

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	Banco Central de Bolivia		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	ANPE – C N° 105/2024-1C
CUCE	2 4 - 0 9 5 1 - 0 0 - [] [] [] [] [] [] [] [] - 1 - 1	Gestión	2024
Objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DISPOSICION DE TABLEROS DE CONTROL DE ASCENSORES		
Método de Selección y Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo	<input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo	<input type="checkbox"/> Presupuesto Fijo
Forma de Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Por el Total	<input type="checkbox"/> Por Ítems	<input type="checkbox"/> Por Lotes
Precio Referencial	Bs75.000,00 (Setenta y Cinco Mil 00/100 Bolivianos)		
La contratación se formalizará mediante	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Orden de Servicio (<i>únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario</i>)	
Plazo de Prestación del Servicio	El plazo total para el servicio es de treinta (30) días calendario computable a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder emitido por el fiscal de servicio.		
Lugar de Prestación del Servicio	El servicio debe ser llevado a cabo en el Edificio Principal del BCB, ubicado en la esquina de las calles Ayacucho y Mercado en la zona central de la ciudad de La Paz.		
Garantía de Cumplimiento de Contrato	El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% (según corresponda) del monto del contrato.		
Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes (<i>el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión</i>)	
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	Recursos Propios	100%

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia		Horario de Atención de la Entidad	08:30 a 16:30
Encargado de atender consultas	<i>Nombre Completo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Dependencia</i>	
Administrativas:	Esperanza Mamani Mercado	Profesional en Compras y Contrataciones	Dpto. de Compras y Contrataciones	
Técnicas:	Richard Pari Apaza	Profesional Mantenimiento de Ascensores	Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura	
Teléfono	2409090 Internos: 4715 (Consultas Administrativas) 4710 (Consultas Técnicas)	Fax	2664790	Correo Electrónico emamani@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas) rpari@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas)
Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia)	"No aplica en el presente proceso de contratación".			

CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

- i. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- ii. Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
- iii. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
- iii. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

CRONOGRAMA DE PLAZOS						
ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR
	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
1	24	05	2024			Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia
2	29	05	2024	10	00	En el Edificio Principal del Banco Central de Bolivia (piso 7) – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Richard Pari Apaza - Tel. 2664710.
3	---	---	---			---
4	---	---	---	--	-	---
5	04	06	2024	14	00	✓ En forma electrónica: A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.
6	04	06	2024	14	10	
7	04	06	2024	14	50	
8	04	06	2024	15	01	Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: https://bcg-gob-bo.zoom.us/j/84852370170?pwd=TEZYck4yaG5kaE1OT0M2Q1hWUHZqZz09 ID de reunión: 848 5237 0170 Código de acceso: 913046
9	12	06	2024			
10	14	06	2024			
11	17	06	2024			
12	25	06	2024			
13	02	07	2024			

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.