



GERENCIA DE
RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

26

06

2013

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA : GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS

SUBGERENCIA : SUBGERENCIA DE TESORERÍA

DEPARTAMENTO : TESORERÍA

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS : GABRIEL OMAR CERRUTO MURGUÍA

NOMBRE DEL EVENTO : IX CURSO DE GESTION DE EFECTIVO

FECHAS DE
REALIZACIÓN DEL
EVENTO :

DEL: 02 / Junio /2013

AL:07 /Junio /2013

LUGAR DE
REALIZACIÓN DEL
EVENTO

MADRID-ESPAÑA

MONTO ASIGNADO DE
VIATICOS (Bs)

4.071.60

COSTO DE
PASAJES (Bs).

11.975.65

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Gestión de Efectivo

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Este curso ha sido muy beneficioso, al permitirnos profundizar y actualizar los conocimientos en temas relacionados a Tesorería, abordando las cuestiones principales que un banco central debe considerar en este tema en el ejercicio de sus funciones.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Estructurar el área de Tesorería con objetivos y funciones claramente definidas para la realización eficiente de la Gestión del efectivo, incorporando medios e instrumentos, considerando el gran crecimiento del material monetario en Bolivia .

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

JUAN MENDOZA FLORES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
TESORERÍA
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
VºBº INMEDIATO SUPERIOR

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS a.i.

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS