Form. 3310-004

Fecha: 29 | 07 | 13

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA	:	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES
SUBGERENCIA	:	DE RESERVAS
DEPARTAMENTO	:	DE NEGOCIACIONES DE INVERSIÓN

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS	:	ANTONIO JOSE OBANDO URQUIETA			
NOMBRE DEL EVENTO	:	Managing International Reserves using CME group Exchange traded derivatives			
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	:	**DEL: 17/06/13**	**AL: 18/06/13**	**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO**	Santo Domingo, República Dominicana
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)		5.160,90		**COSTO DE PASAJES (Bs).**	7.037,53

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Desarrollar tecnicas y conocimientos para las administración de reservas internacionales mediante contratos futuros de tasas de interés, para contrarrestar el efecto del ciclo de incremento de tasas de interés en la valoración de los intrumentos de renta fija.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Se espera que con los conciminetos adquiridos en la administración de contratos futuros de tasas de interés se mejore la administración del riesgo de mercado y la diversificación de las inversionesde los portafolios del BCB.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar apoyando a la investigación y desarrollo de los contratos futuros para que en el corto plazo puedan ser implementados en las inversones del BCB en los mercados de renta fija y también en las inversiones de oro.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

V°B°

GABRIELA [illegible] OLDOZO
JEFE DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES DE INVERSION
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

V°B° INMEDIATO SUPERIOR

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS a.i.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS