BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **22-0951-00-1219364-1-1** |

**Código BCB: ANPE - C N° 023/2022-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **PROVISIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA** |

**La Paz, mayo de 2022**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc94726495)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc94726496)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94726497)

[4. GARANTÍAS 1](#_Toc94726498)

[5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 2](#_Toc94726499)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 3](#_Toc94726500)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 3](#_Toc94726501)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc94726502)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 3](#_Toc94726503)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 4](#_Toc94726504)

[11. DOCUMENTOS de la propuesta 4](#_Toc94726505)

[12. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes 4](#_Toc94726506)

[13. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc94726507)

[14. SUBASTA ELECTRÓNICA 6](#_Toc94726510)

[15. APERTURA DE PROPUESTAS 6](#_Toc94726512)

[16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 8](#_Toc94726513)

[17. EVALUACIÓN PRELIMINAR 8](#_Toc94726514)

[18. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 8](#_Toc94726515)

[19. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 9](#_Toc94726516)

[20. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD 9](#_Toc94726517)

[21. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 9](#_Toc94726518)

[22. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 9](#_Toc94726519)

[23. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 10](#_Toc94726520)

[24. MODIFICACIONES AL CONTRATO 11](#_Toc94726521)

[25. SUBCONTRATACIÓN 11](#_Toc94726522)

[26. ENTREGA DE BIENES 11](#_Toc94726523)

[27. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 12](#_Toc94726524)

[28. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 13](#_Toc94726525)

[29. CRONOGRAMA DE PLAZOS 14](#_Toc94726526)

[30. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN 15](#_Toc94726527)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

# NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la adquisición de Bienes se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

# PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Personas naturales con capacidad de contratar;
2. Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas;
4. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES;
5. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales - APP;
6. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS;
7. Artesanos;
8. Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes);
9. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Inspección Previa

*“No corresponde”.*

## Consultas Escritas sobre el DBC

*“No corresponde”.*

## Reunión Informativa de Aclaración

*“No corresponde”.*

# GARANTÍAS

*(No corresponde en el presente proceso de contratación)*

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

## Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se realizará para bienes con más de una entrega o bienes de provisión continua, conforme lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.** La entidad convocante cuando considere necesario solicitará la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo hasta un máximo del uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto del contrato. A solicitud del proveedor, el contratante podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.
2. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

## El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Correcta Inversión de Anticipo y Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el contrato.

# DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

## Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
4. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
5. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
6. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
7. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente DBC;
8. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

# CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

## Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

## Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. Ausencia de cualquier formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;

# DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

# CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

 El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

# RESOLUCIONES RECURRIBLES

 Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

# PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envio será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

# DOCUMENTOS de la propuesta

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

## Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b), según corresponda;
3. El proponente deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);

## En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

### La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
3. Se deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);

### Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).

## La propuesta tendrá una validez de sesenta (60) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

# PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem o lote, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica (Formulario C-1 y C-2, cuando corresponda) y económica para cada ítem o lote.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN, SUBASTA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Presentación electrónica de propuesta

### El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.

### Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC, así como el registro de los márgenes de preferencia si corresponden.

### Todos los documentos enviados y la información de precios registrados son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.

### El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.

### Cuando la entidad haya solicitado la presentación de muestras, se deberá realizar la presentación de las mismas en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

###

## Plazo, lugar y medio de presentación electrónica

### Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

### Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;

### La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

## Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas

### Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

### Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

### El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.

### Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

# SUBASTA ELECTRÓNICA

## Programación, Duración y Resultados

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la Subasta Electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento ochenta (180) minutos por proceso de contratación, de acuerdo con el tiempo definido en el cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un Reporte Electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

## Procedimiento

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

El proponente no conocerá el minuto exacto de cierre. El sistema contará con un periodo de gracia aleatorio con un rango de cierre no mayor a diez (10) minutos. Cuando concluya el periodo de gracia adicional, el sistema cerrará automáticamente la etapa de la puja con los valores de los lances registrados hasta ese momento.

## Condiciones para la realización de la Subasta Electrónica

La Subasta Electrónica será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta, no reportará estado alguno (sin color) hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la Subasta Electrónica, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

# APERTURA DE PROPUESTAS

## Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas o del cierre de la Subasta Electrónica si esta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión virtual programada según la dirección (link) establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DBC.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

## El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda la nómina de proponentes que presentaron muestras si éstas hubiesen sido solicitadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. Cuando corresponda se procederá a realizar la apertura física del sobre que contenga las muestras si éstas hubiesen sido solicitadas por la entidad.

Realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico de precios.

En caso de procesos de contratación por ítems o lotes deberá descargar los documentos consignados en cada ítem o lote.

El sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

 En el caso de adjudicaciones por ítems o lotes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas de cada ítem o lote.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1. En caso de adjudicaciones por ítem o lote se deberá registrar un Formulario V-1 por cada ítem o lote.

 Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o a Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Descargarse el Reporte Electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su propuesta económica.
2. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

 Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

## Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

# EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

 La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. **Precio Evaluado Más Bajo;**
2. Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
3. Calidad.

# EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, y cuando corresponda la muestra, utilizando el Formulario V-1.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo.

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

## Evaluación de la Propuesta Económica

### **Reporte electrónico**

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El Reporte Electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica consignando la siguiente información:

1. El valor real de la propuesta;
2. Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del Artículo 30 y del Artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde;
3. El factor de ajuste final y;
4. El precio ajustado.

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas e identificará a la propuesta con el menor valor.

### **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

**Para el caso de adjudicación por ítems:** Del Reporte Electrónico se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

**Para el caso de adjudicación por Lotes o por el Total:** Del Reporte Electrónico que consigne la sumatoria de los precios ajustados se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

## Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-2. En caso de cumplir se recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta consignado en el Reporte Electrónico. Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Reporte Electrónico, y así sucesivamente.

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”.***

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

 ***“No aplica este Método”.***

# CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de Evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.

# ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

## El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

## En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

 Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

## Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

* 1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
	2. Los resultados de la calificación;
	3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
	4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
	5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

# FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

## La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

## Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

 En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

## El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

## En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el contrato.

 Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

## Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Parágrafo I del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

  Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido.

 Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta.

## En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

# MODIFICACIONES AL CONTRATO

El Contrato podrá ser modificado medianteContrato Modificatorio cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, conforme lo previsto en el inciso a) del Artículo 89 de las NB-SABS. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, cuyos incrementos o disminuciones sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto total original del contrato.

# SUBCONTRATACIÓN

## Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el proveedor podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS.

# ENTREGA DE BIENES

 La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes u Orden de Compra y propuesta adjudicada, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

# CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO

* 1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato. Para ambos casos la entidad y el proveedor precederán a realizar la liquidación del contrato.

En caso de terminación por cumplimiento, una vez concluida la liquidación del contrato, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

* 1. Cuando la contratación se hubiese formalizado, mediante una orden de compra y una vez efectuada la Recepción, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Compra.
	2. Los pagos se realizarán previa recepción y conformidad de los bienes a la entidad contratante y la emisión de la factura por el proveedor.
	3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Bienes Recurrentes:** Son bienes que la entidad requiere de manera ininterrumpida para el cumplimiento de sus funciones.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato u Orden de Compra:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del Contrato u Orden de Compra; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto de la contratación, monto de la contratación y plazo de entrega.

**Contratante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicada la adquisición, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que requiere la adquisición de bienes y realiza la convocatoria pública.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Monto del Contrato:** Es el precio establecido en la Nota o Resolución de Adjudicación, plasmado en el Contrato que puede ser modificado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – C Nº 023/2022 – 1C |  |
|  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2022 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |
|  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación |  | Por el Total |  | Por Ítems | **X** | Por Lotes |  |  |  |  |
|  |
| Precio Referencial | Lote Nº 1 (Materiales Eléctricos): Bs39.943,40Lote Nº 2 (Materiales de Red): Bs44.490,00Lote Nº 3 (Materiales Plásticos): Bs29.945,50 |  |
|  |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato | **X** | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** |
|  |  |  |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | Para los tres lotes: El plazo para la entrega de los bienes, es de **Quince (15) días calendario,** computables a partir del primer día hábil posterior a la firma de la Orden de Compra. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 17:00 |  |
|  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Olga Flores Villca |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Hugo Hidalgo Huaras Vargas |  | Técnico Electricista de Seguridad y Contingencias |  | Subgerencia de Gestión de Riesgos |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4709 (Consultas Administrativas)4575 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | oflores@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)hhuaras@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 05 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  |  |  |  |  | ***---*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 23 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 09 |  | 00 |  | En **FORMA ELECTRÓNICA**, a través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 23 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 09 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 23 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 09 |  | 40 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 23 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 09 |  | 51 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex: <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e5abca001faf100be6d7cda14a7c2a092>  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 05 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 06 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas requeridas, son:

**FORMULARIO C-1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS BIENES SOLICITADOS** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **Característica Propuesta (\*)** |
| 1. **OBJETO Y CAUSA.**
 |  |
| El Banco Central de Bolivia (BCB) requiere la provisión de materiales y accesorios para seguridad electrónica, con el fin de poder ampliar y mejorar la infraestructura de red y energía eléctrica de las instalaciones del sistema de Seguridad Electrónica. |  |
| 1. **REQUISITOS DE LOS BIENES (LLENAR PARA LOS LOTES OFERTADOS)**
 |  |
| **Lote 1. MATERIALES ELÉCTRICOS** |  |
| **NRO** | **DESCRIPCIÓN**  | **CARACTERISTICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |  |
| 1 | CABLE MULTIFILAR FLEX 1X1,5 MM2 ROJO(rollo 100 metros)  | - 220 V o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termoplástico (PVC) 70°C | ROLLO | 1 |
| 2 | CABLE MULTIFILAR FLEX 1X1,5 MM2 CELESTE(rollo 100 metros)  | - 220 V o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termoplástico (PVC) 70°C | ROLLO | 1 |
| 3 | CABLE MULTIFILAR FLEX 2X1,5 MM2 BLANCO (rollo 100 metros)  | - 220 V o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termoplástico (PVC) 70°C | ROLLO | 1 |
| 4 | CABLE MULTIFILAR FLEX 2X1 MM2 BLANCO(rollo 100 metros) | - 220 V o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termoplástico (PVC) 70°C | ROLLO | 1 |
| 5 | CABLE CON ENVOLTURA COLOR NEGRO Y RELLENO FLEXIBLE 3X6 MM2 (rollo 100 metros) | - 1KV o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termofijo de goma etileno HEPR 90°C.- Relleno: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC antillama.- Envoltura: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC ST2 antillama. | ROLLO | 3 |
| 6 | CABLE CON ENVOLTURA COLOR NEGRO Y RELLENO FLEXIBLE 3X4 MM2(rollo 100 metros) | - 1KV o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termofijo de goma etileno HEPR 90°C.- Relleno: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC antillama.- Envoltura: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC ST2 antillama. | ROLLO | 1 |
| 7 | CABLE CON ENVOLTURA COLOR NEGRO Y RELLENO FLEXIBLE 3X2,5 MM2(rollo 100 metros) | - 1KV o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termofijo de goma etileno HEPR 90°C.- Relleno: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC antillama.- Envoltura: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC ST2 antillama. | ROLLO | 1 |
| 8 | CABLE CON ENVOLTURA COLOR NEGRO Y RELLENO FLEXIBLE 3X1,5 MM2(rollo 100 metros) | - 1KV o superior- ISO 9001 2008- Conductor cobre- Aislamiento termofijo de goma etileno HEPR 90°C.- Relleno: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC antillama.- Envoltura: Compuesto termoplástico de policloruro de vinilo PVC ST2 antillama. | ROLLO | 1 |
| 9 | INTERRUPTOR BREAKER REGULABLE 3X63-80 A. DE CAJA MOLDEADA  | BREAKER 3X80A REGULABLE 63-80A DE CAJA MOLDEADAIEC/EN 60947Ue = 690 V ACUi = 1000 VUimp = 8000 V | PIEZA | 1 |
| 10 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X32A | - 10 KA o superior- 400 V o superior- 50/60Hz- IEC/EN 60947-2 / Cat. A- IEC/EN 60898-1 | PIEZA | 14 |
| 11 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X25A | - 10 KA o superior- 400 V o superior- 50/60Hz- IEC/EN 60947-2 / Cat. A- IEC/EN 60898-1 | PIEZA | 13 |
| 12 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X20A | - 10 KA o superior- 400 V o superior- 50/60Hz- IEC/EN 60947-2 / Cat. A- IEC/EN 60898-1 | PIEZA | 100 |
| 13 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X16A | - 10 KA o superior- 400 V o superior- 50/60Hz- IEC/EN 60947-2 / Cat. A- IEC/EN 60898-1 | PIEZA | 50 |
| 14 | BORNES DE PASO TIPO UT 35 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 125 A. o superior- Ensayo protección contra contacto: DIN EN 50274 (VDE 0660-514) | PIEZA | 5 |
| 15 | BORNES DE PASO TIPO UT 35 MM VERDE/AMARILLO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 2- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Categoría de sobretensiones III- Prueba de choque: DIN EN 50155 (VDE 0115-200) | PIEZA | 10 |
| 16 | BORNES DE PASO TIPO UT 16 MM PLOMO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 76 A. o superior | PIEZA | 15 |
| 17 | BORNES DE PASO TIPO UT 16 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 76 A. o superior | PIEZA | 15 |
| 18 | BORNES DE PASO TIPO UT 16 MM VERDE/AMARILLO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 2- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Categoría de sobretensiones III- Prueba de choque: DIN EN 50155 (VDE 0115-200) | PIEZA | 10 |
| 19 | BORNES DE PASO TIPO UT 10 MM PLOMO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 57 A. o superior | PIEZA | 20 |
| 20 | BORNES DE PASO TIPO UT 10 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 57 A. o superior | PIEZA | 10 |
| 21 | BORNES DE PASO TIPO UT 10 MM VERDE/AMARILLO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 2- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Categoría de sobretensiones III- Prueba de choque: DIN EN 50155 (VDE 0115-200) | PIEZA | 10 |
| 22 | BORNES DE PASO TIPO UT 6 MM PLOMO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 41 A. o superior | PIEZA | 25 |
| 23 | BORNES DE PASO TIPO UT 6 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 41 A. o superior | PIEZA | 25 |
| 24 | BORNES DE PASO TIPO UT 6 MM VERDE/AMARILLO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 2- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Categoría de sobretensiones III- Prueba de choque: DIN EN 50155 (VDE 0115-200) | PIEZA | 20 |
| 25 | BORNES DE PASO TIPO UT 4 MM PLOMO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 32 A. o superior | PIEZA | 30 |
| 26 | BORNES DE PASO TIPO UT 4 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 32 A. o superior | PIEZA | 30 |
| 27 | BORNES DE PASO TIPO UT 4 MM VERDE/AMARILLO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 2- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Categoría de sobretensiones III- Prueba de choque: DIN EN 50155 (VDE 0115-200) | PIEZA | 20 |
| 28 | BORNES DE PASO TIPO UT 2.5 MM PLOMO | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 24 A. o superior | PIEZA | 15 |
| 29 | BORNES DE PASO TIPO UT 2.5 MM AZUL | - Aislamiento PA- Clase de combustibilidad según UL 94 V0- Conexión según norma CSA, IEC 60947 7 1- Tensión transitoria de dimensionamiento 8KV- Tensión Nominal 1000 V. o superior- Corriente nominal: 24 A. o superior | PIEZA | 15 |
| 30 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 25 MM (Bolsa de 100 unidades)  | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 1 |
| 31 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 16 MM(Bolsa de 100 unidades)  | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 1 |
| 32 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 10 MM(Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 1 |
| 33 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 6 MM (Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 4 |
| 34 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 4 MM (Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 4 |
| 35 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 2.5 MM(Bolsa de 100 unidades)  | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 3 |
| 36 | TERMINAL AISLADO TIPO TUBULAR 1.5 MM(Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB- RECUBRIMIENTO ESTAÑADO GALVANICO- RANGO DE TEMPERATURA - 40 ° UP TO + 105 °C. | BOLSA | 2 |
| 37 | TERMINAL AISLADO TIPO OJAL 2.5 MM (Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB | BOLSA | 1 |
| 38 | TERMINAL AISLADO TIPO OJAL 4 MM (Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB | BOLSA | 1 |
| 39 | TERMINAL AISLADO TIPO ORQUILLA 2.5 MM(Bolsa de 100 unidades)  | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB | BOLSA | 1 |
| 40 | TERMINAL AISLADO TIPO ORQUILLA 4 MM (Bolsa de 100 unidades) | - CLASE DE INFLAMABILIDAD UL 94 HB | BOLSA | 1 |
| 41 | CAJA ELECTRICA DE MONTAR 1X20 TERMICOS | Caja de protección de grado IP-54Provisto con riel DIN y barra de neutro | PIEZA | 13 |
| 42 | TOMA CORRIENTES NEMA DOBLE CON TIERRA DE 15 (A) CON CAJA DE MONTAJE | TOMA CORRIENTES DOBLES de 15 (A) con caja de montajeVoltaje 220 V. o superiorIP 44 O SUPERIOR | PIEZA | 10 |
| 43 | TOMA CORRIENTES UNIVERSALES DOBLE CON TIERRA DE 15 (A) CON CAJA DE MONTAJE  | TOMA CORRIENTES DOBLES de 15 (A) con caja de montajeVoltaje 220 V. o superior | PIEZA | 10 |
| 44 | TOMA CORRIENTES, TOMA INDUSTRIAL S/P DE 32A 2P+E IEC 60309 | TOMA CORRIENTES SOBRE PONER 32 (A),HEMBRA Voltaje 220 V. o superior 2P+TIP 44 O SUPERIOR | PIEZA | 13 |
| 45 | CLAVIJA INDUSTRIAL 32A 2P+E IEC 60309 | CLAVIJA 32 (A), MACHO Voltaje 220 V. o superiorIP 44 O SUPERIOR | PIEZA | 13 |
| 46 | TOMA CORRIENTES TOMA INDUSTRIAL S/P IEC 60309 16A 2P+E | TOMA CORRIENTES SOBRE PONER 16 (A), HEMBRA Voltaje 220 V. o superiorIP 44 O SUPERIOR | PIEZA | 13 |
| 47 | CLAVIJA INDUSTRIAL 16A 2P+E IEC 60309 | CLAVIJA INDUSTRIAL 16 (A), MACHO Voltaje 220 V. o superiorIP 44 O SUPERIOR | PIEZA | 13 |
| 48 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 0 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 49 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 1 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 50 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 2 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 51 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 3 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 52 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 4 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 53 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 5 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 54 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 6 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 55 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 7 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 56 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 8 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 57 | MARCADORES DE CABLE CON NUMERO 9 PARA CABLE 3,5 A 7,4 MM | TIPO DESLIZANTES PREIMPRESO NUMERO EN COLOR NEGRO SOBE AMARILLO | PIEZA | 100 |
| 58 | CINTA AISLANTE  | MATERIAL VINILOLONGITUD 20 YARDAS O SUPERIORAISLAMIENTO ELECTRICO HASTA 600 VCERTIFICACION CSA | PIEZA | 40 |
| 59 | CINTA ADHESIVA MASKING | Ancho: 18 mmLongitud: 26 yardas o superior | PIEZA | 10 |
| 60 | BARRAS DE CONEXIÓN BIPOLAR DE 30 A. 2P | 32 A LONGITUD 1 METRO PEINETA TIPO "PIN" | PIEZA | 1 |
| 61 | BARRAS DE CONEXIÓN MONOPOLAR DE 30 A. 1P | 32 A LONGITUD 1 METRO PEINETA TIPO "PIN" | PIEZA | 4 |
| 62 | TERMOCONTRAIBLE 2MM | Material poliolefina de alta resistenciaResiste temperaturas de -55 a 135°CRetardante de llamas y clasificado para aplicaciones de 600 V | METROS | 4 |
| 63 | TERMOCONTRAIBLE 4MM | Material poliolefina de alta resistenciaResiste temperaturas de -55 a 135°CRetardante de llamas y clasificado para aplicaciones de 600 V | METROS | 4 |
| 64 | TERMOCONTRAIBLE 6MM | Material poliolefina de alta resistenciaResiste temperaturas de -55 a 135°CRetardante de llamas y clasificado para aplicaciones de 600 V | METROS | 4 |
| 65 | TERMOCONTRAIBLE 10MM | Material poliolefina de alta resistenciaResiste temperaturas de -55 a 135°CRetardante de llamas y clasificado para aplicaciones de 600 V | METROS | 4 |
| 66 | TERMOCONTRAIBLE 16MM | Material poliolefina de alta resistenciaResiste temperaturas de -55 a 135°CRetardante de llamas y clasificado para aplicaciones de 600 V | METROS | 3 |
| ***(Manifestar aceptación y especificar la marca de los bienes para su verificación de las características solicitadas)*** |
| **Lote 2. MATERIALES DE RED** |  |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **CARACTERISTICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |  |
| 1 | CABLE UTP CAT. 6  | Características:• Longitud (L = 305 m) • Compatible con todas las aplicaciones diseñadas para funcionar en Categoría 6 o sistemas de menor calificación• UTP, 4 pares• Que tenga separador de pares cruzados• Categoría 6• Conductor 23 AWGCumplimiento de Normas:• ISO/IEC 11801 (Clase E)• IEC 61156-5:2009 (Categoría 6)• ANSI/TIA-568 (Categoría 6)• UL CM, IEC 60332-1, EN 50399• IEC 60332-3-22, IEC 60754• IEEE 802.3af (Tipo 1 PoE)• IEEE 802.3at (Tipo 2 PoE)• IEEE 802.3bt (Tipo 3 PoE)• IEEE 802.3bt (Tipo 4 PoE)Construcción de cables:Tipos de chaqueta CM, CMR y LSOHAislamiento en CM: Alta DensidadPolietileno. | CAJA | 7 |
| 2 | CABLE F/UTP CAT. 6A | Características: • Longitud (L = 305 m) • Categoría 6a• Cable UTP sólido de 4 pares• Que tenga separador de pares cruzados.Cumplimiento de Normas:• ANSI/TIA-568-C.2• IEC 61156-5 Ed 2.0• ISO/IEC 11801 Ed 2.2• UL CMR y CSA FT4• UL CM, IEC 60332-1• LSOH: IEC 60332-1, IEC 60754, y IEC 61034Construcción de cables:• Numeración secuencial inversa• Cubierta redonda• Separador de asilamiento en cruceta al centro• LS0H (IEC 60332-1) | PIEZA | 5 |
| 3 | PATCH CORD CAT. 6 de 0,5 metros | CARACTERÍSTICAS PATCH CORD CAT6• Chaqueta que cumpla con los requisitos de resistencia a la llama, tanto para CM o LSOH o CMR• L = 0,5 m• Conductor: cobre desnudo de 23 AWG• Material de aislamiento: PE• Escudo exterior: Lámina AL• Chaqueta para enchufe RJ45: PVC o LSZH• Material para RJ45 plus: PC policarbonatoCARACTERISTICAS ELÉCTRICAS• Resistencia dieléctrica: 1,000V RMS 60Hz/1min• Clase de voltaje (máximo): 150VAC• Corriente nominal (máxima): 1.5 A.• Resistencia de aislamiento (mínimo): 500megohm• Resistencia de contacto (máximo): 10milliohm | PIEZA | 200 |
| 4 | PATCH CORD CAT. 6 de 3 metros | CARACTERÍSTICAS PATCH CORD CAT6•Chaqueta que cumpla con los requisitos de resistencia a la llama, tanto para CM o LSOH o CMR• L = 3 m• Conductor: cobre desnudo de 23 AWG• Material de aislamiento: PE• Escudo exterior: Lámina AL• Chaqueta para enchufe RJ45: PVC o LSZH• Material para RJ45 plus: PC policarbonatoCARACTERISTICAS ELÉCTRICAS• Resistencia dieléctrica: 1,000V RMS 60Hz/1min• Clase de voltaje (máximo): 150VAC• Corriente nominal (máxima): 1.5 A.• Resistencia de aislamiento (mínimo): 500megohm• Resistencia de contacto (máximo): 10milliohm | PIEZA | 50 |
| 5 | PATCH CORD CAT.6 de 5 metros | CARACTERÍSTICAS PATCH CORD CAT6•Chaqueta que cumpla con los requisitos de resistencia a la llama, tanto para CM o LSOH o CMR• L = 5 m• Conductor: cobre desnudo de 23 AWG• Material de aislamiento: PE• Escudo exterior: Lámina AL• Chaqueta para enchufe RJ45: PVC o LSZH• Material para RJ45 plus: PC policarbonatoCARACTERISTICAS ELÉCTRICAS• Resistencia dieléctrica: 1,000V RMS 60Hz/1min• Clase de voltaje (máximo): 150VAC• Corriente nominal (máxima): 1.5 A.• Resistencia de aislamiento (mínimo): 500megohm• Resistencia de contacto (máximo): 10milliohm | PIEZA | 50 |
| 6 | CAJA DE SOBREPONER 2"x4" | Características:• Color Blanco • Plástica y compatible con la placa de pared horizontal de dos puertos de red cat.6 | PIEZA | 50 |
| 7 | PLACA DE PARED HORIZONTAL DE DOS PUERTOS DE RED Cat. 6 | Características:• Color Blanco• Plástica• Compatible con los keystone JACK Cat. 6 RJ45 Jack, hembra, para la instalación de panel de conexión | PIEZA | 50 |
| 8 | KEYSTONE JACK CAT. 6 | Compatible con la placa de pared Horizontal blanca de dos puertos de red Cat.6• Compatible: Cableado T568A y T568B• Compatible con versiones anteriores• Iconos de colores para identificación del puerto.• Cumple con UL2043 • Terminación fácil: Punch down con herramientas de terminación estándar 110. | PIEZA | 110 |
| 9 | BALUN | Características:• Compatible con todas las cámaras analógicas HD-CVI/TVI/AHD• TVS incorporado• Push-terminal• Filtrado de ondas y anti estática• Protección contra rayos grado III• Atenuación de Diafonía 60 dB e inmunidad al ruido• Rechazo de interferencia excepcional• MTBF ＞10000h• Coaxial Cable Conector | PIEZA | 40 |
| 10 | CINTA VELCRO  | Características:• 25 metros de largo• 12 mm ancho• Color Negro | ROLLO | 30 |
| 11 | PDU RACKEABLE DE 6 TOMAS UNIVERSALES | Características:• Multitoma eléctrica de 6 tomas u 8• Tomas línea a tierra.• Horizontal Aluminio• 1U de RACK• 2 metros Cable• Toma Universal | PIEZA | 10 |
| 12 | CABLE HDMI 5 metros | Que soporte señales FULL HDResistente a la corrosión600 MHz Macho a machoDe 5 metros de longitud | PIEZA | 5 |
| 13 | CABLE HDMI 10 metros | Que soporte señales FULL HDResistente a la corrosión600 MHz  Macho a machoDe 10 metros de longitud | PIEZA | 5 |
| 14 | CABLE HDMI 15 metros | Que soporte señales FULL HDResistente a la corrosión600 MHz Macho a machoDe 10 metros de longitud | PIEZA | 5 |
| 15 | CONECTOR RJ45 BLINDADO CAT. 6 | • Termina conductores trenzados o sólidos de 22-24 AWG• Tapones de policarbonato transparente blindado de alto impacto• Cobertura: metálica• Cumple o supera los requisitos de Cat 6 T568 A y T568 B• Contactos niquelados, bronce fosforoso con placa de oro de 6 a • Cumple con la especificación EIA/TIA 568 Cat 6 | PIEZA | 100 |
| 16 | KEYSTONE JACK CAT. 6A | Características:• Conector plástico – metálico• Jack blindado• Categoría 6a• compatible con el modelo 6A Z-MAX 6A Shielded Outlets• Funciones de terminación guiada: lineal cordones canales guía conductor correcto• Resistencia de contacto: 20 mΩ.• Mínimo voltaje de resistencia dieléctrica (contacto a contacto): 1000 V DC or AC peak• Mínimo voltaje de resistencia dieléctrica: 1500 V DC o AC peak• Valoración actual: 1.5 A• Terminación guiada: lineal cordones canales guía conductor correcto colocaciónCumplimiento de Normas:• ANSI/TIA-568-C.2• ISO/IEC 11801 Ed 2.2• ETL Tested• IEEE 802.3an• IEEE 802.3af (PoE)• IEEE 802.3at (PoE+)• ANSI/TIA 1096-A• IEC 60603-7-51• IEC 60512-99-001 | PIEZA | 20 |
| 17 | ROSETA ADOSABLE DE 1 PUERTO + KEYSTONE JACK CAT. 6 | Roseta:• Keystone Jack CAT 6 • Montale en superficie• Compatible con Keystones UTP cat. 5e y 6• Cumplen o superan las especificaciones EIA/TIA 568A Cat 5e o Cat 6• Cumple con T568A/B• Conectores fabricados en bronce fosforoso chapado en oro• Compatible con alambres con diámetro de 22 a 26 según sistema AWG• Contactos con resistencia hasta 250 ciclos de montaje | PIEZA | 50 |
| ***(Manifestar aceptación y especificar la marca de los bienes para su verificación de las características solicitadas)*** |
| **Lote 3. MATERIALES PLASTICOS** |  |
| **NRO** | **DESCRIPCIÓN** | **CARACTERISTICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |  |
| 1 | PRECINTOS PLASTICOS de 10 cm (Bolsa 100 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 23 |
| 2 | PRECINTOS PLASTICOS de 15 cm (Bolsa 100 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 23 |
| 3 | PRECINTOS PLASTICOS de 25 cm (Bolsa 100 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 22 |
| 4 | PRECINTOS PLASTICOS de 30 cm (Bolsa 100 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 22 |
| 5 | RAMPLUS # 10, 2" (bolsa/500 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 5 |
| 6 | RAMPLUS CON TOPE # 10, 2" (bolsa/500 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 5 |
| 7 | RAMPLUS #6 (bolsa/500 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 5 |
| 8 | RAMPLUS CON TOPE #6 (bolsa/500 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 5 |
| 9 | RAMPLUS #5 (bolsa/500 unidades) | PLASTICO | BOLSA | 5 |
| 10 | CABLE CANAL 30X27 mm c/Adhesivo | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 50 |
| 11 | CABLE CANAL 100x50 mm | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 30 |
| 12 | CABLE CANAL 21x18 mm C/Adhesivo | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 50 |
| 13 | CABLE CANAL 40x30 mm | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 20 |
| 14 | CABLE CANAL 60x40 mm | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 20 |
| 15 | CABLE CANAL 20x10 mm | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0longitud 2m. o superior | BARRA | 30 |
| 16 | CABLE CANAL 10x10 mm | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0 longitud 2m. o superior | BARRA | 50 |
| 17 | DUCTO CORRUGADO DIAMETRO 32 mm | PVC Rígido auto extinguible longitud 25 m. o superior | ROLLO | 2 |
| 18 | DUCTO CORRUGADO DIAMETRO 25 mm 1" | PVC Rígido auto extinguiblelongitud 50 m. | ROLLO | 2 |
| 19 | DUCTO CORRUGADO DIAMETRO 20 mm 4/3" | PVC Rígido auto extinguible longitud 50 m. | ROLLO | 2 |
| 20 | DUCTO CORRUGADO DIAMETRO 16 mm 5/8" | PVC Rígido auto extinguible longitud 50 m. | ROLLO | 2 |
| 21 | CABLE CANAL RANURADO ANCHO 80 X ALTO 60 | PVC Rígido auto extinguibleinflamabilidad UL94V-O | PIEZA | 20 |
| 22 | CABLE CANAL RANURADO ANCHO 70 X ALTO 70 | PVC Rígido auto extinguible inflamabilidad UL94V-0 | PIEZA | 10 |
| 23 | CAJAS DE PASO 10 X10 | PLASTICO IP55 o superior | PIEZA | 60 |
| 24 | CAJAS DE PASO 15 X15 | PLASTICO IP55 o superior | PIEZA | 50 |
| 25 | TUBO PVC DE 2" CON SOCALO | PVC | PIEZA | 30 |
| 26 | TUBO PVC 1" CON SOCALO | PVC | PIEZA | 50 |
| 27 | TUBO PVC 3/4 CON SOCALO | PVC | PIEZA | 100 |
| 28 | TUBO PVC 5/8 CON SOCALO | PVC | PIEZA | 100 |
| 29 | CODOS DE 2" | PVC | PIEZA | 25 |
| 30 | CODOS DE 1" | PVC | PIEZA | 30 |
| 31 | CODOS DE 3/4" | PVC | PIEZA | 30 |
| 32 | CODOS DE 5/8" | PVC | PIEZA | 30 |
| ***(Manifestar aceptación y especificar la marca de los bienes para su verificación de las características solicitadas)*** |
| **CONDICIONES ADICIONALES PARA TODOS LOS LOTES** |  |
| 1. **EXPERIENCIA**
 |  |
| El proponente deberá cumplir con la experiencia requerida para los lotes que presente su oferta, tomado en cuenta para los siguientes lotes:Lote 1. MATERIALES ELÉCTRICOSLote 2. MATERIALES DE REDLote 3. MATERIALES PLASTICOSEl proponente deberá tener una experiencia de haber realizado al menos una (1) provisión de materiales eléctricos y/o materiales de red y/o materiales de plástico, relacionados con los lotes a los que presente su oferta.Se aceptará como respaldo de la experiencia solicitada la presentación de los siguientes documentos:1. Certificados de conformidad.
2. Certificados de cumplimiento de contrato.
3. Actas de conformidad o Informes de Conformidad.
4. Actas de Recepción Definitiva o Acta de Recepción.
5. Cartas o certificados emitidos por los clientes.
6. Acta de entrega de materiales.
7. Órdenes de Compra o Contratos con su respectiva documentación de Entrega.

Debiendo adjuntar a su propuesta los documentos de respaldo en digital escaneado. ***(Manifestar aceptación y adjuntar lo requerido)*** |  |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA.**
 |  |
| El plazo para la entrega de los bienes, es de **Quince (15) días calendario,** computables a partir del primer día hábil posterior a la firma de la Orden de Compra.***(Manifestar aceptación)*** |  |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA.**
 |  |
| El proveedor deberá entregar los materiales en los almacenes del BCB ubicado en la Av. Montes N° 650, entre pasaje Inca y Calle Bozo, para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, en coordinación con el Responsable de Recepción.***(Manifestar aceptación)*** |  |
| 1. **CONDICIONES DE ENTREGA.**
 |  |
| Los materiales deberán ser totalmente nuevos, sus partes y accesorios deberán ser originales de fábrica.***(Manifestar aceptación)*** |  |
| 1. **FORMA DE PAGO.**
 |  |
| El BCB efectuará el pago por la totalidad del monto de la compra de los bienes, una vez emitida la respectiva Acta de Recepción por el Responsable de Recepción y la presentación de la factura correspondiente por parte del proveedor.***(Manifestar aceptación)*** |  |
| 1. **INCUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA**
 |  |
| En caso de que el proveedor incumpla el plazo de entrega de los bienes, la Orden de Compra se dejará sin efecto.***(Manifestar aceptación)*** |  |

**(\*)** El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el bien.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **CUCE:** | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 2 | 1 | 9 | 3 | 6 | 4 | - | 1 | - | 1 |  |
|   |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | **PROVISIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA** |  |
|  |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia simple, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h) y k).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad (para personas naturales o representante legal).
3. Documento de Constitución de la empresa.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 27.4 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Certificado que acredite la condición de MyPE, OECA, APP o Artesanos (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
9. Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País independientemente del origen de los insumos (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). En caso de Asociaciones Accidentales esta Certificación podrá ser presentada por una de las empresas que conforman la misma.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente:** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | Número CI/NIT |  |  |  |
|  |  |
|   |  |  |
|  |
| **Domicilio:** |    |  |   |
|  |   |
|   |
| **Teléfonos:**  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | Fax:*(solo si tiene)* |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico: |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Jurídicas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Proponente | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Cooperativa, Asociación Civil Sin Fines De Lucro o Artesanos)*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***(Marcar sólo si cuenta con la certificación de:)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Proponente |  | MyPE |  | OECA |  | APP |  | Artesano |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*En caso de Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda, según su naturaleza institucional. Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio, ni que sus representantes estén inscritos en el referido registro.*

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de Participación |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | Nombre del Asociado |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Nombre de la Empresa Líder |  |  |
|  |  |
|  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País |  |  | Ciudad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos |  |  | Fax |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombres* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula de Identidad del Representante Legal  |  |  | Teléfono |  |  | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

***En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por Artesanos, Cooperativas o Asociaciones Civiles Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio***. ***Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio.***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**(ESTE FORMULARIO SE ENCUENTRA EN EL NUMERAL 30, PARTE II “INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN” DEL PRESENTE DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN)**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante*****(Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DBC)*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|
| 1 | CATEGORÍA 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | CATEGORÍA 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | CATEGORÍA 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n | CATEGORÍA n |  |
|  |  |  |
|  | Marca, modelo y país de Origen (\*\*\*) | Marca/modelo |
| País de Origen |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

**(\*)** La Entidad Convocante deberá incluir las Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas señaladas en el Numeral 30 del presente DBC.

**(\*\*)** El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el bien.

**(\*\*\*)**En caso de que la entidad considere necesario que la propuesta identifique la marca, el modelo y el origen del producto, podrá requerir que el proponente especifique esos datos en su propuesta. Estos datos no se constituyen en factores de evaluación, no siendo objeto de descalificación la marca/modelo o el país de origen.

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(NO APLICABLE EN EL PRESENTE PROCESO)***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **CUCE:** |  |  |  - |  |  |  |  |  - |  |  |  - |  |  |  |  |  |  |  |  - |  |  - |  |  |
|  |  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica:** |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación** **(Acto de Apertura)** |  | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |  |
| **SI** | **NO** |  | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.**
 |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |  |
| En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.**
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-1.** Especificaciones Técnicas.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales. *(No aplicable en el presente proceso)*
2. **Muestras.** *(No aplicable en el presente proceso)*
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |
| 1. **Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico**
 |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-2**

 **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****Formulario C-1****(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

**FORMULARIO V-3**

 **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***(NO APLICABLE EN EL PRESENTE PROCESO)***