|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 058/2017-1C |

|  |
| --- |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de Cotizaciones para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 7 | 9 | 9 | 3 | 0 | 6 | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **ANPE C Nº 058/2017-1C** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“SERVICIO DE CARGUÍO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIO (DBS) GESTIÓN 2018”** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | **a) Presupuesto Fijo** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | Por Ítem (Dos Personas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | Bs66.000,00 por persona. |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | Contrato |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El (los) proponente (s) adjudicado (s) deberá (n) constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% de cada pago mensual. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** |  | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** | X | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio** | **:** | El plazo de la prestación del servicio será por un tiempo de doce meses calendario, a partir del 02/01/2018 hasta el 31/12/2018. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El (s) proponente (s) adjudicado (s), tendrá (n) mobiliario y material de trabajo en el piso 5 del Edificio Principal del BCB, pero deberán desarrollar sus labores en todo el edificio del BCB así como en el depósito de la Unidad de Activos Fijos (Ex – Cial) y eventualmente en otras instalaciones del BCB. |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Edificio Principal del BCB, Dpto. de Compras y Contrataciones, ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | **:** | Maria Luisa Vargas  |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |   |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | **:** | Luis Eduardo Terán M. |  | Supervisor de Activos Fijos a.i. |  | Dpto. de Bienes y Servicios  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4714 (Consultas Administrativas)4519 (Consultas Técnicas) |  | **Fax:** | 2664790 | **Correo electrónico para consultas:** | mlvargas@bcb.gob.bo (Consultas administrativas)lteran@bcb.gob.bo (Consultas técnicas) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes\* | **:** | 24/11/2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación y Apertura de Cotizaciones\* | **:** | 01/12/2017 |  | 11:30 |  | **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia – Planta Baja del Edificio Principal del BCB.**Apertura de Sobres:**Piso 7 del Edificio Principal del BCB ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 08/12/2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 14/12/2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 18/12/2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 26/12/2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio  | **:** | 02/01/2018 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación.

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.