



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

11

6

2013

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE ANALISIS E INFORMACION FINANCIERA
DEPARTAMENTO :	DEPARTAMENTO DE INFORMACION FINANCIERA

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	RENAN JAIME CUAQUIRA SEGALES		
NOMBRE DEL EVENTO :	V Curso sobre Instrumentos financieros y normas internacionales de información financiera		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 20 / 05 / 2013	AL: 24 / 05 / 2013	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO Madrid - España
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	3567,2	COSTO DE PASAJES (Bs).	7584,07

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El objetivo del curso fue abordar los problemas de reconocimiento, valoración, presentación y baja de balance de los instrumentos financieros de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Se presentó diversos temas, entre los que se destacan el marco conceptual de la información financiera, la valoración de los instrumentos financieros, los efectos del valor razonable, los riesgos financieros y coberturas.

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

El sistema bancario se encuentra en proceso de adecuación a las NIIF, en este sentido con los conocimientos adquiridos sobre éstas normas se podrá identificar los cambios en los balances de las entidades financieras y posteriormente adecuar a los informes y reportes estadísticos que el departamento de información financiera elabora, de esta manera el BCB tendrá un adecuado control sobre las entidades financieras para las decisiones monetarias de las autoridades de ente emisor.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El curso fue de particular importancia para que en el futuro en la práctica el BCB tenga el control sobre el sistema financiero bajo normas internacionales de información financiera. Se recomienda incentivar ésta clase de cursos de actualización para que el BCB este actualizado en temas inherentes a sus funciones.

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 PALACIOS YÁNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACION FINANCIERA BANCO CENTRAL DE BOLIVIA V°B° INMEDIATO SUPERIOR
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 CLARA A. MORALES SANCHEZ GERENTE DE RECURSOS HUMANOS FIRMA Y SELLO DE RECEPCION GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------