|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 023/2017-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de COTIZACIONES para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Entidad Convocante** | | **:** | | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUCE** | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | **:** | | **ANPE-C N° 023/2017-1C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | | **:** | | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE ENERGÍA REGULADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | **:** | |  | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | |  | b) Calidad | | | | | | | | | **X** | | | | **c) Precio Evaluado Más Bajo** | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | | **:** | | **Por el total** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | | **:** | | **Bs171.462,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | **:** | | ***Contrato*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Organismo Financiador** | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **% de Financiamiento** | | | | | |  |
|  | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** (días calendario) | | **:** | | El proveedor deberá realizar la entrega provisional del sistema en un plazo de hasta sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente calendario de la firma del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | **:** | | El proveedor deberá entregar provisionalmente el sistema a la Unidad de Activos Fijos del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | |  | | **x** | | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **:** | |  | | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | **:** | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | | | | | |  | |  |
|  | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | | | **:** | | Claudia Chura Cruz | | | | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| **Encargado de Consultas Técnicas** | | | **:** | | Gabriel Alvarez Zapata | | | | | | | | | |  | Jefe del Dpto. de Soporte Técnico | | | | | | | | | | | | |  | Gerencia de Sistemas | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | **:** | | 08:30 AM a 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  1119 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | **Fax:** | | | 2664790 | | | | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | cchuraz@bcb.gob.bo  (Consultas Administrativas)  [galvarez@bcb.gob.bo](mailto:galvarez@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | |
| **#** | | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* | |  | *Hora: Min* |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | | **:** | 07.07.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa | | : | 10.07.2017 |  | | 10:30 |  | Piso 11, Edif. Principal del BCB, ubicado en la Calle Ayacucho esq. Mercado del BCB, contacto Gabriel Alvarez Zapata del Dpto. de  Departamento de Soporte Técnico Int. 1119 |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | | **:** | 11.07.2017 |  | | 18:30 |  | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Subgerente de Servicios Generales a.i. del BCB, Maria E. Cuba Carrasco - RPA). |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | | **:** | 13.07.2017 |  | | 11:00 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Cotizaciones | | **:** | 19.07.2017 |  | | 11:00 |  | **Presentación de Cotizaciones:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en la Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.  **Apertura de Cotizaciones:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del Edificio principal del BCB. |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | **:** | 21.08.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | **:** | 24.08.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | 28.08.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | | **:** | 01.09.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | | **:** | 15.09.2017 |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS.*