|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 033/2017-2C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Entidad Convocante** | | **:** | | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Modalidad de Contratación** | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CUCE** | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 7 | 6 | 5 | 0 | 2 | 8 | - | 2 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | **:** | | **ANPE - P 033/2017-2C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Objeto de la contratación** | | **:** | | **CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERCEPCIÓN DE PÚBLICOS EXTERNOS SOBRE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | **:** | |  | | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | |  | | b) Calidad | | | | |  | c) Presupuesto Fijo | | | | | | | |  | | d) Menor Costo | | | | | |  |
| **X** | | |  | |  |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Plazo de validez de la Propuesta** | | : | | La propuesta deberá tener una **validez de sesenta (60) días calendario**, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Forma de Adjudicación** | | **:** | | ***Por el total*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Precio Referencial** | | **:** | | Bs280.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **La contratación se formalizará mediante** | | **:** | | ***Contrato*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta** | | : | | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 0.5% del valor de su propuesta económica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la Garantía del Cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **Organismo Financiador** | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | | Recursos propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Plazo previsto para la consultoría**  (días calendario) | | **:** | | El plazo de prestación del servicio de consultoría será de 75 (setenta y cinco) días calendario, computable a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder emitida por la Contraparte Técnica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación** | | **:** | | **x** | | | | | a) Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | b) Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión).) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **B.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Domicilio de la entidad convocante** | | | **:** | | Edificio Principal del BCB, ubicado en la Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | | | **:** | | Claudia Chura Cruz | | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | | | **:** | | Oscar Navarro Venegas | | | | | | | | | |  | | Profesional Administrativo | | | | | | | | | | |  | | Subgerencia de Comunicación y Relacionamiento Institucional | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | **:** | | De horas 08:30 a horas 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  1527 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | **Fax:** | | 2664790 | | | | | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | [cchura@bcb.gob.bo](mailto:cchura@bcb.gob.bo)  (Consultas administrativas)  [onavarro@bcb.gob.bo](mailto:onavarro@bcb.gob.bo)  (Consultas técnicas) | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 08.09.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa | **:** | --- |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas | **:** | --- |  |  |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración | **:** | --- |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 20.09.17 |  | 16:00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio Principal del BCB.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones, Edif. Principal del BCB. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 20.10.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta. | **:** | 27.10.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. |  | 31.10.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. | **:** | 10.11.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato. | **:** | 30.11.17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.