ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BANCO CENTRAL DE BOLVIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACES DE COMUNICACIÓN PARA SUS OFICINAS DEL INTERIOR

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | Para ser llenado por el proponente | Para la calificación de la entidad | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  (Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido) | **CUMPLE** | | **Observaciones** (especificar el porqué no cumple) |
| **SI** | **NO** |
| **I. OBJETO CAUSA DEL CONTRATO** |  |  |  |  |
| **EnlaceS de comunicación EN OFICINAS REGIONALES DEL INTERIOR PARA establecer comunicación y brindar SERVICIOS A DICHAS OFICINAS DESDE EL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL DEL BANCO CEnTRAL DE BOLiVIA.** |  |  |  |  |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| **A. REQUISITOS DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| 1. **Tipo de servicio:** Enlaces de comunicación punto a punto, para la interconexión y transmisión de datos entre el edificio principal del Banco Central de Bolivia y las oficinas regionales, a través de un circuito virtual o una VPN.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Cantidad:** Se requiere la cantidad de 4(cuatro) enlaces de comunicación, distribuidos en las oficinas regionales de Oruro, Cochabamba, Santa Cruz y la oficina principal en la ciudad de La Paz. |  |  |  |  |
| 1. **Tecnología:** Enlace VPN Simétrico.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Ubicación del servicio:** Los servicios de serán prestados en las siguientes ubicaciones:  * **La Paz.** Edificio principal, calle Ayacucho esquina Mercado. * **Oruro.** Oficina regional, Avenida Pagador N° 5777, entre calles Cochabamba y Ayacucho. * **Cochabamba.** Oficina regional, Calle Jordán N° E-0202, casi esquina Nataniel Aguirre (4to. Piso). * **Santa Cruz.** Oficina regional, ubicada en el Barrio Los Tusequis, Unidad Vecinal 017, calle Limón # 70.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Velocidad:** La velocidad de los enlaces deberán ser:  * La paz, mínimamente deberá alcanzar 1024 Kbps * Oruro, mínimamente deberá alcanzar 256 Kbps * Cochabamba, mínimamente deberá alcanzar 256 Kbps * Santa Cruz, mínimamente deberá alcanzar 512 Kbps   . **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Equipos activos de comunicación:** El servicio debe incluir los equiposactivosde comunicación y accesorios correspondientes en ambos extremos del enlace, con terminación en conectores RJ-45.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Disponibilidad del servicio y calidad:** Permanente, las 24 horas del día y los 7 días de la semana durante la vigencia del servicio, el oferente deberá garantizar la velocidad de transmisión solicitada.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Habilitación de los enlaces**: La habilitación todos los enlaces deberán ser efectivos en un plazo máximo de 20 días calendario después de la firma del contrato.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Periodo del servicio:** El periodo requerido es de un año calendario, iniciando el servicio partir de la fecha establecida en la orden de proceder emitida por el fiscal, previa entrega de los enlaces habilitados.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Recurrencia:** La característica del servicio se considera como recurrente.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **B. ASISTENCIA TÉCNICA.** |  |  |  |  |
| 1. **Mantenimiento correctivo, mientras dure el plazo de prestación del**   **servicio , de acuerdo a las siguientes características:**   * **Cobertura.** Por demanda, sin límite de intervenciones para corregir un desperfecto y retornar el enlace a su estado operativo, sin costo alguno para el Banco Central de Bolivia. * **Atención a incidentes.** El personal del Departamento de Base de Datos y Comunicaciones de la Gerencia de Sistemas del Banco Central de Bolivia, notificará el incidente o falla en la comunicación, al proveedor por vía telefónica, fax, correo electrónico u otro medio. * **Solución definitiva**. El incidente deberá ser solucionado durante el día de reportado el problema (ONDAY).   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Agente de Servicio:** El proponente adjudicado debe designar a un Agente de Servicio o Ejecutivo de Cuentas de su personal de planta, cuyo nombre y datos de contacto hará conocer al BCB de manera formal, una fecha posterior a la firma del contrato y antes del inicio el servicio, el proponente adjudicado debe mantener actualizados estos datos durante la vigencia del servicio.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Linea Help Desk:** El oferente deberá contar con una línea de atención al cliente (Help Desk) accesible en modalidad 7x24.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Fiscal de Servicio:** El BCB designará un Fiscal de Servicio después de la firma de contrato y antes del inicio del servicio.   El fiscal es el encargado de coordinar todos los aspectos relacionados entre la entidad y el proveedor, realiza un seguimiento al servicio para el cumplimiento de los requerimiento y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y clausulas del contrato, emitirá los informes parciales y el informe final de cumplimiento de contrato, realizará las notas de reclamo por mala calidad de servicio, emitirá la orden de proceder para el inicio del servicio.  **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **III. CONDICIONES DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| **A. GARANTIAS** |  |  |  |  |
| 1. **Garantía de cumplimiento de contrato:** Para garantizar el cumplimiento del contrato el Banco Central de Bolivia realizará la retención del 7% de cada pago mensual. (NB SABS DS 0181 art. 21 inciso b parágrafo 4)   La garantía será devuelta, una vez emitido el informe final de conformidad de Contrato, emitido el fiscal de servicio.  **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **B. RÉGIMEN DE MULTAS** |  |  |  |  |
| 1. **En el inicio del servicio:** El Banco Central de Bolivia aplicará una penalización del cinco por ciento (5%) del precio mensual por cada día hábil de retraso.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **En el incumplimiento del mantenimiento correctivo.** Siendo que el incidente deberá ser resuelto en el día de reportado (ONDAY), por día hábil adicional sin servicio, se aplicará una penalización del 10% del monto mensual.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Multas por reclamo por calidad de servicio:** En caso de que el fiscal del servicio, emita una nota de reclamo por mala calidad de servicio, el oferente será multado con el 1% del monto total del contrato   .  **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Resolución del contrato.** Cuando la acumulación de la multa alcance un monto equivalente al veinte por ciento (20%) de la suma total contratada, el Banco Central de Bolivia procederá a la resolución del contrato y la ejecución del régimen de garantía a favor del Banco Central de Bolivia, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su solo requerimiento.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **C. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |  |  |  |  |
| 1. **Ropa de trabajo**. El proponente adjudicado deberá proporcionar ropa de trabajo y equipos de protección para efectuar cualquier trabajo (artículo 2° del D.S 108 y Circular SGDB N° 061/2011).   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **D. FORMA DE PAGO** |  |  |  |  |
| 1. **Pago mensual.** El pago se efectuará vencido el mes de servicio, previa emisión del informe de conformidad parcial, emitido por el fiscal de servicio.     **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **Cargo por instalación.** El pago por la instalación de cada enlace, deberá ser único, debe ser facturado o constar en la factura del primer mes del servicio. |  |  |  |  |