

**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

CÓDIGO BCB: ANPE-P Nº 100/2014 – 1C

1. CONVOCATORIA

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

| Entidad Convocante : | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|--|----------|-----------------------------------|----------|------|--------------|------|-----------|------|------------|------|---------|-------|-------------|-------|------------------|--|----------|-----------------------------------|----------|-------|--------------|-------|-----------|-------|------------|-------|---------|-------|-------------|-------|
| Modalidad de Contratación : | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE : | 1 4 - 0 9 5 1 - 0 0 - 5 2 6 7 2 6 - 1 - 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código interno que la entidad utiliza para identificar al proceso : | ANPE-P Nº 100/2014-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación : | SERVICIO DE MENSAJERÍA (COURIER) PARA EL DESPACHO DE CORRESPONDENCIA EN EL ÁMBITO LOCAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación : | <input checked="" type="checkbox"/> a) Precio Evaluado Más Bajo <input type="checkbox"/> b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación : | POR EL TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial : | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SERVICIO CORRIENTE</th> </tr> <tr> <th>DESTINOS</th> <th>PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZONA SUR</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>ZONA CENTRAL</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>SOPOCACHI</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>MIRAFLORES</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>EL ALTO</td> <td>11,00</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ZONAS</td> <td>10,00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SERVICIO EXPRESO</th> </tr> <tr> <th>DESTINOS</th> <th>PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZONA SUR</td> <td>14,00</td> </tr> <tr> <td>ZONA CENTRAL</td> <td>10,50</td> </tr> <tr> <td>SOPOCACHI</td> <td>10,50</td> </tr> <tr> <td>MIRAFLORES</td> <td>10,50</td> </tr> <tr> <td>EL ALTO</td> <td>17,50</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ZONAS</td> <td>16,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Los precios deben incluir impuestos de ley y timbres postales</p> | | SERVICIO CORRIENTE | | DESTINOS | PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS) | ZONA SUR | 8,00 | ZONA CENTRAL | 7,00 | SOPOCACHI | 7,00 | MIRAFLORES | 7,00 | EL ALTO | 11,00 | OTRAS ZONAS | 10,00 | SERVICIO EXPRESO | | DESTINOS | PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS) | ZONA SUR | 14,00 | ZONA CENTRAL | 10,50 | SOPOCACHI | 10,50 | MIRAFLORES | 10,50 | EL ALTO | 17,50 | OTRAS ZONAS | 16,00 |
| SERVICIO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINOS | PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA SUR | 8,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA CENTRAL | 7,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOPOCACHI | 7,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MIRAFLORES | 7,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL ALTO | 11,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ZONAS | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO EXPRESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINOS | PRECIO UNITARIO* (POR ENVIO) (BS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA SUR | 14,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA CENTRAL | 10,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOPOCACHI | 10,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MIRAFLORES | 10,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL ALTO | 17,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ZONAS | 16,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante : | CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general : | <input type="checkbox"/> a) Servicios Generales para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> b) Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismo Financiador : | Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Recursos Propios del BCB | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de provisión del servicio (días calendario) : | Dos (2) años, que se computará a partir de la fecha que se establezca en la orden de proceder del servicio emitido por el Fiscal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio : | El servicio deberá ser prestado en la Ventanilla Única de Correspondencia ubicado en el Hall del BCB. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

| | | | |
|--|--|--|--|
| Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante : | Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado La Paz – Bolivia. | | |
| Encargado de atender consultas Administrativas : | Nombre Completo | Cargo | Dependencia |
| | Esperanza Mamani Mercado | Profesional en Compras y Contrataciones | Dpto. de Compras y Contrataciones |
| Técnicas : | Fernando García Montemayor | Supervisor Departamento Gestión Documental | Subgerencia de Gestión Documental y Biblioteca |

| | | | |
|--|---|-------------|----------------------|
| Horario de atención de la Entidad : | De horas 08:30 a horas 18:30 | | |
| Teléfono: | 2409090 INTERNOS 4715 (Consulta administrativas) 4106 (Consulta Técnica) | Fax: | 2406922 – 2407368 |
| Correo electrónico para consultas: | emamani@bcb.gob.bo o mcuba@bcb.gob.bo (Consultas administrativas) fgarcia@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) | | |

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

| # | ACTIVIDAD | | FECHA | HORA | LUGAR Y DIRECCIÓN |
|----|---|---|-------------|--------------|--|
| | | | Día/Mes/Año | Hora: Min | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | : | 02.12.14 | | |
| 2 | Inspección Previa <i>(No es obligatoria)</i> | : | --- | --- | --- |
| 3 | Consultas Escritas <i>(No son obligatorias)</i> | : | --- | --- | --- |
| 4 | Reunión Informativa de Aclaración <i>(No es obligatoria)</i> | : | --- | --- | --- |
| 5 | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | : | 12.12.14 | 10:30 | Presentación de Propuestas: Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio Principal del BCB Apertura de Propuestas: Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del Edificio Principal del BCB. |
| 6 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | : | 12.01.15 | | |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | : | 19.01.15 | | |
| 8 | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | : | 21.01.15 | | |
| 9 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | : | 06.02.15 | | |
| 10 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio | : | 20.02.15 | | |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.