|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 091/2022-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE – C Nº 091/2022– 1C | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **PROVISION E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA PASILLOS Y SALAS DE MONITOREO DEL EDIFICIO PRINCIPAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | **Precio Evaluado más Bajo** | | | | | | | | | |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | **Por el Total** | | | | |  | | Por Ítems | | | | | |  |  |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | **Bs179.940,00 (Ciento Setenta y Nueve Mil Novecientos Cuarenta 00/100/ bolivianos)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | **Contrato** | | | |  |  |  | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | El plazo total para la entrega de los equipos será de veintitrés (23) días calendario computable a partir del día siguiente día hábil de la firma de contrato.  El plazo de instalación y puesta en funcionamiento será de cinco (5) días calendario computable a partir de la verificación de los equipos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | El proveedor deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato por el siete (7%) del monto total del contrato, debiendo presentar una de las garantías establecidas en el artículo 21° del DS 0181. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo | ***El proponente deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto total contratado, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | **Presupuesto de la gestión en curso** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 100 | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | | 8:00 a 16:00 | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | Giovana Mantilla Castro | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
|  | | Augusto Fabián parrado Ugarte | | | | | | | | |  | | Supervisor de Operadores de Consola de Seguridad | | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Seguridad y Contingencias | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | 2409090 Internos: 4714 (Consultas Administrativas)  4578 (Consultas Técnicas) | | | | | |  | | Fax | | | 2664790 | | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | | [gmantilla@bcb.gob.bo](mailto:gmantilla@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [aparrado@bcb.gob.bo](mailto:aparrado@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | ***“No aplica para el presente proceso”*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | | **FECHA** | | | | | | | | | | | | | | **HORA** | | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | 21 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 24 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 11 |  | 00 |  | Piso 5 del Edificio Principal del BCB – Calle Ayacucho Esquina Mercado, La Paz Bolivia - Departamento de Seguridad y Contingencias – Augusto Parrado (interno 4578) | |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 25 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  | **En forma física:**  Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Subgerente de Servicios Generales del BCB - RPA), o  **En forma electrónica:**  Al correo electrónico: gmantilla[@bcb.gob.bo](mailto:gsaravia@bcb.gob.bo) o [aparrado@bcb.gob.bo](mailto:aparrado@bcb.gob.bo) | |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 26 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de **WEBEX**:<https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e4015150d5b6e8cc50de637639200db9a> | |
| 5 | Presentación Propuestas | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  | |  | |
|  | | 28 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. | |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 28 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 10 |  | 10 |  |  | |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  | |  | |
|  | | 28 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 11 |  | 10 |  |  | |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  | |
|  | | 28 | |  | | 10 | |  | | 2022 | |  | |  | | 11 |  | 21 |  | **APERTURA DE PROPUESTAS:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de ZOOM:<https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/83485168338?pwd=Z2xVdXFWTHp1VllsNG1kaXlJUXg1UT09>  ID de reunión: 834 8516 8338  Código de acceso: wVV7N8 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 03 | |  | | 11 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 04 | |  | | 11 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 08 | |  | | 11 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 14 | |  | | 11 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | | |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | 17 | |  | | 11 | |  | | 2022 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*