|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 060/2023-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | ANPE – C Nº 060/2023 – 1C | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | | - |  |  |  |  |  |  |  | | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2023 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | **PROVISION DE EQUIPOS DE MONITOREO DE HIGIENE OCUPACIONAL PARA EL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Calidad | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | **X** | **Por el Total** | |  | | Por Ítems | | | | | | |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial | **TOTAL Bs87.776,00**  **(Ítem 1: Bs9.131,00; Ítem 2: Bs55.230,00; Ítem 3: Bs23.415,00)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato | | |  | | Orden de Compra | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | Cincuenta (50) días calendario a partir del siguiente día hábil de la firma del Contrato; si el último día del plazo fuera un día no hábil (sábado, domingo o feriado) éste será trasladado al día inmediato hábil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | |  | 100 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | 08:00 a 16:00 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *Nombre Completo* | | |  | *Cargo* | | | | |  | *Dependencia* | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | Claudia Chura Cruz | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | |  |
| Técnicas: | | | Brandon Rojas Ferrufino | |  | Analista de Seguridad Laboral y Ambiental | | | | |  | Departamento de Bienes y Servicios | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  4571 (Consultas Técnicas) | | | | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | | | | [cchura@bcb.gob.bo](mailto:cchura@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [brojas@bcb.gob.bo](mailto:brojas@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | |  |  |  | |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS**

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 09 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  |  |  |  |  | ***---*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | **--** |  | **--** |  | **--** |  |  | **--** |  | **--** |  | **--** |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 29 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  | En **FORMA ELECTRÓNICA**, a través de la Plataforma RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 29 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 29 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 10 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 29 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 21 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de la plataforma zoom:  <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84015392714?pwd=NWZLOHYwNGdQWVo5NDl5Y1FKeUV2dz09>  ID de reunión: 840 1539 2714  Código de acceso: 972776 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*