

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	Banco Central de Bolivia		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	ANPE - P N° 003/2026-1C
CUCE	2 6 - 0 9 5 1 - 0 0 - 1 - 1 Gestión 2026		
Objeto de la contratación	SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA		
Método de Selección y Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo <input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> Presupuesto Fijo		
Forma de Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Por el Total <input type="checkbox"/> Por Ítems <input type="checkbox"/> Por Lotes		
Precio Referencial	PRECIO TOTAL Bs892.175,00 (Ochocientos Noventa y Dos Mil Ciento Setenta y Cinco 00/100 Bolivianos) PRECIO UNITARIO MENSUAL Bs178.435,00 (Ciento Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco 00/100 Bolivianos)		
La contratación se formalizará mediante	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Orden de Servicio (<i>únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario</i>)		
Plazo de Prestación del Servicio	El Servicio será ejecutado por el plazo computado a partir de la fecha establecida en la orden de proceder, emitida por el Fiscal de Servicio hasta el 31 de agosto de 2026.		
Lugar de Prestación del Servicio	El servicio debe ser efectuado en el Edificio Principal del Banco Central de Bolivia ubicado en Calle Ayacucho esquina Mercado s/n.		
Garantía de Seriedad de Propuesta	El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación.		
Garantía de Cumplimiento de Contrato	El proponente adjudicado debe presentar para la firma del contrato una garantía de cumplimiento de contrato, equivalente al 3,5% o 7% según corresponda, del valor total del contrato, o solicitar la retención por el monto correspondiente.		
Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes (<i>el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión</i>)		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	Recursos Propios	100%

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia		Horario de Atención de la Entidad	08:30 a 16:30
Encargado de atender consultas Administrativas:	Nombre Completo	Cargo	Dependencia	
	Esperanza Mamani Mercado	Profesional en Compras y Contrataciones	Dpto. de Compras y Contrataciones	
Técnicas:	Roxana Contreras Cardenas	Supervisor de Servicios	Departamento de Bienes y Servicios	
Teléfono	2409090 Internos: 4715 (Consultas Administrativas) 4504 (Consultas Técnicas)	Fax	2664790	Correo Electrónico emamani@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas) rcontreras@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas)
Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia)	Número de Cuenta: 10000041173216 Banco: Banco Unión S.A. Titular: Tesoro General de la Nación Moneda: Bolivianos.			

CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

- Presentación de propuestas:
 - Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
 - Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
 - Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
 - Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnante.
- El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.**

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

CRONOGRAMA DE PLAZOS						
ACTIVIDAD		FECHA			HORA	
		Día	Mes	Año		
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	13	02	2026		
2	Inspección previa (No es obligatoria)	20	02	2026	10	00
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	---	---	---		
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	23	02	2026	11	00
5	Presentación de Propuestas (fecha límite)	02	03	2026	10	00
6	Inicio de Subasta Electrónica	02	03	2026	10	10
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	02	03	2026	10	50
8	Apertura de Propuestas (fecha límite)	02	03	2026	11	01
9	Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	06	03	2026		
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	11	03	2026		
11	Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite)	13	03	2026		
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación	24	03	2026		
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio	31	03	2026		

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.