



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO
CARLOS A. CALODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CÓDIGO C100

1. NIVEL JERÁRQUICO

Ejecutivo.

2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL

Gerencia General.

3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES

- 3.1. Departamento de Planificación y Presupuesto
- 3.2. Departamento de Organización Administrativa

4. OBJETO

Asesorar a la Gerencia General y a las áreas organizacionales del BCB en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

5. FUNCIÓN PRINCIPAL

Gestionar y supervisar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa.

Versión	5	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS A. COLODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CÓDIGO C100

6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Planificación Estratégica, a través de la elaboración, seguimiento, evaluación y ajuste del Plan Estratégico Institucional, en el marco del Sistema de Planificación Integral del Estado.
- 6.2. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Programación de Operaciones y Presupuesto a través de la elaboración, seguimiento, evaluación y modificación, en el marco de las Directrices y/o Lineamientos emanados por el Órgano Rector y la normativa legal vigente.
- 6.3. Supervisar el análisis de la solicitud de Soporte Financiero de la FC-BCB para su incorporación en el Anteproyecto de Presupuesto del BCB y la verificación de las solicitudes de desembolso de acuerdo al presupuesto aprobado.
- 6.4. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Organización Administrativa, a través del análisis, diseño o rediseño e implantación de la Estructura Organizacional.
- 6.5. Promover el ajuste y/o modificación de los Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y/o Guías, así como de lineamientos, directrices, políticas y/u otros instrumentos necesarios para el adecuado funcionamiento de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa.
- 6.6. Asesorar a las diferentes áreas organizacionales del BCB, en la gestión del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual, Presupuesto y Organización Administrativa en sus diferentes etapas.
- 6.7. Proporcionar información a la Gerencia de Recursos Humanos, sobre el análisis y diseño o rediseño de la Estructura Organizacional del BCB, así como el Plan Operativo Anual de cada gestión, para la elaboración del Manual de Puestos y Plan Operativo Anual Individual.

Versión	5	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO
[Signature]
CARLOS A. COLODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CÓDIGO
C100

7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Asesoramiento y/o Control.

8. COORDINACIÓN INTERNA

Con todas las Áreas y Unidades del Banco Central de Bolivia.

9. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Con Instituciones Públicas y Privadas que tengan relación con sus funciones.

Versión	5	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS A. COLUCCI LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE
DEL ÁREA
O UNIDAD

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CÓDIGO
C110

1. NIVEL JERÁRQUICO

Operativo.

2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL

Subgerencia de Planificación y Control de Gestión.

3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES

Ninguna.

4. OBJETO

Coordinar y proporcionar asistencia técnica a las áreas organizacionales del BCB en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones y Presupuesto, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

5. FUNCIÓN PRINCIPAL

Gestionar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones y Presupuesto.

Versión

2

Elaborado por

SPCG

Hoja

Fecha

Diciembre - 2019



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS A. COLODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**NOMBRE
DEL ÁREA
O UNIDAD**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

**CÓDIGO
C110**

6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración del Plan Estratégico Institucional, y consolidar el mismo en el marco de las Directrices y/o Lineamientos emitidos por el Órgano Rector.
- 6.2. Coordinar con las áreas organizacionales el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Estratégico Institucional y consolidar el mismo en el marco de las Directrices y/o Lineamientos emanados por el Órgano Rector.
- 6.3. Coordinar con las áreas organizacionales la revisión y/o ajuste del Plan Estratégico Institucional en concordancia a los resultados de gestión y los lineamientos establecidos por la Máxima Autoridad.
- 6.4. Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración del Plan Operativo Anual y el Presupuesto, y consolidar los mismos en el marco de las Directrices y/o Lineamientos emanados por el Órgano Rector y el Plan Estratégico Institucional.
- 6.5. Coordinar con las áreas organizacionales el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual y el Presupuesto, consolidar y verificar los mismos en el marco de las Directrices y/o Lineamientos emanados por el Órgano Rector.
- 6.6. Coordinar con las áreas organizacionales y atender los requerimientos de modificación al Plan Operativo Anual y al Presupuesto.
- 6.7. Atender los requerimientos de información interna y externa relacionados a la gestión del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto del BCB.
- 6.8. Administrar y proponer mejoras a los Sistemas Informáticos y/o Base de Datos para el manejo del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto, en cuanto a la formulación, seguimiento, evaluación y modificación.
- 6.9. Analizar la solicitud de Soporte Financiero de la FC-BCB para su incorporación en el Anteproyecto de Presupuesto del BCB y verificar que las solicitudes de desembolso se encuentren de acuerdo al presupuesto aprobado.

Versión	2	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS A. COLCRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**NOMBRE
DEL ÁREA
O UNIDAD**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

**CÓDIGO
C110**

- 6.10. Generar y mantener actualizados los Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y/o Guías que apoyen la elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto.
- 6.11. Brindar asistencia técnica y promover la capacitación del personal de las diferentes áreas organizacionales, en la gestión del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto en cuanto a su elaboración, seguimiento, evaluación y modificación.

7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Asesoramiento y/o Control.

Versión	2	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO


CARLOS A. COLODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE
DEL ÁREA
O UNIDAD

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO
C120

1. NIVEL JERÁRQUICO

Operativo.

2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL

Subgerencia de Planificación y Control de Gestión.

3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES

Ninguna.

4. OBJETO

Coordinar y proporcionar asistencia técnica a las áreas organizacionales del BCB, en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través del Sistema de Organización Administrativa, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

5. FUNCIÓN PRINCIPAL

Gestionar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Organización Administrativa.

Versión	2	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO
CARLOS A. COLODRO LÓPEZ
GERENTE GENERAL a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO C120

6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Coordinar con las áreas organizacionales el análisis de la estructura organizacional, en el marco de la normativa vigente.
- 6.2. Coordinar con las áreas organizacionales, el diseño o rediseño organizacional, así como la elaboración del Manual de Procesos y del Manual de Organización y Funciones y sus modificaciones, en el marco de las recomendaciones del análisis organizacional y el marco legal del BCB.
- 6.3. Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración y/o ajuste de los procedimientos y formularios, así como el control de la codificación y trazabilidad de los mismos.
- 6.4. Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración, seguimiento y evaluación al Plan de Implantación del diseño o rediseño organizacional.
- 6.5. Atender los requerimientos de información interna y externa relacionados a la gestión de la Estructura Organizacional.
- 6.6. Administrar y proponer mejoras a los Sistemas Informáticos y/o Base de Datos para el manejo del Sistema de Organización Administrativa.
- 6.7. Generar y mantener actualizados el Reglamento Específico del SOA, Procedimientos, Instructivos y/o Guías que apoyen su implementación en el BCB.
- 6.8. Brindar asistencia técnica y promover la capacitación del personal de las diferentes áreas, en temas relacionados con el análisis, diseño o rediseño e implantación de la estructura organizacional.

7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Asesoramiento y/o Control.

Versión	2	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Diciembre - 2019				