BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

**Código BCB: ANPE - C N° 011/2024-2C**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“PROVISIÓN DE MATERIALES PARA EL ARMADO DE NUEVOS TABLEROS ELÉCTRICOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB”** |

**La Paz, mayo de 2024**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc94726495)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc94726496)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94726497)

[4. GARANTÍAS 2](#_Toc94726498)

[5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc94726499)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 4](#_Toc94726500)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 5](#_Toc94726501)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 5](#_Toc94726502)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 5](#_Toc94726503)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc94726504)

[11. DOCUMENTOS de la propuesta 5](#_Toc94726505)

[12. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes 6](#_Toc94726506)

[13. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 7](#_Toc94726507)

[14. SUBASTA ELECTRÓNICA 8](#_Toc94726510)

[15. APERTURA DE PROPUESTAS 9](#_Toc94726512)

[16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 10](#_Toc94726513)

[17. EVALUACIÓN PRELIMINAR 10](#_Toc94726514)

[18. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 11](#_Toc94726515)

[19. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 11](#_Toc94726516)

[20. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD 12](#_Toc94726517)

[21. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 12](#_Toc94726518)

[22. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 12](#_Toc94726519)

[23. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 13](#_Toc94726520)

[24. MODIFICACIONES AL CONTRATO 14](#_Toc94726521)

[25. SUBCONTRATACIÓN 14](#_Toc94726522)

[26. ENTREGA DE BIENES 14](#_Toc94726523)

[27. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 14](#_Toc94726524)

[28. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 16](#_Toc94726525)

[29. CRONOGRAMA DE PLAZOS 17](#_Toc94726526)

[30. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN 18](#_Toc94726527)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

# NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la adquisición de Bienes se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

# PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Personas naturales con capacidad de contratar;
2. Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas;
4. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES;
5. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales - APP;
6. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS;
7. Artesanos;
8. Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes);
9. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Inspección Previa

***“No aplica para el presente proceso”***

## Consultas Escritas sobre el DBC

***“No aplica para el presente proceso”***

## Reunión Informativa de Aclaración

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La Reunión Informativa de Aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de estos últimos. El Acta de la Reunión Informativa de Aclaración deberá ser publicada en el SICOES y remitida a los participantes al correo electrónico desde el cual efectuaron las consultas.

# GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento. ”***No aplica para el presente proceso”***

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente sub numeral u optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta. ***“No aplica para el presente proceso”***

## Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). ***“No aplica para el presente proceso”***

En caso de contratación por ítems o lotes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del ítem o lote sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de ítems o lotes al que se presente el proponente; o por cada ítem o lote. ***“No aplica para el presente proceso”***

**Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago. ***“No aplica para el presente proceso”***

Las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales. ***“No aplica para el presente proceso”***

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se realizará para bienes con más de una entrega o bienes de provisión continua, conforme lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS. ***“No aplica para el presente proceso”***

1. **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.** La entidad convocante cuando considere necesario solicitará la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo hasta un máximo del uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto del contrato. A solicitud del proveedor, el contratante podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. ***“No aplica para el presente proceso”***
2. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato. ***“No aplica para el presente proceso”***

## Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta *“No aplica para el presente proceso”*

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. El proponente adjudicado no presente para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad;
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

## Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta *“No aplica para el presente proceso”*

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
6. Formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra con el proponente adjudicado.

En caso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

## El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Correcta Inversión de Anticipo y Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el contrato.

# DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

## Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida; ***“No aplica para el presente proceso”***
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC; ***“No aplica para el presente proceso”***
5. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
6. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
7. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
8. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
9. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente DBC;
10. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

# CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

## Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

## Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. Ausencia de cualquier formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada; ***“No aplica para el presente proceso”***
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea; ***“No aplica para el presente proceso”***
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%); ***“No aplica para el presente proceso”***
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario; ***“No aplica para el presente proceso”***
9. Cuando se presente en fotocopia simple la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada. ***“No aplica para el presente proceso”***

# DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

# CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

# RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

# PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

# DOCUMENTOS de la propuesta

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

## Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b), según corresponda;
3. El proponente deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. ***“No aplica para el presente proceso”***

## En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

### La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
3. Se deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta Garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental. ***“No aplica para el presente proceso”***

### Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).

## La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

# PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem o lote, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica (Formulario C-1 y C-2, cuando corresponda) y económica para cada ítem o lote.

La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de Ítems o lotes al que se presente el proponente o por cada Ítem o lote. El depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta deberá ser realizado por el total de ítems o lotes al que se presente el proponente. ***“No aplica para el presente proceso”***

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN, SUBASTA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Presentación electrónica de propuesta

### El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.

### Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC, así como el registro de los márgenes de preferencia si corresponden.

### Todos los documentos enviados y la información de precios registrados son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.

### El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.

### Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria. ***“No aplica para el presente proceso”***

### Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar el depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste deberá ser efectuado al menos dos (2) horas antes de la conclusión del plazo para la presentación de propuestas, cuando sea realizado en días hábiles, o prever la anticipación de un (1) día hábil en caso de ser realizado en días sábados, domingos o feriados, para una asociación adecuada a la presentación de la misma. ***“No aplica para el presente proceso”***

### Cuando la entidad haya solicitado la presentación de muestras, se deberá realizar la presentación de las mismas en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

### 

## Plazo, lugar y medio de presentación electrónica

### Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

### Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
2. La Garantía de Seriedad de Propuesta y las muestras, en caso de haber sido solicitadas, hayan ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite para la presentación de la misma. *“No aplica para el presente proceso”*

### 

### Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido. ***“No aplica para el presente proceso”***

### La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

## Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas

### Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

### Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

### La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos. ***“No aplica para el presente proceso”***

### El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.

### Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

# SUBASTA ELECTRÓNICA

## Programación, Duración y Resultados

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la Subasta Electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento ochenta (180) minutos por proceso de contratación, de acuerdo con el tiempo definido en el cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un Reporte Electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

## Procedimiento

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

El proponente no conocerá el minuto exacto de cierre. El sistema contará con un periodo de gracia aleatorio con un rango de cierre no mayor a diez (10) minutos. Cuando concluya el periodo de gracia adicional, el sistema cerrará automáticamente la etapa de la puja con los valores de los lances registrados hasta ese momento.

## Condiciones para la realización de la Subasta Electrónica

La Subasta Electrónica será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta, no reportará estado alguno (sin color) hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la Subasta Electrónica, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

# APERTURA DE PROPUESTAS

## Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas o del cierre de la Subasta Electrónica si esta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión virtual programada según la dirección (link) establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DBC.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

## El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas o muestras si éstas hubiesen sido solicitadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. Cuando corresponda se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el depósito por este concepto. Asimismo, se procederá a realizar la apertura física del sobre que contenga las muestras si éstas hubiesen sido solicitadas por la entidad.

Realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico de precios.

En caso de procesos de contratación por ítems o lotes deberá descargar los documentos consignados en cada ítem o lote.

El sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por ítems o lotes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas de cada ítem o lote.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1. En caso de adjudicaciones por ítem o lote se deberá registrar un Formulario V-1 por cada ítem o lote.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o a Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Descargarse el Reporte Electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su propuesta económica.
2. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

## Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

# EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. **Precio Evaluado Más Bajo;**
2. Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
3. Calidad.

# EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, y cuando corresponda de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto, y cuando corresponda la muestra, utilizando el Formulario V-1.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo.

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

## Evaluación de la Propuesta Económica

### **Reporte electrónico**

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El Reporte Electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica consignando la siguiente información:

1. El valor real de la propuesta;
2. Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del Artículo 30 y del Artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde;
3. El factor de ajuste final y;
4. El precio ajustado.

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas e identificará a la propuesta con el menor valor.

### **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

**Para el caso de adjudicación por ítems:** Del Reporte Electrónico se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

**Para el caso de adjudicación por Lotes o por el Total:** Del Reporte Electrónico que consigne la sumatoria de los precios ajustados se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

## Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-2. En caso de cumplir se recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta consignado en el Reporte Electrónico. Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Reporte Electrónico, y así sucesivamente.

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”***

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

***“No aplica este Método”***

# CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de Evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.

# ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

## El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

## En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

## Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

* 1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
  2. Los resultados de la calificación;
  3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
  4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
  5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

# FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

## La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

## Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

## El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra, los originales o fotocopias simples de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

## En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el contrato.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

## Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se consolidará el depósito o se ejecutará la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Parágrafo I del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

  Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

## En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

# MODIFICACIONES AL CONTRATO

El Contrato podrá ser modificado medianteContrato Modificatorio cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, conforme lo previsto en el inciso a) del Artículo 89 de las NB-SABS. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, cuyos incrementos o disminuciones sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto total original del contrato.

# SUBCONTRATACIÓN *“No aplica para el presente proceso”*

## Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el proveedor podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS.

# ENTREGA DE BIENES

La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes u Orden de Compra y propuesta adjudicada, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

# CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO

* 1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato. Para ambos casos la entidad y el proveedor precederán a realizar la liquidación del contrato.

En caso de terminación por cumplimiento, una vez concluida la liquidación del contrato, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

* 1. Cuando la contratación se hubiese formalizado, mediante una orden de compra y una vez efectuada la Recepción, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Compra.
  2. Los pagos se realizarán previa recepción y conformidad de los bienes a la entidad contratante y la emisión de la factura por el proveedor.
  3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Bienes Recurrentes:** Son bienes que la entidad requiere de manera ininterrumpida para el cumplimiento de sus funciones.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato u Orden de Compra:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del Contrato u Orden de Compra; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto de la contratación, monto de la contratación y plazo de entrega.

**Contratante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicada la adquisición, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que requiere la adquisición de bienes y realiza la convocatoria pública.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Monto del Contrato:** Es el precio establecido en la Nota o Resolución de Adjudicación, plasmado en el Contrato que puede ser modificado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE – C Nº 011/2024 – 2C | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 4 | 1 | 9 | 6 | 3 | 4 | - | 2 | - | 1 |  | Gestión | 2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN DE MATERIALES PARA EL ARMADO DE NUEVOS TABLEROS ELÉCTRICOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | **Precio Evaluado más Bajo** | | | | | | | | | |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación |  | **Por el Total** | | | | |  | | Por Ítems | | | | | |  |  | **X** | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | **LOTE 1: Bs79.738,83**  **LOTE 2: Bs79.920,59** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | **Contrato** | | | |  |  | X | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | El plazo para la entrega de los materiales eléctricos será máximo de cinco (5) días calendario, computable desde el día siguiente hábil de la fecha de recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | **Presupuesto de la gestión en curso** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 100 | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | | 8:00 a 16:00 | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | Esperanza Mamani Mercado | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
|  | | Maria Rosa Quisbert Huiza | | | | | | | | |  | | Profesional En Mantenimiento De Sistemas Eléctricos | | | | | | | | | | | |  | Departamento Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | 2409090 Internos: 4715 (Consultas Administrativas)  4725 (Consultas Técnicas) | | | | | |  | | Fax | | | 2664790 | | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | | [emamani@bcb.gob.bo](mailto:emamani@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  mquisbert@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | ***“No aplica para el presente proceso”*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | | **FECHA** | | | | | | | | | | | | | | **HORA** | | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | 20 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | -- | |  | | -- | |  | | -- | |  | |  | | -- |  | -- |  | -- | |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | -- | |  | | -- | |  | | -- | |  | |  | |  |  |  |  | **--** | |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 23 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de zoom:  https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/83273196161?pwd=UzhMRW10dFN0L2RDVmxNdGZtOUNLdz09  ID de reunión: 832 7319 6161  Código de acceso: 401851 | |
| 5 | Presentación Propuestas | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  | |  |
|  | | 29 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 9 |  | 00 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. | |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 29 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 9 |  | 10 |  |  | |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  | |  |
|  | | 29 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 9 |  | 50 |  |  | |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 29 | |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 01 |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de ZOOM:https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/87906770232?pwd=b1RDQ3J2b1pqWnNvMVNJVlY5UWZJZz09  ID de reunión: 879 0677 0232  Código de acceso: 621540 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 07 | |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 11 | |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 13 | |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 20 | |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 27 | |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas requeridas, son:

**FORMULARIO C-1**

**“PROVISIÓN DE MATERIALES PARA EL ARMADO DE NUEVOS TABLEROS ELÉCTRICOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB”**

| **REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS BIENES SOLICITADOS** | | | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBJETO Y CAUSA** | | | | | |
| El Banco Central de Bolivia (BCB) requiere de la compra de material eléctrico para armar cuatro nuevos tableros eléctricos destinados al suministro de energía en el Piso 21 (3 tableros eléctricos secundarios) y en el Piso 23 (1 tablero eléctrico secundario), considerando que en la gestión pasada se realizaron los mejoramientos de estos pisos, siendo necesario realizar una renovación de los tableros eléctricos de distribución secundaria ya que estos se encuentran desde la fundación del edificio, están deteriorados y no satisfacen los nuevos requerimientos eléctricos proyectados. | | | | |  |
| 1. **REQUISITOS DE LOS BIENES (LLENAR PARA LOS LOTES OFERTADOS)** | | | | | |
| **LOTE 1: Material eléctrico para nuevos tableros** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCION** | **IMAGEN REFERENCIAL** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |  |
| **1** | TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION 600X2000X600MM, ELECTROSTATICO  Tamaño 600x2000x600mm  Categoría de protección mínimo IP55 (IEC/UNE-EN 60 529)  Tipo: Electrostático  Chapa de acero de 1.5 mm, placa de montaje en chapa de acero galvanizado de 2 mm. Tapa superior e inferior 1.5 mm, puerta 1.5mm.  Junta continua de poliuretano inyectado  Color RAL 7035  Código IK: IK10  Número de puertas: 1  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **2** |  |
| **2** | TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION 600X1000X250MM  Tamaño 600x1000x250mm  Grado de protección mínimo IP54 (EN 60 529)  Chapa de acero de 1.5 mm, placa de montaje en chapa de acero galvanizado de 2 mm. Tapa superior e inferior 1.5 mm, puerta 1.5mm.  Color RAL 7035  Código IK: IK10  Número de puertas: 1  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **2** |  |
| **3** | BREAKER REGULABLE DE 63-80A, MENOR O IGUAL A 25KA  Se aceptaran breakers que tengan otros rangos siempre y cuando contemple el rango solicitado    Disparador térmico regulable  Margen de regulación térmico: 63-80A  Poder de corte (Icu) menor o igual a 25 kA (415 VAC) (se aceptarán otros poderes de corte, siempre y cuando estos satisfagan los criterios de selectividad entre tablero eléctricos del BCB)  Según IEC/EN 60947  Poder de corte de servicio (Ics): 18KA (415VAC)  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **2** |  |
| **4** | BREAKER REGULABLE DE 50-63A, MENOR O IGUAL A 25 KA  Se aceptaran breakers que tengan otros rangos siempre y cuando contemple el rango solicitado  Disparador térmico regulable  Margen de regulación térmico: 50-63A  Poder de corte (Icu) menor o igual a 25 kA (415 VAC) (se aceptarán otros poderes de corte, siempre y cuando estos satisfagan los criterios de selectividad entre tablero eléctricos del BCB)  Según IEC/EN 60947  Poder de corte de servicio (Ics): 18KA (415VAC)  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **2** |  |
| **5** | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 20A/50HZ/230V  Tipo: tripolar  Capacidad asignada y/o corriente nominal: 20A, Curva C  Poder de corte (Icu): 10/6 kA  Tensión de servicio  230V  Según IEC/EN 60947  Frecuencia: 50 Hz  Tensión de servicio: 230 V  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **2** |  |
| **6** | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X16A/230V/50HZ  Tipo: monopolar  Capacidad asignada y/o corriente nominal: 16A, Curva C  Poder de corte (Icu): 10/6 kA  Según IEC/EN 60947  Frecuencia: 50 Hz  Tensión de servicio: 230 V  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **67** |  |
| **7** | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 1X20A/230V/50HZ  Tipo: monopolar  Capacidad asignada y/o corriente nominal: 20A  Poder de corte (Icu): 10/6 kA  Según IEC/EN 60947  Frecuencia: 50 Hz  Tensión de servicio: 230 V  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **41** |  |
| **8** | CONTACTOR 220V/50HZ, 7.5 kW, 16A  Capacidad asignada: 7,5 kW/400VAC  Categoría: AC3  Corriente nominal: 16 A (400 VAC)  Tensión: 220 V  Tensión máxima admitida (EN60947-1): 400V  Frecuencia: 50 Hz  Auxiliares: 1NA  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **16** |  |
| **9** | UT 4, BORNES DE SALIDA PLOMOS PARA FASES  Tensión máxima de operación: 1000 V  Corriente Nominal: 32A (IEC60947-1)  Sección de dimensionamiento: 4mm2  Color: Plomo  Número de conexiones: 2 (entrada y salida)  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **38** |  |
| **10** | UT 4 BU, BORNES DE SALIDA AZULES, NEUTROS  Tensión máxima de operación: 1000 V  Corriente Nominal: 32A (IEC60947-1  Sección de dimensionamiento: 4mm2  Color: Azul  Número de conexiones: 2 (entrada y salida)  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **68** |  |
| **11** | UT 4, PE BORNE VERDES-AMARILLO P/TIERRA  Tensión nominal de operación: 1000 V  Corriente Nominal: 32A (IEC60947-1)  Sección de dimensionamiento: 4mm2  Color: Verde - Amarillo  Número de conexiones: 2 (entrada y salida)  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **68** |  |
| **12** | SOPORTE TRIFASICO PARA BARRA DE 315A  Material: Poliamida, ignífugo  Adecuado para barras colectoras de 315  N° de polos: 3 polos  Tensión nominal: Igual o mayor 600 V AC  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **4** |  |
| **13** | SOPORTE PARA BARRA SIMPLE DE 315A  Material: Poliamida con protección frente e fuego  Adecuado para barras colectoras 12x5 mm – 30x10 mm  N° de polos: 1 polos  Tensión nominal: Igual o mayor 600 V AC  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **8** |  |
| **14** | BARRA PARA SISTEMA AKG Material: Cobre estañado  Color: Plateado  Sección transversal: 3x10 mm  Longitud de barra: 1 m  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **10** |  |
| **15** | SOPORTE TRIFASICO SISTEMA AKG  Soporte triple, para barra (3x10) mm para sistema AKG  Tipo cabellete  Color gris  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **8** |  |
| **16** | SOPORTE DOBLE SISTEMA AKG  Soporte doble, para barra (3x10) mm para sistema AKG  Tipo cabellete  Color gris  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **4** |  |
| **17** | SOPORTE SIMPLE DE BARRAS 3X10  Caballete de material aislante con tornillo de sujeción o a presión.  Utilizable para barra colectora 3 x 10 mm o 6 x 6 mm  Color: gris  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **16** |  |
| **18** | PULSADOR DOBLE LUMINOSO 1NA/1NC  Pulsador doble + indicador luminoso;  Diámetro de montaje: 22 mm  Tensión Alimentación: 230-240VAC  Corriente asignada de empleo: 3A en 240VAC  Resaltados; Verde; Rojo  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **20** |  |
| **19** | CABLE CANAL RANURADO 50X50 MM, LONGITUD 200 CM.  Tapas con sistema de encastre  Color: Gris  Formado por parte superior e inferior, ancho: 50 mm, altura: 50 mm, longitud: 2000 mm  Material: PVC  Resistencia a las llamas: HB UL 94 Autoextinguible  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **10** |  |
| **20** | RIEL DIN PERFORADA 2000MM  Carril simétrico  Material: acero, galvanizado  Color. Plateado  De capa gruesa, perforado, profundidad 7,5 mm, ancho 35 mm.  Longitud: 2 m  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | MT | **24** |  |
| **21** | PASA CABLE PG-29  Tipo rosca: PG -29  Grado de Protección IP: IP 65  Sección de cables: 18 mm a 25 mm  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **16** |  |
| **22** | BORNE COLOR NEGRO AKG/4MM  Tipo de conexión: Conexión por tornillo  Sección nominal: 4 mm2  Corriente de máxima carga: 41 A  Tensión máxima de empleo: 300 V  Color: Negro  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **72** |  |
| **23** | BORNE COLOR AZUL AKG/4MM  Tipo de conexión: Conexión por tornillo  Sección nominal: 4 mm2  Corriente de máxima carga: 41 A  Tensión máxima de empleo: 300 V  Color: Azul  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **72** |  |
| **24** | BORNE DE TIERRA AKG/4MM  Tipo de conexión: Conexión por tornillo  Sección nominal: 4 mm2  Corriente de máxima carga: 41 A  Tensión máxima de empleo: 300 V  Color: Verde - Amarillo  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **38** |  |
| **25** | BORNE DE TIERRA AKG/16MM  Sección nominal: 16 mm2  Corriente de máxima carga: 76 A  Tensión máxima de empleo: 300 V  Color: Verde - Amarillo  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **16** |  |
| **26** | ABRAZADERA CONDUCT 2.5-16MM2  Material: Chapa de acero  Superficie: Galvanizada, inactivada  Conexión para sección de conductor: 1,5 mm2 – 16 mm2  Apto para barra: 5MM  Corriente máxima de operación: 65A  Máxima tensión de operación: 690V  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **16** |  |
| **27** | ABRAZADERA CONDUCT 16-70MM2  Material: Chapa de acero  Superficie: Galvanizada, inactivada  Conexión para sección de conductor: 16 mm2 – 70 mm2  Apto para barra: 5MM  Corriente máxima de operación: 175A  Máxima tensión de operación: 690V  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **10** |  |
| **28** | TERMINAL PIN 2,5 MM2  Puntera con manguito de plástico  Cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 7.5 mm  Sección de conductor flexible: 2,5 mm2  Color: Azul  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **3000** |  |
| **29** | TERMINAL PIN 4 MM2  Puntera con manguito de plástico  Cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 7,5 mm  Sección de conductor flexible: 4 mm2  Color: Gris  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **500** |  |
| **30** | TERMINAL PIN 6 MM2  Puntera con manguito de plástico  Cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 7.5 mm  Sección de conductor flexible: 6 mm2  Color: Amarillo  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **400** |  |
| **31** | TERMINAL PIN 16 MM2  Puntera con manguito de plástico  De cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 10.2 mm  Sección de conductor flexible: 16 mm2  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **100** |  |
| **32** | TERMINAL PIN 25 MM2  Puntera con manguito de plástico  De cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 13 mm  Sección de conductor flexible: 25 mm2  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **50** |  |
| **33** | TERMINAL PIN 1MM2  Puntera con manguito de plástico  De cobre electrolítico blando con estañado galvánico  Longitud de manguito: 6.4 mm  Sección de conductor flexible: 1 mm2  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **1000** |  |
| **34** | CABLE AISLADO FLEXIBLE DE COBRE MONOPOLAR 1x1 MM2, 750V, 70°C, AZUL  Cable aislado flexible monopolar  Clase: 5  Conductor: Cobre  Aislación: PVC  Sección: 1x1mm2  Temperatura en régimen de servicio continuo: 70°C  Tensión nominal: hasta 750 V  Color: Azul  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MTS | **800** |  |
| **35** | CABLE AISLADO FLEXIBLE DE COBRE MONOPOLAR 1X2,5 MM2, 750V, 70°C AZUL  Cable aislado flexible monopolar  Clase: 5  Conductor: Cobre  Aislación: PVC  Sección: 1x2,5mm2  Temperatura en régimen de servicio continuo: 70°C  Tensión nominal: hasta 750 V  Color: Azul  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MTS | **600** |  |
| **36** | CABLE AISLADO FLEXIBLE DE COBRE MONOPOLAR 1X2,5 MM2, 750V, 70°C ROJO  Cable aislado flexible monopolar  Clase: 5  Conductor: Cobre  Aislación: PVC  Sección: 1x2,5mm2  Temperatura en régimen de servicio continuo: 70°C  Tensión nominal: hasta 750 V  Color: Rojo  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MTS | **600** |  |
| **37** | CABLE AISLADO FLEXIBLE DE COBRE MONOPOLAR 1X4 MM2, 750V, 70°C, ROJO  Cable aislado flexible monopolar  Clase: 5  Conductor: Cobre  Aislación: Compuesto de poliolefina termoplástica no halogenado  Sección: 1x4mm2  Temperatura en régimen de servicio continuo: 70°C  Tensión nominal: hasta 750 V  Color: Rojo  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MTS | **600** |  |
| **38** | CABLE AISLADO FLEXIBLE DE COBRE MONOPOLAR 1X4 MM2, 750V, 70°C, AZUL  Cable aislado flexible monopolar  Clase: 5  Conductor: Cobre  Aislación: Compuesto de poliolefina termoplástica no halogenado  Sección: 1x4mm2  Temperatura en régimen de servicio continuo: 70°C  Tensión nominal: hasta 750 V  Color: Azul  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MTS | **600** |  |
| **39** | LAMPARA SEÑALIZACIÓN AMARILLA  Tensión de servicio: 230V  Color: Amarillo  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **8** |  |
| **40** | BASE PLAQUETA ADHESIVA  Ancho:30 mm, alto: 6.5 mm, longitud: 30mm  Color: Negro o blanco  Material ABS  Sin siliconas ni halógenos  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **150** |  |
| **41** | LUMINARIA PARA TABLERO ELÉCTRICO  Cuerpo de la luminaria: aluminio extrusionado Cubierta de la iluminación: policarbonato Extremos de la luminaria: PC-ABS  Potencia: 10 W  Flujo luminoso: 640 lm  Frecuencia: 50 Hz  Temperatura de color: 4000K  Tiempo de vida: 25000 horas  Tensión Nominal de operación: 230V  Anchura: 372 mm aprox Altura: 63 mm aprox Profuncidad: 40 mm aprox  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **2** |  |
| **42** | CABLE PARA LUMINARIA LED  Alimentación: 3 polos  Longitud: 3000 mm  Tensión de servicio: 110 V – 240 V  AWG: AWG 16  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **2** |  |
| **43** | INTERRUPTOR DE PUERTA P/LUMINARIA LED  Con cable de conexión M20  Tipo de Entrada: 1NC+1NA  Entrada máxima absoluta: 10A/500V  Tensión de servicio: 230 VAC.  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **2** |  |
| **44** | BORNE PARA FUSIBLE, I= 6,3A, 250V  Tensión nominal máxima: 500 V  Corriente nominal: 6,3 A  Tipo de conexión: Push-in  Sección: hasta 8 mm2  Color: negro  Tensión transitoria: 4 kV  Fusible; 5x20 mm  Material: Poliamida  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **67** |  |
| **45** | PUENTES PARA BORNES (10 BORNERAS)  Tipo de producto: Puente enchufable  Número de polos: 10  Paso: Para UT4  Corriente de máxima carga: 17,5A  Material: Cobre  Material aislante: PA  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **4** |  |
| **46** | FUSIBLE DE VIDRIO 5X20, 1A  Material: Tubo de vidrio niquelado, con tapa de latón  Voltaje: 230V  Corriente nominal: 1A  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **87** |  |
| **47** | LLAVE SELECTORA DE 3 POSICIONES  Tipo y composición de  Contactos: 2NA  Diámetro de montaje: 22 mm  Funcionamiento de  Contacto: Ruptura lenta  Información posición  Operador: 3 posiciones de +/- 45°  Procedencia: Europea  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **29** |  |
| **48** | ESPAGUETI ELICOIDAL 15 mm, TRANSPARENTE  Color: transparente  Diámetro: 15 mm  Material. Polietileno  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | BOLSA | **20** |  |
| **49** | BARRA DE COBRE (5x20)  Cobre electrolítico de alta pureza  Alta inductividad eléctrica  Dimensiones: 5x20  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | MT | **12** |  |
| **50** | VARILLA ROSCADA 3/8"X100 CM  Galvanizada  Diámetro 3/8”  Longitud 1 m  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** | S/R | PZA | **2** |  |
| **LOTE 2: Material eléctrico para sistema domótico** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCION** | **IMAGEN REFERENCIAL** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| **51** | FUENTE DE ALIMENTACIÓN KNX/EIB 640MA CON SALIDA AUXILIAR 29V FORMATO DIN  De acuerdo a lo siguiente:  Fuente de alimentación para instalaciones KNX con aporte de 29VDC al bus KNX y salida auxiliar también de 29 VDC  La fuente deberá poseer un conector para el bus KNX (I1: rojo/negro) y terminal para la conexión auxiliar (I2: blanco/amarillo), la suma de las corrientes de ambas salidas (I1 + I2) no pueden superar la corriente nominal.  **Características eléctricas:**  Alimentación: 85-250 VAC  Corriente nominal. 640 mA (I1+I2 < 640 mA)  Para montaje en carril DIN  Salida I1: Salida Bus KNX (Terminal de conexión negro/rojo) con bobina 29 VDC +1/-2 V.  Salida I2: Salida auxiliar (Terminal de conexión blanco/amarillo) sin bobina 29 VDC +1/-1 V  Leds de operación: Verde: Funcionamiento normal. Rojo: Sobrecarga.  Rango de temperatura ambiente: Funcionamiento: -10 °C a 55 °C Almacenamiento:-30 °C a 60 °C  Normativa: Conforme a las directivas de compatibilidad electromagnética y de baja tensión. EN 50090-2-2 / UNE-EN 61000-6-3:2007 / UNE-EN 61000-6-1:2007 / UNE-EN 61010-1  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **4** |  |
| **52** | ACTUADOR BINARIO KNX/EIB 9 SALIDAS 16A FORMATO DIN  De acuerdo a lo siguiente:  Actuador on/off de 9 salidas de relé libres de potencial (contacto seco).  Cada salida debe trabajar independientemente o simultáneamente en diferentes modos: salidas binarias, persianas, termo-válvulas o fancoils.  Además, debe incorporar una unidad aritméticas y lógicas (UAL) que permita programar operaciones lógicas complejas, temporizaciones, contadores, etc. usando variables internas o externas.  **Características:**   * Sus 9 salidas deben permitir controlar 9 circuitos de encendido/apagado, 4 persianas (2 salidas por cada motor de persiana; fase de subida y fase de bajada), o 2 fancoils. * La capacidad de corte debe ser de 16 A @ 230 Vac / salidas a relé libres potencial. Intercalar un contactor para controlar circuitos de mayor potencia si es necesario. * Las salidas del equipo se deben combinar controlando cargas a 230 Vac, o motores en corriente continua. Última posición de memoria en caso de fallo de alimentación.   **Técnicas:**   * Alimentación KNX: 29Vdc del BUS KNX * Consumo del bus: 10 mA del bus KNX * Montaje / tamaño: Carril DIN (6 módulos) * Conexiones: Terminal de conexión al bus KNX. Regleta atornillable para salida * Salidas: 9 salidas a relé libres de potencial * Poder de corte: 16A@230VAC   **Temperatura**  Funcionamiento: de -10ºC a 55ºC  Almacenamiento: de -30ºC a 60ºC  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **1** |  |
| **53** | ACTUADOR BINARIO KNX/EIB 16 SALIDAS 16A FORMATO DIN  De acuerdo a lo siguiente:  Actuador on/off de 16 salidas de relé libres de potencial (contacto seco).  Cada salida debe trabajar independientemente o simultáneamente en diferentes modos: salidas binarias, persianas, termo-válvulas o fancoils.  Además, debe incorporar de hasta 8 unidades aritméticas y lógicas (UAL), así como hasta 8 temporizadores/contadores que permita programar operaciones lógicas complejas, temporizaciones, contadores, etc. usando variables internas o externas.  **Características:**   * Sus 16 salidas deben permitir controlar 16 circuitos de encendido/apagado, 8 persianas (2 salidas por cada motor de persiana; fase de subida y fase de bajada), o 4 fancoils. * La capacidad de corte debe ser de 16 A @ 230 Vac / salidas a relé libres potencial. Intercalar un contactor para controlar circuitos de mayor potencia si es necesario. * Las salidas del equipo se deben combinar controlando cargas a 230 Vac, o motores en corriente continua. Última posición de memoria en caso de fallo de alimentación.   **Técnicas:**   * Alimentación KNX: 29Vdc del BUS KNX * Consumo del bus: 9 mA del bus KNX * Montaje / tamaño: Carril DIN (9 módulos) * Conexiones: Terminal de conexión al bus KNX. Regleta atornillable para salida * Salidas: 9 salidas a relé libres de potencial * Poder de corte: 16A@230VAC   **Temperatura**  Funcionamiento: de -10ºC a 55ºC  Almacenamiento: de -30ºC a 60ºC  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **1** |  |
| **54** | ACTUADOR BINARIO KNX/EIB 22 SALIDAS 16A FORMATO DIN  De acuerdo a lo siguiente:  Actuador on/off de 22 salidas de relé libres de potencial (contacto seco).  Cada salida debe trabajar independientemente o simultáneamente en diferentes modos: salidas binarias, persianas, termo-válvulas o fancoils.  Además, debe disponer de hasta 8 unidades aritméticas y lógicas (UAL), así como hasta 8 temporizadores/contadores que permitan programar operaciones lógicas complejas, temporizaciones, contadores, etc. usando variables internas o externas.  **Características:**   * Sus 22 salidas deben permitir controlar 22 circuitos de encendido/apagado, 11 persianas (2 salidas por cada motor de persiana; fase de subida y fase de bajada), o 5 fancoils. * La capacidad de corte debe ser de 16 A @ 230 Vac / salidas a relé libres potencial. Intercalar un contactor para controlar circuitos de mayor potencia si es necesario. * Las salidas del equipo se deben combinar controlando cargas a 230 Vac, o motores en corriente continua. Última posición de memoria en caso de fallo de alimentación.   **Técnicas:**   * Alimentación KNX: 29Vdc del BUS KNX * Consumo del bus: 9 mA del bus KNX * Montaje / tamaño: Carril DIN (12 módulos) * Conexiones: Terminal de conexión al bus KNX. Regleta atornillable para salida * Salidas: 22 salidas a relé libres de potencial * Poder de corte: 16A@230VAC   **Temperatura**  Funcionamiento: de -10ºC a 55ºC  Almacenamiento: de -30ºC a 60ºC  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **2** |  |
| **55** | INTERCONECTADOR DE RED FORMATO DIN IP KNX/EIB FORMATO DIN  De acuerdo a lo siguiente:   * Equipo con soporte para IP routing y tunneling sin necesidad de alimentación auxiliar (Fig.3) * Conexión entre una línea KNX/IP y una línea de bus KNX TP * Debe incluir soporte para tunneling KNX que permita direccionar, programar, monitorizar y diagnosticar dispositivos KNX vía ETS * Puerto RJ-45 para red Ethernet * Las comunicaciones defectuosas se deben indicar mediante los LEDs del dispositivo   **Características eléctricas:**  Alimentación KNX: 29VDC del BUS KNX  Consumo del Bus: 5mA del BUS KNX  Conexiones: Terminal de conexión Bus KNX. Conexión RJ45  Montaje/Tamaño: Carril DIN / 2 módulos  Rango de temperatura ambiente:  Funcionamiento: -10ºC a 55ºC  Almacenamiento: -30ºC a 60ºC  Normativa: Conforme a las directivas de compatibilidad electromagnética y baja tensión. EN 50090-2-2 / UNEEN 61000-6-3:2007 / UNE-ES 61000-6-1:2007 / UNE-EN 61010  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **4** |  |
| **56** | PANTALLA TÁCTIL 4.3" KNX/EIB CON SERVIDOR WEB  De acuerdo a lo siguiente:  La pantalla es un dispositivo debe ser vertical u horizontal de 4,3" a color, para controlar y monitorear una instalación KNX, usando iconos alusivos sobre imágenes personalizables.  **Capacidad**  ▪ Debe soportar hasta un máximo de 32 controles, divididos en 4 páginas (8 controles por página). También incluye una interfaz específica para  control climatico  ▪ La conectividad Wi-Fi debe permitir controlar localmente desde cualquier dispositivo iOS o Android, simplemente descargando la aplicación oficial desarrollada por Ingenium  ▪ Atajos gestuales que le permiten realizar acciones predeterminadas  con un simple movimiento mientras la pantalla permanece en standby  modo  ▪ Debe tener soporte multilenguaje  ▪ Cuestiones de seguridad como el bloqueo por código numérico o para restringir el acceso al menú de configuración  ▪ Posibilidad de gestionar un área climática independiente con  sensor de temperatura interna  **Información técnica**   * Alimentación KNX: 18-30VDC desde una fuente de alimentación auxiliar o desde BUS KNX * Tamaño: 88x129x4mm (13mm profundidad) * Montaje: Superficie, montaje empotrado con caja (incluido).En caja de distribución universal, atornillado en la pared para fácil montaje en pared. * Temperatura Medioambiente   Funcionamiento: de -10ºC a 55ºC  Almacenamiento: de -30ºC a 60ºC   * Normativa: De acuerdo con las directivas de compatibilidad electromagnética y baja tensión EN 50090-2-2 / UNE-EN 61000-6-3:2007 / UNE-EN 61000-6- 1:2007 / UNE-EN 61010-1   (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | PZA | **8** |  |
| **57** | CABLE BUS KNX/EIB BES 2x0.8mm2  Calibre: 2x0.8mm2  Rollo de 305 m  (**Manifestar aceptación, especificar marca, adjuntar ficha técnica)** |  | ROLLO | 1 |  |
| **CONDICIONES ADICIONALES PARA TODOS LOS LOTES** | | | | |  |
| 1. **EXPERIENCIA** | | | | |  |
| El Proponente según el lote al que se presente deberá tener la siguiente experiencia:  **LOTE 1: Material eléctrico para nuevos tableros,** haber realizado al menos una (1) provisión de materiales eléctricos.  **LOTE 2: Material eléctrico para sistema domótico,** haber realizado al menos una (1) provisión de materiales para sistemas domóticos.  Se aceptará como respaldo de la experiencia solicitada la presentación de los siguientes documentos:   * Certificado de conformidad * Certificado de cumplimiento de contrato * Acta o informe de conformidad * Acta de recepción o carta de recepción * Carta o certificado emitido por el cliente * Acta de entrega de materiales * Órdenes de compra o contratos con su respectiva documentación de entrega. * Otros documentos que demuestren la entrega de materiales   Debe adjuntar a su propuesta los documentos de respaldo en digital escaneado  **(Manifestar aceptación y adjuntar lo requerido)** | | | | |  |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** | | | | |  |
| El plazo para la entrega de los materiales eléctricos será máximo de cinco (5) días calendario, computable desde el día siguiente hábil de la fecha de recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** | | | | |  |
| El proveedor deberá realizar la entrega del material en la Unidad de Almacenes ubicada en el Piso 5 del Edificio principal del Banco Central de Bolivia, en coordinación con el Responsable de Recepción.  (**Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **CONDICIONES DE ENTREGA** | | | | |  |
| Todos los materiales solicitados, deberán ser de marca reconocida, nuevos y de primera calidad, compatibles con el funcionamiento de los equipos instalados en el BCB.  Por otra parte, todos los materiales deben ser compatibles entre sí, de tal forma que permita el adecuado y correcto armado de los tableros eléctricos.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **FORMA DE PAGO** | | | | |  |
| Un único pago será realizado luego de la firma del Acta de Recepción y la presentación de la factura respectiva por parte del proveedor.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **RESPONSABLE DE RECEPCIÓN** | | | | |  |
| El Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura recomienda que se designe como Responsable de Recepción al Profesional en Mantenimiento de Sistemas Eléctricos, quien tendrá las siguientes funciones:   * Verificar el cumplimiento de todo lo requerido en las Especificaciones Técnicas y orden de Compra. * Efectuar la recepción del bien y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Ser el medio de comunicación, notificación y coordinación de todos los aspectos relacionados con la adquisición. * Elaborar y firmar el acta de recepción. * Determinar, evaluar y cuantificar las multas según corresponda.   En caso de existir observaciones, el proveedor se encuentra en la obligación de subsanar los mismos en un periodo de tres (3) días hábiles desde el momento de la notificación de las observaciones. Una vez subsanadas las observaciones satisfactoriamente, se emitirá el Acta de Recepción Definitiva.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **MULTA** | | | | |  |
| En caso de sobrepasar el plazo de lo establecido para la entrega, se contabilizará una multa de 3x1000 del monto total, por cada día calendario de atraso hasta un máximo de 20%. Si pasado este porcentaje, aún no se realiza la entrega del bien el BCB podrá dejar sin efecto la Orden de Compra.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |
| 1. **DOCUMENTO DE GARANTÍA** | | | | |  |
| El proveedor deberá presentar para la entrega un documento escrito correspondiente al Certificado de Garantía Contra Defectos de Fabricación, de todos los insumos eléctricos solicitados en el presente requerimiento por un periodo mínimo de un (1) año calendario a partir de la fecha de Recepción.  **(Manifestar aceptación)** | | | | |  |

El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el bien.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 2 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | - | 0 | 0 | - | 1 | 4 | 1 | 9 | 6 | 3 | 4 | - | 2 | - | 1 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | **PROVISIÓN DE MATERIALES PARA EL ARMADO DE NUEVOS TABLEROS ELÉCTRICOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y consolidar el monto del depósito o ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia simple (según corresponda), salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h) y k).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad (para personas naturales).
3. Documento de Constitución de la empresa.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 27.4 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y en caso de Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas del 3.5%. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago (No corresponde)
9. Certificado que acredite la condición de MyPE, OECA, APP o Artesanos (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
10. Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País independientemente del origen de los insumos (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). En caso de Asociaciones Accidentales esta Certificación podrá ser presentada por una de las empresas que conforman la misma.
11. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Jurídicas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Cooperativa, Asociación Civil Sin Fines De Lucro o Artesanos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | ***(Marcar sólo si cuenta con la certificación de:)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| Tipo de Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | MyPE | | | | | | | | | | | |  | | OECA | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | APP | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Artesano | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |

*En caso de Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda, según su naturaleza institucional. Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio, ni que sus representantes estén inscritos en el referido registro.*

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por Artesanos, Cooperativas o Asociaciones Civiles Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio***. ***Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio.***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Este formulario se encuentra en el numeral 30, Parte II “INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN” del presente Documento Base de Contratación.**

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***“NO CORRESPONDE PARA EL PRESESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

|  |
| --- |
| ***Estos Formularios son de apoyo, no siendo de uso obligatorio. La Entidad puede desarrollar sus propios instrumentos.*** |

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | |  |  | | - | |  | |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | |  | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **SI** | | | | | | | **NO** | | | | | | |  | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará:   1. **FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda. ***“No aplica para el presente proceso”*** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.** Especificaciones Técnicas. | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (cuando corresponda) ***“No aplica para el presente proceso”*** 2. **Muestras (Cuando corresponda) *“No aplica para el presente proceso”*** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **Formulario C-1**  **(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-3**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***“NO CORRESPONDE PARA EL PRESESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”***

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

***“NO CORRESPONDE PARA EL PRESESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”***