CONVOCATORIA

|  |
| --- |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Menor** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **CM>S Nº 007/2015-1C** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **SERVICIO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL BCB UBICADO EN COTA COTA** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | X | a) Precio Evaluado Más Bajo |  |  |  | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | Total (Una vacancia) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | Bs33.600,00 (Treinta y Tres Mil Seiscientos 00/100 Bolivianos) Por un año calendario. |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | *Contrato* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | x | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |  |  |  |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio****(**días calendario) | **:** | un año (1) año calendario a partir de la firma del contrato |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | Inmueble ubicado en la calle Nº 28 de la Zona de Cota Cota |  |  |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Edificio Principal del BCB, Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas administrativas** | **:** | Esperanza Mamani Mercado |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  |  Departamento de Compras y Contrataciones |   |
| **Encargado de atender consultas técnicas** | **:** | Juan Carlos Torres Reyes |  | Supervisor de Servicios |  | Departamento de Bienes y Servicios |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | De horas 08:30 a horas 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090Internos 4715 (Consulta ADM)  4505 (Consulta Técnica)  | **Fax:** | 2407368 | **Correo electrónico para consultas:** | emamani@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)jctorres@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 06/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 10/03/2015 |  | 10:00 |  | **Presentación de Propuestas:**Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la Planta Baja del Edificio principal del BCB.**Apertura de Propuestas:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 11/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 12/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 12/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 12/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio  | **:** | 13/03/2015 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |