



GERENCIA DE
RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

17

12

2013

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA	:	OPERACIONES MONETARIAS
SUBGERENCIA	:	OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO
DEPARTAMENTO	:	DE ANÁLISIS Y CONTROL DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS	:	SONIA FERNANDA NORIEGA URQUIZO
NOMBRE DEL EVENTO	:	OPERACIONALIZACIÓN DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	:	DEL: 25 / 11 / 2013 AL: 29 / 11 / 2013 LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	:	14200,20 COSTO DE PASAJES (Bs). 7635,40

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Proveer herramientas teóricas y empíricas para el análisis del riesgo sistémico, el uso de políticas macroprudenciales y de operaciones monetarias en crisis financieras, así como promover el debate sobre su uso en el Banco de Inglaterra y los bancos centrales de la región.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Los conceptos analizados en el curso proveyeron herramientas que permitirán el análisis de la existencia de riesgo sistémico en Bolivia, en cuyo caso se analizará la pertinencia de aplicar instrumentos de política monetaria orientados a mitigar este riesgo si se materializa. Por otro lado, permitirá desarrollar una metodología de aplicación de instrumentos especiales de política monetaria para situaciones de crisis financiera.

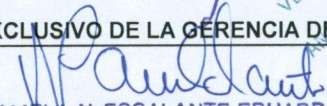
3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como producto de la capacitación se elaborará una propuesta de aporte al área, orientado al mejoramiento de las funciones y resultados de la misma a efectos de evaluar la aplicabilidad del evento de capacitación.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 V°B° INMEDIATO SUPERIOR
---	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS a.i. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
