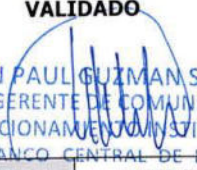


	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>VALIDADO</b>  JEAN PAUL GUZMAN SALDAÑA SUBGERENTE DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA	
		<b>NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD</b>	<b>SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL</b>

**1. NIVEL JERÁRQUICO**

Ejecutivo.

**2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL**

Presidencia.

**3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES**

Ninguno.

**4. OBJETO**

Planificar, gestionar y ejecutar estrategias de comunicación y relacionamiento institucional, para fortalecer la reputación del BCB.



**5. FUNCIÓN PRINCIPAL**

Diseñar, supervisar y ejecutar políticas, estrategias y acciones de comunicación, procesamiento y análisis de información periodística, relacionamiento institucional, organización y participación en eventos, garantizando la difusión de información y de los resultados de la gestión institucional del BCB.

**6. FUNCIONES GENERALES**

- 6.1. Diseñar, proponer y ejecutar políticas, estrategias y acciones de comunicación y de relacionamiento institucional orientadas a fortalecer y posicionar la reputación del BCB.
- 6.2. Organizar y participar en eventos institucionales, exposiciones, talleres u otras actividades de carácter nacional o internacional a las que fuera invitado el BCB y las que decidiera promover.
- 6.3. Difundir de manera interna y externa información institucional.
- 6.4. Coordinar y supervisar los actos protocolares del BCB.
- 6.5. Realizar el monitoreo de noticias, el análisis periodístico y la generación de notas, comunicados de prensa, tendencias informativas, alertas tempranas de noticias y otros documentos de evaluación informativa, así como organizar conferencias de prensa, talleres para periodistas y otro tipo de encuentros informativos con medios de comunicación.
- 6.6. Proponer y desarrollar acciones comunicacionales e institucionales orientadas a la gestión de crisis, con el fin de prevenir, mitigar y responder de manera oportuna y coherente ante situaciones que puedan afectar la reputación del BCB.
- 6.7. Proponer, supervisar y ejecutar lineamientos de imagen institucional para documentos impresos, digitales, audiovisuales, página web y otros que defina el BCB.

Versión	Fecha	Página
5	Febrero 2026	1 de 2

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>VALIDADO</b>  JEAN PAUL GUZMAN SALDAÑA SUBGERENTE DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA	
		<b>NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD</b>	<b>SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL</b>

- 6.8. Producir material comunicacional de la institución para difusión masiva o focalizada y ejecutar campañas de información institucional y de educación financiera; y realizar la evaluación del impacto de los mensajes.
- 6.9. Gestionar la página web y realizar la actualización informativa y gráfica., así como actualizar el portal informativo de la página intranet del BCB.
- 6.10. Gestionar las redes sociales y plataformas digitales para la difusión de información del BCB, e interactuar con sus usuarios.

## 7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Administrativa.

## 8. COORDINACIÓN INTERNA

Con áreas y unidades organizacionales del BCB que tengan relación con sus funciones.

## 9. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), Viceministerio de Comunicación, Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), entidades financieras, instituciones públicas, privadas, locales, bancos centrales de otros países, organizaciones sociales, organismos internacionales relacionados con la política monetaria y cambiaria (MERCOSUR, UNASUR, ALBA) y otros organismos y entidades a nivel nacional e internacional.

Versión	Fecha	Página
5	Febrero 2026	2 de 2