|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 102/2012-1C |
| 1. **CONVOCATORIA**

**Se convoca a la presentación de cotizaciones para el siguiente proceso:** |
|  |  |  |
| **Entidad convocante** | **:** |  | **Banco Central de Bolivia** |  |
|  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** |  | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |  |
|  |  |  |
| **CUCE** | **:** |  | 1 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | - | 1 | - | 1 |  |
|  |  |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** |  | **ANPE-C Nº 102/2012-1C** |  |
|  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **“COMPRA DE TONNERS TIPO 3”** |  |
|  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  | b) Calidad |  | c) Presupuesto Fijo |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | d) Menor Costo |  | **X** | **e) Precio Evaluado Más Bajo** |
|  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **Por Ítem** |  |
|  |
| **Precio Referencial** | **:** |  | **ITEM 1:** Tonner HP 53X, para Impresora Láser marca HEWLETT PACKARD – Modelos P2014 Y P2015: **Bs21.000,00****ITEM 2:** Tonner HP 05X, para Impresora Láser marca HEWLETT PACKARD – Modelo P2055: **Bs71.500,00****ITEM 3:** Tonner HP 78A, para Impresora Láser marca HEWLETT PACKARD – Modelo M1536dnf: **Bs18.250,00****ITEM 4:** Tonner KONICA MINOLTA A0FP022, para Impresora Láser marca KONICA MINOLTA – modelo PAGEPRO 5650: **Bs42.900,00** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento de Contrato** | **:** |  | El proponente adjudicado deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el 7% del monto del contrato, el cual podrá ser una de las señaladas en el Art.20 de las NB-SABS, (Boleta de Garantía, Boleta de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento). En caso de Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeñas Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económico Campesinas, el monto será del 3.5% del monto del contrato. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** |  | **Contrato** |  |
|  |
| **Organismo Financiador** | **:** |  | **Nombre del Organismo Financiador** |  | **% de Financiamiento** |  |
|  |  |  | **Recursos Propios del BCB** |  | **100** |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes (días calendario)**  | **:** |  | El plazo de entrega no debe exceder los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato. |  |
|  |
| **Lugar de entrega de los bienes** | **:** |  | Unidad de Almacenes, Piso 5 del Edificio Principal del BCB ubicado en la Calle Ayacucho esquina Mercado. |  |
|  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

Los interesados podrán revisar, obtener información y recabar el Documento Base de Contratación (DBC) de acuerdo a los siguientes datos (Información que se encuentra en el sitio Web del SICOES [www.sicoes.gob.bo](http://www.sicoes.gob.bo)): |
|  |
| **Domicilio de entrega del DBC** | **:** |  | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, Dpto. de Compras y Contrataciones, ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado |  |
|  |
| **Horario de atención de la entidad**  | **:** |  | De horas 8:30 hasta horas 16:30 |  |
|  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | Esperanza Mamani Mercado |  | Profesional en Compras y Contrataciones  |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** |  | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia. |  |
|  |
| **Teléfono** | **:** |  | 2409090 – Interno 4715 - 4708 |  |
|  |
| **Fax** | : |  | 2407368 - 2406922 |  |
|  |
| **Correo electrónico para consultas** | **:** |  | emamani@bcb.gob.bo o gzavala@bcb.gob.bo  |  |
|  |
| 1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS**

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente: |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| *Día/Mes/Año* | *Hora: Min* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y en la Mesa de Partes (\*) | **:** |  | 26.10.12 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de presentación y apertura de Cotizaciones (\*) | **:** |  | 05.11.12 |  |  | 10:00 |   | **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia PB del Edificio del BCB, Ubicada en la calle Ayacucho, Esq. Mercado.**Apertura de Cotizaciones:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Adjudicación / Declaratoria Desierta | **:** |  | 05.12.12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | Notificación  | **:** |  | 07.12.12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación de documentos para suscripción del Contrato | **:** |  | 14.12.12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | Suscripción de contrato | **:** |  | 24.12.12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación.*