

CONVOCATORIA



BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

CÓDIGO BCB: ANPE C Nº 054/2018 – 1C

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE** Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **ANPE-C Nº 054/2018-1C**

CUCE **1 8 - 0 9 5 1 - 0 0 - 8 9 0 5 5 1 - 1 - 1** Gestión **2018**

Objeto de la contratación **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CENTRO DE CÓMPUTO MÓVIL**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo Calidad Propuesta Técnica y Costo
 Presupuesto Fijo

Forma de Adjudicación Por el Total Por ítems Por Lotes

Precio Referencial **Bs133.430,00**

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Servicio (*únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) **Veinticuatro (24) meses calendario, el servicio se iniciará a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder.**

Lugar de Prestación del Servicio **En la ciudad de La Paz en el Sitio Alterno de Procesamiento del BCB, ubicado en la Zona de Achumani en la ciudad de La Paz.**

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda.**

Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General Servicios Generales para la gestión en curso
 Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	Recursos Propios	100
	2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz - Bolivia	Horario de Atención de la Entidad	08:30 a 18:30
------------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------

Encargada de atender consultas administrativas	<i>Nombre Completo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Dependencia</i>
	Esperanza Mamani Mercado	Profesional en Compras y Contrataciones	Departamento de Compras y Contrataciones
Encargado de atender consultas técnicas	René Condori C.	Ingeniero de Mantenimiento de Equipos Electrónicos	Gerencia de Sistemas

Teléfono	2409090 Internos: 4715 (Consultas Administrativas) 1152 (Consultas Técnicas)	Fax	2664790	Correo Electrónico	emamani@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas) rcondori@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas)
----------	---	-----	----------------	--------------------	---

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

- i. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
- ii. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
- iii. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día Mes Año	Hora Min.	
1. Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	Día 26 Mes 10 Año 2018	Hora -- Min. --	
2. Inspección previa (No es obligatoria) No Corresponde	Día --- Mes --- Año ---	Hora --- Min. ---	---
3. Consultas Escritas (No es obligatoria) No Corresponde	Día --- Mes --- Año ---	Hora --- Min. ---	---
4. Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) No Corresponde	Día --- Mes --- Año ---	Hora --- Min. ---	---
5. Fecha límite de Presentación y Apertura de Cotizaciones	Día 05 Mes 11 Año 2018	Hora 10 Min. 00	Presentación de Cotizaciones: Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB. Apertura de Cotizaciones: Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB.
6. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	Día 05 Mes 12 Año 2018		
7. Adjudicación o Declaratoria Desierta	Día 10 Mes 12 Año 2018		
8. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día 12 Mes 12 Año 2018		
9. Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	Día 20 Mes 12 Año 2018		
10. Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Servicio.	Día 31 Mes 12 Año 2018		