# La Paz, febrero 12 de 2014

**BCB-GADM-SSG-DCC-CE-2014-108**

Señora

**STEPHANY SMERDEL VACA DIEZ**

Av. Alemania, Calle Chirimoya N° 2090

Barrio Los Tusequis entre segundo y tercer anillo

Celulares: 78456616 - 77833330

**SANTA CRUZ.-**

## REF: CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 003/2014 *“ALQUILER DE OFICINAS PARA EL BCB EN SANTA CRUZ”* – PRIMERA CONVOCATORIA

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, tenemos el agrado de invitar a su persona para participar en el proceso de contratación de referencia, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y Modelo de Contrato que se adjuntan.

En este sentido, para formalizar la contratación de referencia, deberá presentar en Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB o en el Piso 7 (Departamento de Compras y Contrataciones del BCB), **máximo hasta el día miércoles 26.02.14**,una nota dirigida a la Lic. Claudia Corrales Dávalos, Subgerente de Servicios Generales, adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de RUPE (en original) que respalde la información declarada en su propuesta, documento que debe ser generado por el propietario, vinculando en el Sistema de Registro Único de Proveedores del Estado, con el proceso de contratación programado por el BCB: ***“ALQUILER DE OFICINAS PARA EL BCB EN SANTA CRUZ”***, dentro la Modalidad de Contratación Directa ***(CD).***
2. Poder del representante del ARRENDADOR que le faculte realizar el Arrendamiento del bien inmueble, cuando corresponda *(Fotocopia Simple).*
3. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) valido y activo *(Fotocopia Simple).*
4. Testimonio de Derecho Propietario *(Fotocopia Simple)*.
5. Recibo de pago de Impuestos de la última gestión *(Fotocopia Simple)*.
6. Cedula de Identidad, en caso de personas naturales *(Fotocopia Simple)*.
7. Tarjeta Computarizada o Folio Real expedido por Derechos Reales en original o fotocopia legalizada *(Fotocopia Simple)*.
8. Propuesta Económica (Formulario Nº 1) con base en las Especificaciones Técnicas del BCB, debidamente firmada por el Propietario o Representante Legal del arrendador *(en original)*.
9. Formulario de Especificaciones Técnicas debidamente firmado por el Propietario o Representante Legal del arrendador *(en original)*.

En cumplimiento con lo señalado en el numeral II, artículo 9 del Reglamento del RUPE, en caso de que los documentos solicitados se encuentren consignados en el Certificado RUPE, no corresponde la remisión de los mismos.

La apertura de su sobre se efectuará en el Piso 7 del BCB, una vez recibida su propuesta.

Con este motivo, saludamos a usted atentamente.

GCC/GZA/EMM

Adj.: Formulario Nº 1, Especificaciones Técnicas y Modelo de Contrato

C.c.: Carpeta

**FORMULARIO Nº 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | | **PROPUESTA ECONÓMICA (\*)**  ***(Expresado en Bs)*** | |
| **MONTO MENSUAL** | **MONTO TOTAL (12 MESES)** |
| ALQUILER DE OFICINAS PARA EL BCB EN SANTA CRUZ | |  |  |
| **MONTO NUMERAL TOTAL OFERTADO** | | | Bs |
| **MONTO LITERAL TOTAL** | Son\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00/100 Bolivianos | | |

**PROPUESTA ECONÓMICA**

La moneda de la propuesta debe estar expresada en bolivianos.

(\*) Los precios incluyen impuestos de Ley.

***(Firma del Propietario o Representante Legal del Arrendador)***

***(Nombre completo del Propietario o Representante Legal del Arrendador)***