

# CONVOCATORIA



BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

## APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

CÓDIGO BCB: ANPE-P N° 079/2015 – 1C

### 1. CONVOCATORIA

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

| Entidad Convocante                                                       | :                   | Banco Central de Bolivia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                     |                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----|
| Modalidad de Contratación                                                | :                   | Apojo Nacional a la Producción y Empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                     |                          |     |
| CUCE                                                                     | :                   | 1 5 - 0 9 5 1 - 0 0 - 6 1 2 2 4 4 - 1 - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                     |                          |     |
| Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso        | :                   | ANPE P N° 079/2015-1C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                     |                          |     |
| Objeto de la contratación                                                | :                   | PROVISIÓN DE PERFORADORA DE FAJOS DE BILLETES PARA EL BCB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                     |                          |     |
| Método de Selección y Adjudicación                                       | :                   | <input type="checkbox"/> a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> b) Calidad <input checked="" type="checkbox"/> c) Precio Evaluado más bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                     |                          |     |
| Forma de Adjudicación                                                    | :                   | Por el Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                     |                          |     |
| Precio Referencial                                                       | :                   | Bs668.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                     |                          |     |
| La contratación se formalizará mediante                                  | :                   | Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                     |                          |     |
| Garantía de Seriedad de Propuesta                                        | :                   | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                     |                          |     |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato                                     | :                   | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato por el 7% del monto total que sea contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                     |                          |     |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo                      | :                   | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                     |                          |     |
| Organismo Financiador                                                    | :                   | <table><thead><tr><th>Nombre del Organismo Financiador<br/>(de acuerdo al clasificador vigente)</th><th>% de Financiamiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>Recursos propios del BCB</td><td>100</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                 | Nombre del Organismo Financiador<br>(de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento | Recursos propios del BCB | 100 |
| Nombre del Organismo Financiador<br>(de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                     |                          |     |
| Recursos propios del BCB                                                 | 100                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                     |                          |     |
| Plazo previsto para la entrega de bienes                                 | :                   | 120 días calendario según especificaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                     |                          |     |
| Lugar de entrega de bienes                                               | :                   | Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado, según especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                     |                          |     |
| Señalar para cuando es el requerimiento del bien                         | :                   | <input checked="" type="checkbox"/> a) Bienes para la gestión en curso.<br><input type="checkbox"/> b) Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)<br><input type="checkbox"/> c) Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |                                                                          |                     |                          |     |

### 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

| Domicilio de la Entidad Convocante             | :                                                         | Calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Encargado de atender consultas Administrativas | :                                                         | <table><thead><tr><th>Nombre Completo</th><th>Cargo</th><th>Dependencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Esperanza Mamani Mercado</td><td>Profesional en Compras y Contrataciones</td><td>Dpto. de Compras y Contrataciones</td></tr><tr><td>Susana Herrera Bellott</td><td>Jefe del Dpto. de Operaciones del Material Monetario a.i.</td><td>Gerencia de Tesorería</td></tr></tbody></table> | Nombre Completo | Cargo | Dependencia | Esperanza Mamani Mercado | Profesional en Compras y Contrataciones | Dpto. de Compras y Contrataciones | Susana Herrera Bellott | Jefe del Dpto. de Operaciones del Material Monetario a.i. | Gerencia de Tesorería |
| Nombre Completo                                | Cargo                                                     | Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Esperanza Mamani Mercado                       | Profesional en Compras y Contrataciones                   | Dpto. de Compras y Contrataciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Susana Herrera Bellott                         | Jefe del Dpto. de Operaciones del Material Monetario a.i. | Gerencia de Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Encargado de atender consultas Técnicas        | :                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Horario de atención de la Entidad              | :                                                         | De horas 08:30 a horas 18:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Teléfono:                                      | :                                                         | 2409090<br>Int. 4715 (Consultas Administrativas)<br>Int. 3007 (Consultas Técnicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Fax:                                           | :                                                         | 2664790                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |
| Correo electrónico para consultas:             | :                                                         | emamani@bcb.gob.bo<br>(Consultas Administrativas)<br>jsherrera@bcb.gob.bo<br>(Consultas Técnicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |             |                          |                                         |                                   |                        |                                                           |                       |

### 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

| #  | ACTIVIDAD                                                                 | FECHA<br><i>Día/Mes/Año</i> | HORA<br><i>Hora:Min</i> | LUGAR Y DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes * | : 20.11.15                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | Inspección Previa ( <i>No es obligatoria</i> )                            | : ---                       | ---                     | ---                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Consultas Escritas                                                        | : 24.11.15                  | 18:30                   | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Gerencia de Administración - RPA).                                                                                                      |
| 4  | Reunión Informativa de Aclaración                                         | : 26.11.15                  | 15:00                   | Piso 7 (Departamento de Compras y Contrataciones), Edif. Principal del BCB.                                                                                                                                                               |
| 5  | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas*                    | : 02.12.15                  | 10:00                   | <b>Presentación de Propuestas:</b><br>Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio del BCB.<br><b>Apertura de Propuestas</b><br>Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia |
| 6  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA             | : 30.12.15                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Adjudicación o Declaratoria Desierta                                      | : 04.01.16                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta                   | : 06.01.16                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación       | : 15.01.16                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra                   | : 27.01.15                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                           |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.