|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 002/2018-1C |

|  |
| --- |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de cotizaciones para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| **Entidad Convocante** | **:** | ***BANCO CENTRAL DE BOLIVIA*** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 8 | 2 | 7 | 3 | 3 | 5 | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **ANPE - C N° 002/2018-1C** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **ADQUISICIÓN DE CAJAS NORMALIZADAS PLEGABLES DE UNA SOLA PIEZA, PARA LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO BCB** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |   | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  | b) Calidad  | **X** | **c) Precio Evaluado más Bajo** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Total** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial (En Bs)** | **:** | **Bs100.000,00** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | *Contrato* |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato, por el 7% del monto total contratado. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |
|  |  | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | **:** | Treinta (30) días calendario, a partir de la firma del contrato. |  |
|  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | : | Archivo Intermedio del Banco Central de Bolivia – ubicado en la Zona de Rosaspampa carretera a Oruro kilómetro 5 ½ en la ciudad de El Alto en coordinación con el Supervisor de Almacenes |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  | **X** | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |
|  |  | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas administrativas** | **:** | Maria Luisa Vargas Rios |  | Profesional en Compras y Contrataciones  |  | Departamento de Compras y Contrataciones |   |
|  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas técnicas** | **:** | Jose Luis Roldan Vargas |  | Gestor de Correspondencia y firmas autorizadas  |  | Subgerencia de Gestión Documental y Biblioteca |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 hasta 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4714 o 4713 (Consultas Administrativas)4512 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | 2664790 | **Correo electrónico para consultas:** | mlvargs@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)roldan@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 02.03.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Inspección Previa | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Consultas Escritas  | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración  | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Cotizaciones\* | **:** | 09.03.2018 |  | 15:00 |  | **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.**Apertura de Cotizaciones:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 06.04.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 11.04.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 13.04.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 23.04.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra  | **:** | 07.05.2018 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.