|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 005/2017-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Entidad Convocante** | **:** | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUCE** | **:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 7 | 3 | 6 | 9 | 2 | 2 | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | ANPE - P N° 005/2017-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS EN OFICINAS DEL BCB EN LA PAZ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | | | | a) Precio Evaluado Más Bajo | | | | | | | |  |  | | | |  | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | ***Por el Total*** *(Monto total presupuestado para el servicio Bs998.400,00)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Precio Referencial** | **:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TIPOS DE REPRODUCCIÓN REQUERIDOS** | **CANTIDAD MENSUAL ESTIMADA** | **\*PRECIO**  **REFERENCIAL UNITARIO**  **EN Bs.** | | 1. Fotocopias en tamaño carta | 70.000 | 0,29 | | 1. Fotocopias en tamaño oficio | 10.000 | 0,29 | | 1. Impresión y/o Fotocopias a color en todos los tamaños | 255 | 2,50 | | 1. Fotocopiado en Unidades Periféricas tamaño carta u oficio | 63.600 | 0,20 | | 1. Encuadernación con tapas plásticas y espiral de diferentes medidas:   5.1 Par de tapas tamaño carta u oficio  5.2 Espirales de diferentes diámetros:   1. N° 7 a 9 mm. 2. N° 12 a 17 mm. 3. N° 20 a 25 mm. 4. N° 29 a 40 mm. 5. N° 45 a 50 mm. | 280  60  35  20  15  10 | 2,00  1,80  3,00  4,60  5,60  8,20 | | 1. Copia de planos – costo por metro lineal | 1 | 27,00 | | 1. Ampliación y reducción en blanco y negro | 10 | 0,28 | | 1. Ampliación y reducción a color | 10 | 7,00 | | 1. Ampliación y reducción de planos | 10 | 30,00 | | 1. Duplicado digital en blanco y negro con calidad tipo offset | 10 | 0,25 |   ***\* Los precios incluyen impuestos de ley.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | ***Contrato*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | | | | 1. Servicios Generales para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **:** |  | | | | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | |  |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | Recursos propios | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| **Periodo de provisión del servicio**  (días calendario) | **:** | La vigencia del servicio será de dos (2) años (del 03.07.17 al 28.06.19) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | : | Edificio Principal del BCB (La Paz) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | | **:** | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  | *Nombre Completo* | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | | **:** | Claudia Chura Cruz | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | | **:** | Oscar Rivero Guzmán | | | | | | |  | Técnico de Servicios | | | | | | | |  | Dpto. de Bienes y Servicios | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | **:** | De horas 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  4503 (Consultas Técnicas) | | | | | **Fax:** | | | 2407368 | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | [cchura@bcb.gob.bo](mailto:cchura@bcb.gob.bo) (Consultas administrativas)  [orivero@bcb.gob.bo](mailto:orivero@bcb.gob.bo) (Consultas técnicas) | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 24.03.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa | **:** | 27.03.17 |  | 11:00 |  | Piso 5 del Edificio Principal del BCB Coordinar con Oscar Rivero Guzmán - Tel. 2409090, Interno 4503. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas | **:** | 29.03.17 |  | 18:30 |  | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Gerencia de Administración - RPA). |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración | **:** | 31.03.17 |  | 11:00 |  | Piso 7 (Departamento de Compras y Contrataciones), Edif. Principal del BCB. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 05.04.17 |  | 11:00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio Principal del BCB.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones, Edif. Principal del BCB. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 05.05.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 12.05.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 16.05.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 25.05.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio | **:** | 09.06.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.