



GERENCIA DE  
RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

28

10

2013

## RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

### 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL
DEPARTAMENTO :	DEPARTAMENTO DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL

### 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	MARIA EUGENIA CARMONA MORALES		
NOMBRE DEL EVENTO :	ESTADÍSTICAS FINANCIERAS Y FLUJO DE FONDOS		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 14/10/2013	AL: 18/10/2013	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: MEXICO DF
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	12.485,20	COSTO DE PASAJES (Bs).	8.103,04

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

#### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

1. Analizar en detalle el marco conceptual del Manual de Estadísticas Monetarias y Financieras editado por el Fondo Monetario Internacional.
2. Contribuir a mejorar la calidad de las estadísticas financieras y de flujo de fondos.
3. Fortalecer la capacidad para efectuar análisis económico y sustentar la formulación de políticas monetarias y financieras.

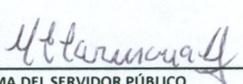
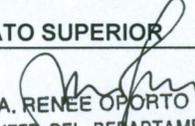
#### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

El curso está dirigido a los encargados de compilación y análisis de estadísticas monetarias y financieras y a los usuarios de estas estadísticas, funciones del cargo "Analista Junior en Sector Monetario y Fiscal". La capacitación en este curso fortalecerá al beneficiario con: (i) aportes para mejorar la calidad en la compilación de las estadísticas mencionadas, (ii) conocimientos del manejo del flujo de fondos por sectores institucionales, y (iii) mayores capacidades para analizar la actualidad económica y sustentar la formulación de políticas monetarias y financieras.

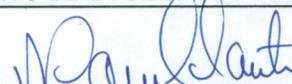
#### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El curso sobre fue productivo, aunque se detuvo mucho en las partes conceptuales, dejando menos espacio a la parte aplicada y de discusión. Las exposiciones del caso de México fueron interesantes y provechosas. Aunque se logró abarcar todo el programa propuesto, la recomendación que se hizo en la evaluación del CEMLA fue que su extensión debería ser de por lo menos 2 semanas, para el desarrollo de discusiones y la posibilidad de un intercambio de experiencias entre los participantes desde el área de trabajo respectiva de cada uno.

### 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 MA. RENEE OPORTO DE VALENCIA JEFE DEL DEPARTAMENTO SECTOR MONETARIO Y FISCAL a.i. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA V°B° INMEDIATO SUPERIOR
---	---

### 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS a.i. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
--