|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 018/2017-1C |

|  |
| --- |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | Banco Central de Bolivia |   |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 7 | 5 | 6 | 6 | 4 | 3 | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | ANPE - P N° 018/2017-1C |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA BASES DE DATOS INFORMIX** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | a) Precio Evaluado Más Bajo |  |  |  | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | ***Por el Total*** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | ***Bs614.506,20 (Seiscientos Catorce Mil Quinientos Seis 20/100 Bolivianos)*** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | ***Contrato*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta** | **:** | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Periodo de provisión del servicio**(días calendario) | **:** | La activación de las licencias se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendario a partir de la firma del contrato. La vigencia de las licencias y soporte técnico será de un año calendario computable a partir de la orden de proceder emitida por el Fiscal de Servicio. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | : | El servicio se realizara en la ciudad de La Paz, en las instalaciones del Banco Central de Bolivia o vía remota |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | **:** | Maria Luisa Vargas |  | Profesional en Compras y Contrataciones  |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | **:** | Gustavo Alcon Carrasco |  | Jefe del Dpto. de Base de Datos y Comunicaciones |  | Gerencia de Sistemas |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | De horas 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4714 (Consultas Administrativas)1112 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | 2664790 | **Correo electrónico para consultas:** | mlvargas@bcb.gob.bo (Consultas administrativas)GALcon@bcb.gob.bo (Consultas técnicas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 16.06.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa | **:** | - |  | - |  | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Consultas Escritas  | **:** | - |  | - |  | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración  | **:** | - |  | - |  | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 30.06.17 |  | 11:00  |  | **Presentación de Propuestas:**Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio Principal del BCB.**Apertura de Propuestas:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones, Edif. Principal del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 27.07.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 03.08.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 08.08.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 15.08.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio  | **:** | 31.08.17 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

 Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.