



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

8	06	2015
---	----	------

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	RECURSOS HUMANOS
SUBGERENCIA :	
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	PAMELA NOHEMY ESCALANTE EDUARDO		
NOMBRE DEL EVENTO :	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 20/Mayo/2015	AL: 22/Mayo/2015	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO Bogotá, Colombia
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	9230,13	COSTO DE PASAJES (Bs).	4528,87

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

- * Generar y gestionar políticas y estrategias en materia de recursos humanos para fortalecer la cultura organizacional, diseñar e implementar la carrera administrativa y desarrollar competencias del personal del BCB que coadyuven al logro de los objetivos del área y de la institución.
- * Diseñar instrumentos que permitan la alineación de expectativas de personal con los objetivos institucionales.
- * Diagnosticar y generar las condiciones que permitan fortalecer la cultura organizacional.
- * Administrar los procesos del Sistema de Administración de Personal.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

- * Generar y gestionar políticas y estrategias en materia de recursos humanos para fortalecer la cultura organizacional, diseñar e implementar la carrera administrativa y desarrollar competencias del personal del BCB que coadyuven al logro de los objetivos del área y de la institución.
- * Diseñar instrumentos que permitan la alineación de expectativas de personal con los objetivos institucionales.
- * Diagnosticar y generar las condiciones que permitan fortalecer la cultura organizacional.
- * Administrar los procesos del Sistema de Administración de Personal.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El curso brindó parámetros de utilidad para los factores de administración de recursos humanos dentro del BCB así como mejorar el análisis y automatización de los procesos propios de la Gerencia de Recursos Humanos.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 CARLOS A. COLERO LÓPEZ GERENTE GENERAL a.i. VºBº INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	--

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--