



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

16 5 2013

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE SISTEMAS
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO :	

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	RAMIRO INCHAUSTE ALANDIA		
NOMBRE DEL EVENTO :	PRIMER CURSO INTERNACIONAL SOBRE GOBIERNO ABIERTO		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 6 / 5 / 2013	AL: 10/ 5/ 2013	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	12667,2.-	COSTO DE PASAJES (Bs).	7737,0.-

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Entregar un panorama global de los conceptos, herramientas e impactos que el Gobierno Abierto trae consigo como una política pública que agrupa los conceptos de transparencia, participación y colaboración de los ciudadanos y en donde la información y datos gubernamentales juegan un rol esencial.

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Los conocimientos adquiridos en el curso se aplican directamente a los proyectos de desarrollo de sistemas nuevos que se tiene previsto ejecutar y que tienen relacionamiento directo con usuarios externos, estos son:

- a) Rediseño del Sitio Web Institucional - consultas interactivas, b) Divulgación de Variables Económicas (APEC), c) Publicación de Tasas de Pizarra (GEF).

En los proyectos mencionados es oportuno incluir la publicación de datos generados y/o custodiados por nuestra entidad en formatos abiertos y reutilizables.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los conceptos que son parte del Gobierno Abierto y Gobierno Electrónico, son aplicables al contexto de las actividades del Banco Central de Bolivia.

Se recomienda elaborar un programa de Gobierno Abierto - Gobierno Electrónico en el Banco Central de Bolivia, para que en el marco de dicho programa se pueda mostrar y medir objetivamente el avance de nuestra entidad en los temas mencionados, como una muestra de los esfuerzos y avances en materia de Gestión Pública.

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 <b>ALFREDO LUPE COPATTI</b> GERENTE DE SISTEMAS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	--

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 <b>CLARA A. MORALES SANCHEZ</b> FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--