bolivianos)*** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría  | Plazo para la ejecución de la consultoría será de un total de 40 días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de proceder. |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio  | La **CONSULTORA** realizará la **CONSULTORÍA**, conforme el siguiente detalle:* **Etapa 1- Desarrollo del Alcance de la Consultoría.** La consultoría se realizará en el plazo de veinticinco (25) días hábiles, a partir de la fecha señalada en la Orden de Proceder. La Orden de Proceder se emitirá en una fecha posterior a la firma de contrato. En esta etapa se tiene que realizar todos los trabajos definidos en el numeral II, inciso A) e inciso B) punto 1 de los términos de referencia.
* **Etapa 2- Elaboración y Presentación Informe Preliminar de Resultados.** La **CONSULTORA** tiene cinco (5) días hábiles para la elaboración y presentación del “Informe Preliminar de Resultados”, computables a partir del siguiente día hábil de la finalización de la etapa 1. El informe debe incluir todos los puntos descritos en el numeral II, inciso B) del punto 2 de los términos de referencia.
* **Etapa 3- Elaboración del Informe Final de Resultados.** La **CONSULTORA** tiene cinto (5) días hábiles para la elaboración del Informe Final de Resultados, computables a partir del siguiente día hábil de la finalización de la verificación del informe Preliminar por parte de la CONTRAPARTE, tomando en cuenta las observaciones realizadas en la verificación preliminar.
* **Etapa 4- Entrega Final del Producto, Presentación, Capacitación.** La **CONSULTORA** tiene cinco (5) días hábiles para la presentación, capacitación, entrega del Informe final de resultados, computables a partir del siguiente día hábil de la finalización de la Etapa 3. El informe debe incluir todos los puntos descritos en el numeral II, inciso B) del punto 3 de los términos de referencia.
 |  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente adjudicado debe presentar la Garantía de cumplimiento de contrato por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato, de acuerdo con el Articulo 20 del D.S. N° 181.La **CONSULTORA** podrá elegir el tipo de garantía entre las siguientes:1. Boleta de garantía.
2. Garantía a primer requerimiento.
3. Póliza de seguro de caución a primer requerimiento

El importe de dicha garantía, en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por la empresa **CONSULTORA**, será consolidado a favor del BCB sin necesidad de ningún trámite o acción judicial. |  |
|  |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |
|  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Jhesenia Vargas Caceres |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Lino Luis Mamani Cahuapaza |  | Jefe del Departamento de Validación de Software a.i. |  | Gerencia de Sistemas |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:2024 (Consultas Administrativas)4729 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico |  jcvargas@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)lcmamani@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | ***No aplica en el presente proceso de contratación.*** |  |
|  |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 08 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | -- |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | --- |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | -- |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de PropuestasFecha límite de Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 0202 |  | 0909 |  | 20252025 |  |  | 0809 |  | 3030 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:*** **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.**APERTURA DE PROPUESTAS:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/82065742142?pwd=kx6ENnNBzr1iidKdn5KWvVQxHNj5J6.1> ID de reunión: 820 6574 2142Código de acceso: 384441 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  17 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 10 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 10 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |