|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 080/2014-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CUCE** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | |  | | ANPE-C N° 080/2014-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **PROVISIÓN DE PROYECTORES MULTIMEDIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | **:** | |  | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | |  | | b) Calidad | | | | | | **X** | | c) Precio Evaluado más bajo | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Forma de Adjudicación** | | | **:** | | Por el TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | **Bs90.000,00** (Noventa Mil 00/100) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | Orden de Compra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | | |  | | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | |  | | Recursos Propios de BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 100 | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** (días calendario) | | | **:** | | Quince (15) días calendario, según Especificaciones Técnicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | | **:** | | Unidad de Activos Fijos, Piso 5 del edificio Principal del Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | | |  | | **X** | | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| **:** | |  | | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | | **:** | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas**  **Administrativas** | | | | **:** | | Maria Luisa Vargas R.  (Consultas Administrativas) | | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | | | |  | | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | |  | |
| **Encargado de Consultas Técnicas** | | | | **:** | | Edgar O. Lobatón Bustillos  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | |  | | Jefe de Dpto. de Soporte Técnico a.i. | | | | | | | | | | | | | | |  | | Gerencia de Sistemas | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | 08:30 a 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Teléfono:** | | 2409090 Internos:  4714 (Consultas Administrativas)  1111 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | **Fax:** | | | 2407368 | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | [mlvargas@bcb.gob.bo](mailto:mlvargas@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [OLobaton@bcb.gob.bo](mailto:OLobaton@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **FECHA** | | | | |  | | | **HORA** | |  | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | | | | | |  | |
|  | | *Día/Mes/Año* | | | | |  | | | *Hora: Min* | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **1** | | | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 23.10.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **2** | | | Inspección Previa *(No es obligatoria)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | - | | | | | |  | | - | |  | | - | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **3** | | | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | - | | | | | |  | | - | |  | | - | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **4** | | | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | - | | | | | |  | | - | |  | | - | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **5** | | | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 30.10.2014 | | | | | |  | | 11:30 | |  | | **Presentación de Cotizaciones:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB.  **Apertura de Cotizaciones:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **6** | | | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 28.11.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **7** | | | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 04.12.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **8** | | | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 08.12.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **9** | | | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 15.12.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| **10** | | | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 22.12.2014 | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.