



# BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

## APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

CÓDIGO BCB: ANPE - C N° 057/2017-1C

### 1. CONVOCATORIA

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

Entidad Convocante : **Banco Central de Bolivia**

Modalidad de Contratación : **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo**

CUCE : **1 7 - 0 9 5 1 - 0 0 - 1 - 1**

Código interno que la entidad utiliza para identificar al proceso : **ANPE - C N° 057/2017-1C**

Objeto de la contratación : **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN E INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN DE COMEDOR Y CAFETERÍA**

Método de Selección y Adjudicación :  a) Precio Evaluado Más Bajo  b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo

Forma de Adjudicación : **Por el Total**

Precio Referencial :

Servicio	items	Detalle	PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES (*)
Refrigerios para eventos de capacitación e institucionales	1	Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona)	16,00
	2	Almuerzo y/o cena especial	35,00
	3	Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera	7,00
Atención de comedor y cafetería (snack)	4	Taza de café	2,50
	5	Taza de café con leche	4,00
	6	Taza de té	1,50
	7	Taza de leche	4,00
	8	Taza de mate	1,50
	9	Taza de cocoa/chocolate con agua	1,50
	10	Taza de cocoa/chocolate con leche	3,50
	11	Jugos de frutas con leche	6,00
	12	Jugos de frutas con agua	5,00
	13	Almuerzo completo	19,00
	14	Cena completa	19,00
	15	Ensaladas	7,00
	16	Sándwiches fríos	5,00
	17	Sándwiches calientes	8,00
	18	Sándwiches mixtos	9,00
	19	Empanadas de carne de res	6,00
	20	Empanadas de carne de pollo	6,00
	21	Empanadas de queso	4,50
	22	Empanadas de jamón con queso	6,50
	23	Croissant	6,00
	24	Salteñas	6,00
	25	Tucumanas	6,00
	26	Platos extras	30,00
	27	Gaseosa personal de 190 ml.	2,00
	28	Gaseosa botella de 500 ml.	6,00
	29	Gaseosa botella de 2 litros	11,00

(\*) Incluye Impuestos de Ley.

La contratación se formalizará mediante :

**Contrato**

Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general :

a) Servicios Generales para la gestión en curso.

b) Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.

<b>Organismo Financiador</b> :	<b>Nombre del Organismo Financiador</b> (de acuerdo al clasificador vigente)	<b>% de Financiamiento</b>
	Recursos Propios	100
<b>Periodo de provisión del servicio</b> :	Un (1) año calendario, computable a partir de la fecha establecida en la orden de proceder.	
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b> :	El servicio de atención de comedor y cafetería (snack) se realizará en instalaciones del BCB (piso 14). El servicio de atención de refrigerios se llevará a cabo en instalaciones del BCB o en lugares definidos por los Fiscales de Servicios, en función a los requerimientos de las Áreas del BCB.	

## 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

<b>Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante</b> :	Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Dependencia</i>
<b>Encargado de atender consultas administrativas</b> :	Olga Flores Villca	Profesional en Compras y Contrataciones	Departamento de Compras y Contrataciones
<b>Encargado de atender consultas Técnicas</b> :	Manuel Rojas Alvarado	Jefe del Dpto. de Bienes y Servicios	Gerencia de Administración
<b>Horario de atención de la Entidad</b> :	De horas 08:30 a horas 18:30		
<b>Teléfono:</b>	2409090 Internos: 4709 (Consultas Administrativas) 4540 (Consultas Técnicas)	<b>Fax:</b> 2664790	<b>Correo electrónico para consultas:</b> <a href="mailto:oflores@bcb.gob.bo">oflores@bcb.gob.bo</a> (Consultas Administrativas) <a href="mailto:mrojas@bcb.gob.bo">mrojas@bcb.gob.bo</a> Consultas Técnicas

## 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

#	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día/Mes/Año	Hora: Min	
1	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	20/11/2017		<b>Presentación de Cotizaciones:</b> Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB.  <b>Apertura de Cotizaciones:</b>  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia
2	Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas	27/11/2017	11:00	
3	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	14/12/2017		
4	Adjudicación o Declaratoria Desierta	18/12/2017		
5	Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta	20/12/2017		
6	Presentación de documentos para la formalización de la contratación	28/12/2017		
7	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio	02/01/2018		

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.