



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

14 11 2014

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	ASESORÍA DE POLITICA ECONÓMICA
SUBGERENCIA :	SECTOR EXTERNO
DEPARTAMENTO :	SECTOR EXTERNO Y BALANZA DE PÁGOS

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	SAMUEL LUIS HERRERA PÉREZ		
NOMBRE DEL EVENTO :	Financial stability and development (FSD) group seminar on "Key issues of capital flows"		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 29 / 10 /2014	AL: 30 / 10 /2014	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO Lima - Perú
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	6,390,09	COSTO DE PASAJES (Bs).	2,631,85

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El seminario busca promover un amplio debate sobre los principales impulsores de los flujos de capital a las economías emergentes de mercado. Los instrumentos financieros que son los nuevos vehículos para estos flujos, y la creciente participación de nuevos participantes en los mercados financieros globales.

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La participación en estos seminarios, permite conocer y comprender las prácticas y experiencias en la administración de flujos de capitales, lo cual permite una ampliación en el registro y análisis de los flujos de inversión que el Banco Central de Bolivia efectúa en cumplimiento a la normativa vigente.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se sugiere la participación continua del BCB en este "Group Seminar" y otros eventos similares.

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 DENISE SALAZAR GOMEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO SECTOR EXTERNO Y BALANZA DE PAGOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA V°B° INMEDIATO SUPERIOR
--------------------------------	--

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
---