



## **CONVOCATORIA: PASANTÍA EN EL BCB (PS N° 01/2021)**

Si eres una persona que te destacaste en la universidad, responsable, comprometida y estás interesado(a) en realizar una Pasantía en el Banco Central de Bolivia, puedes postularte para optar por una de las dos (2) vacancias de acuerdo a las siguientes especificaciones:

### **ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Administración  
Subgerencia de Gestión Documental y Biblioteca  
**Departamento de Gestión Documental**

### **MODALIDAD DE LA PASANTÍA**

Semipresencial

### **NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO**

Estudiante de cuarto año, egresado o recientemente titulado de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información o Historia

### **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO**

Para apoyo en la realización de la gestión documental en el tratamiento archivístico de los archivos de oficina.





## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A SER DESARROLLADAS

- Apoyo en la foliación y control de documentos en los archivos de oficina de las áreas.
- Apoyo en el acondicionamiento y preparación de documentos soporte papel para la captura de imágenes digitales.
- Apoyo en la re conformación de los documentos de soporte papel sometidos a captura de imágenes digitales
- Relevamiento de información para la Gestión de Documentos.

## DURACIÓN Y HORARIO DE LA PASANTÍA

De tres (3) meses como mínimo y seis (6) meses como máximo

De lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m. (tiempo completo)

## BENEFICIOS DE LA PASANTÍA EN EL BCB

- Contactos profesionales importantes para tu desarrollo profesional.
- Acceso a la Biblioteca del Banco Central de Bolivia.
- Actividades de Integración.
- Capacitación.
- Materiales para el desarrollo de las Actividades.
- Certificado de realización de la pasantía en el BCB.





## CONDICIONES DE LA PASANTÍA

- a) Las personas podrán acceder solamente por una vez a una Pasantía en el BCB, con la finalidad de dar mayor oportunidad a otras personas que tengan esa condición.
- b) El Pasante deberá contar con un equipo computacional en el cual realizará las actividades de apoyo, además debe tener conocimientos en el uso de las actuales tecnologías de información y comunicación.
- c) El Pasante deberá contar con acceso a internet y tener un espacio físico adecuado en su domicilio que le permita realizar la pasantía y no descuidar las actividades que le sean asignadas.
- d) Las personas que accedan a una Pasantía Virtual en el BCB, no recibirán ninguna remuneración, ni adquirirán por ello la condición de servidores públicos de ninguna otra condición.





## ¿CÓMO POSTULARTE?

- Registra tus datos en el formulario publicado en la Página Web <https://www.bcb.gob.bo>, adjunta en medio digital la hoja de vida y record académico (indispensable).
- Realizar un video de presentación de máximo de un minuto y medio de duración, en el que realice su presentación y nos comparta sus expectativas respecto a la Pasantía, el mismo deberá ser incorporado en el formulario de postulación a pasantía.



## PLAZO LÍMITE DE ENVÍO DE POSTULACIONES

Las postulaciones están abiertas del 31 de marzo al 9 de abril de 2021 indefectiblemente.

### NOTA

No se recibirán postulaciones fuera del plazo establecido y aquellos que no tengan como adjunto el record académico y el video de presentación.

Consultas: Para mayor información, contactarse al teléfono 2409090 internos 4849 o 4807 del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos dependiente de la Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia de Recursos Humanos

*2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación*



## **CONVOCATORIA: PASANTÍA EN EL BCB (PS N° 02/2021)**

Si eres una persona que te destacaste en la universidad, responsable, comprometida y estás interesado(a) en realizar una Pasantía en el Banco Central de Bolivia, puedes postularte para optar por una (1) vacancia de acuerdo a las siguientes especificaciones:

### **ÁREA SOLICITANTE**

Gerencia de Administración

Subgerencia de Gestión Documental y Biblioteca

**Departamento de Biblioteca**

### **MODALIDAD DE LA PASANTÍA**

Semipresencial

### **NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO**

Estudiante de cuarto año, egresado o recientemente titulado de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información o Historia

### **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO**

Para apoyo en la realización de trabajos de organización, consulta y préstamo de material bibliográfico y hemerográfico.





## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A SER DESARROLLADAS

- Apoyo en el etiquetado de cajas clasificadoras
- Apoyo en reordenamiento de estanterías de Hemeroteca y Biblioteca.
- Apoyo en marbeteado de material bibliográfico.
- Apoyo en la actualización de las listas de hemeroteca.
- Apoyo en el sellado de material bibliográfico y hemerográfico para ingreso a las colecciones de la Biblioteca.

## DURACIÓN Y HORARIO DE LA PASANTÍA

De tres (3) meses como mínimo y seis (6) meses como máximo

De lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m. (tiempo completo)

## BENEFICIOS DE LA PASANTÍA EN EL BCB

- Contactos profesionales importantes para tu desarrollo profesional.
- Acceso a la Biblioteca del Banco Central de Bolivia.
- Actividades de Integración.
- Capacitación.
- Materiales para el desarrollo de las Actividades.
- Certificado de realización de la pasantía en el BCB.





## CONDICIONES DE LA PASANTÍA

- a) Las personas podrán acceder solamente por una vez a una Pasantía en el BCB, con la finalidad de dar mayor oportunidad a otras personas que tengan esa condición.
- b) El Pasante deberá contar con un equipo computacional en el cual realizará las actividades de apoyo, además debe tener conocimientos en el uso de las actuales tecnologías de información y comunicación.
- c) El Pasante deberá contar con acceso a internet y tener un espacio físico adecuado en su domicilio que le permita realizar la pasantía y no descuidar las actividades que le sean asignadas.
- d) Las personas que accedan a una Pasantía Virtual en el BCB, no recibirán ninguna remuneración, ni adquirirán por ello la condición de servidores públicos de ninguna otra condición.





## ¿CÓMO POSTULARTE?

- Registra tus datos en el formulario publicado en la Página Web <https://www.bcb.gob.bo>, adjunta en medio digital la hoja de vida y record académico (indispensable).
- Realizar un video de presentación de máximo de un minuto y medio de duración, en el que realice su presentación y nos comparta sus expectativas respecto a la Pasantía, el mismo deberá ser incorporado en el formulario de postulación a pasantía.



## PLAZO LÍMITE DE ENVÍO DE POSTULACIONES

Las postulaciones están abiertas del 31 de marzo al 9 de abril de 2021 indefectiblemente.

### NOTA

No se recibirán postulaciones fuera del plazo establecido y aquellos que no tengan como adjunto el record académico y el video de presentación.

Consultas: Para mayor información, contactarse al teléfono 2409090 internos 4849 o 4807 del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos dependiente de la Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia de Recursos Humanos

*2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación*