|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 029/2022-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | | | | | | | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANPE – C Nº 029/2022-1C | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 | 2 | - | | | | 0 | | | 9 | 5 | 1 | | - | | 0 | 0 | | | - | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | - | 1 | | | - | | | | 1 | Gestión | | 2022 | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | | | | | | **SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN E INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN DE COMEDOR Y CAFETERÍA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | | | | | | **X** | | | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | | | | | | |  | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Presupuesto Fijo | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | | | | | | **X** | | | Por el Total | | | | | | | | | | | | | | |  | | Por Ítems | | | | | | | | | | | |  | | | | Por Lotes | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **ITEM** | **DETALLE** | **PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES (\*)**  **Bs** | | Refrigerios para eventos de capacitación e institucionales del BCB | 1 | Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona) | 16,00 | | 2 | Almuerzo y/o cena especial | 35,00 | | 3 | Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera | 7,00 | | Atención de comedor y cafetería (snack)  Para el BCB | 4 | Taza de café | 3,00 | | 5 | Taza de café con leche | 5,00 | | 6 | Taza de té | 3,00 | | 7 | Taza de leche | 3,00 | | 8 | Taza de mate | 3,00 | | 9 | Taza de cocoa/chocolate con agua | 3,00 | | 10 | Taza de cocoa/chocolate con leche | 5,00 | | 11 | Jugos de frutas con leche | 4,00 | | 12 | Jugos de frutas con agua | 3,00 | | 13 | Almuerzo completo | 20,00 | | 14 | Limonada | 3,00 | | 15 | Ensaladas de frutas con yogurt | 6,00 | | 16 | Sándwich mortadela | 3,00 | | 17 | Sándwich de pavita | 5,00 | | 18 | Sándwich de chola | 9,00 | | 19 | Sándwich integral de atún | 8,00 | | 20 | Sándwich de huevo | 3,00 | | 21 | Hamburguesa | 5,00 | | 22 | Choripán | 7,00 | | 23 | Sándwich de pollo | 5,00 | | 24 | Sándwich de carne de res | 5,00 | | 25 | Panini | 6,00 | | 26 | Sándwich de jamón y queso | 6,00 | | 27 | Sándwich de carne y huevo | 7,00 | | 28 | Empanadas de carne de res | 6,00 | | 29 | Empanadas de carne de pollo | 6,00 | | 30 | Empanadas de queso | 4,00 | | 31 | Empanadas de jamón con queso | 6,00 | | 32 | Croissant | 5,00 | | 33 | Salteñas | 6,00 | | 34 | Tucumanas | 6,00 | | 35 | Brownie | 5,00 | | 36 | Tres leches | 5,00 | | 37 | jawitas | 5,00 | | 38 | Gaseosa personal de 190 ml. | 2,00 | | 39 | Gaseosa botella de 500 ml. | 6,00 | | 40 | Gaseosa botella de 2 litros | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | | | | | | **X** | | | Contrato | | | |  | | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de Prestación del Servicio | | | | | | El plazo de prestación del servicio se computará a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder hasta el 31 de diciembre de 2022. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | | | | | | El servicio se realizará en la ciudad de La Paz, en las instalaciones del Banco Central de Bolivia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | | | | | | ***Retención del 7% o del 3.5% (según corresponda) del monto del contrato.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | | | | | | **x** | | | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismos Financiadores | | | | | # | | | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | % de Financiamiento | | | | |  | | | |
|  | | | |
| 1 | | | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | 100 | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | | | | 08:00 a 16:15 | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Cargo* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | | Claudia Chura Cruz | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  |
| Técnicas: | | | | Mariana Fuentes Fabiani | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Supervisor de Servicios | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Dpto. Bienes y Servicios | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  4504 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | 2664790 | | | | Correo Electrónico | | | | | | | | | cchura@bcb.gob.bo  (Consultas Administrativas)  mfuentes@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) | | | | | | | | |  |
| Cuenta Corriente Fiscal Para depósito por Concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondo en Custodia) | | | | No corresponde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS**

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR** | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 06 |  | 2022 |  |  | - |  | - |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 06 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | Piso 5 edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia (Departamento de Bienes y Servicios – Mariana Fuentes, int. 4504) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  | **En forma física:**  Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Subgerente de Servicios Generales del BCB - RPA), o  **En forma electrónica:**  Al correo electrónico: cchura[@bcb.gob.bo](mailto:gsaravia@bcb.gob.bo) o [mfuentes@bcb.gob.bo](mailto:mfuentes@bcb.gob.bo) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 08 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 11 |  | 00 |  |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de webex:  <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e6a11f579c898120b434e1f85a4964bec> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | ***PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:***  ***En forma electrónica:***  ***A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 11 |  | 10 |  |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2022 |  |  | 11 |  | 21 |  |  | ***APERTURA DE PROPUESTAS:***  ***Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex:***  <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e2d420e6fc5f7db182fbeae82b050fa9e> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 07 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los diez (10) minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio. En el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*