

## **RESOLUCION DE DIRECTORIO N° 102/2001**

**ASUNTO: GERENCIA GENERAL - APRUEBA TRASPASOS  
PRESUPUESTARIOS INTRAINSTITUCIONALES  
CORRESPONDIENTES A LA GESTION 2001.**

### **VISTOS:**

La Ley 1178 de 20 de julio de 1990.

La Ley 1670 de 31 de octubre de 1995.

La Ley 2042 de 21 de diciembre de 1999.

La Ley 2158 de 12 de diciembre de 2000.

El Decreto Supremo 23251 de 23 de agosto de 1992.

El Informe de la Subgerencia de Planificación y Control de Gestión N° 031/2001 de 4 de octubre de 2001.

El Informe de la Gerencia de Asuntos Legales SANO N° 039/2001 de 8 de octubre de 2001.

El Informe de la Gerencia de Asuntos Legales SANO N° 041/2001 de 12 de octubre de 2001.

El Informe de la Gerencia de Asuntos Legales SANO N° 044/2001 de 12 de octubre de 2001.

### **CONSIDERANDO:**

Que la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales, en su Artículo 8, inciso d), hace referencia a la ejecución del presupuesto de gasto del Banco Central de Bolivia (BCB) y otras entidades, permitiendo las modificaciones, traspasos y transferencias dentro de sus presupuestos.

//2. R.D. N° 102/2001

Que la Ley 1670 señala que el Directorio del BCB tiene la atribución de dictar las normas y adoptar las decisiones generales que fueran necesarias para que el BCB cumpla sus funciones, competencias y facultades, así como aprobar el Presupuesto del BCB para su incorporación en el Presupuesto General de la Nación.

Que la Ley N° 2042 establece que toda modificación se deberá efectuar según lo señalado en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.

Que el Presupuesto General de la Nación, aprobado por Ley 2158, establece que sus disposiciones se aplicarán en todas las entidades del Sector Público.

Que el Artículo 20 del Decreto Supremo 23251, establece que los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales deben ser aprobados por Resolución de Directorio de la institución.

Que las Gerencias de Administración, Asuntos Legales, Entidades Financieras y Operaciones Monetarias han solicitado traspasos presupuestarios para atender diversos requerimientos de sus actividades programadas.

Que la Subgerencia de Planificación y Control de Gestión, mediante Informe Técnico 031/2001, ha preparado los traspasos Presupuestarios requeridos, cumpliendo con las normas de Presupuesto y el Decreto Supremo N° 23251.

Que en opinión de la Gerencia de Asuntos Legales, mediante informes SANO N° 039/2001, SANO 041/2001, SANO N° 044/2001, los traspasos intrainstitucionales y reformulación presupuestaria del BCB deben ser considerados por el Directorio.

**POR TANTO,**

**EL DIRECTORIO DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Autorizar los traspasos presupuestarios intrainstitucionales por un monto de Bs.11.054.053.- (Once millones cincuenta y cuatro mil cincuenta y tres 00/100 bolivianos) de acuerdo al detalle en el anexo que forma parte de la presente Resolución.

//3. R.D. N° 102/2001

**Artículo 2.-** La Presidencia y la Gerencia General quedan encargadas de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución.

La Paz, 16 de octubre de 2001

\_\_\_\_\_  
Juan Antonio Morales A.

\_\_\_\_\_  
Armando Pinell S.

\_\_\_\_\_  
Juan Medinaceli V.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Armando Méndez M.  
Roberto Camacho S.

\_\_\_\_\_  
Javier Comboni S.

//4. R.D. N° 102/2001

ANEXO  
PRESUPUESTO DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

## GESTION 2001

### TRASPASOS INTRAINSTITUCIONALES AL 16/10/01 (En bolivianos)

#### GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS

| CODIGO | CONCEPTO | IMPORTE |
|--------|----------|---------|
|--------|----------|---------|

DE:

#### SUBGERENCIA DE RECUPERACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVOS

252100 Estudios e Investigaciones 40.000

#### DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE ACTIVOS

252100 Estudios e Investigaciones 65.350

|       |         |
|-------|---------|
| TOTAL | 105.350 |
|-------|---------|

A:

#### SUBGERENCIA DE RECUPERACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVOS

491000 Activos Intangibles 105.350

|       |         |
|-------|---------|
| TOTAL | 105.350 |
|-------|---------|

#### GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS

| CODIGO | CONCEPTO | IMPORTE |
|--------|----------|---------|
|--------|----------|---------|

DE:

#### DEPARTAMENTO DE TESORERIA

821000 Gravamen Aduanero Consolidado 80.000

|       |        |
|-------|--------|
| TOTAL | 80.000 |
|-------|--------|

A:

#### DEPARTAMENTO DE TESORERIA

969000 Otras Pérdidas 80.000

|       |        |
|-------|--------|
| TOTAL | 80.000 |
|-------|--------|

#### GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES

| CODIGO | CONCEPTO | IMPORTE |
|--------|----------|---------|
|--------|----------|---------|

DE:

#### SUBGERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

(Objetivo de desarrollo)

252100 Estudios e Investigaciones 38.129

|       |        |
|-------|--------|
| TOTAL | 38.129 |
|-------|--------|

A:

#### SUBGERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

(Objetivo de desarrollo)

341000 Papel de escritorio 152

343000 Productos de papel y cartón 30.170

367000 Otros materiales químicos 35

395000 Útiles de escritorio y oficina 7.628

399100 Otros materiales y suministros 718

|       |        |
|-------|--------|
| TOTAL | 38.703 |
|-------|--------|

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

| CODIGO | CONCEPTO | IMPORTE |
|--------|----------|---------|
|--------|----------|---------|

DE:

## DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS

|        |                                             |         |
|--------|---------------------------------------------|---------|
| 384000 | Estructuras metálicas                       | 30.000  |
| 243000 | Otros gastos por mantenimiento y reparación | 180.000 |
| 332000 | Confecciones textiles                       | 120.000 |

|          |         |
|----------|---------|
| SUBTOTAL | 330.000 |
|----------|---------|

## SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTIÓN

|        |                                            |            |
|--------|--------------------------------------------|------------|
|        | Disminuc. de otras ctas. por pagar a corto |            |
| 639000 | plazo                                      | 10.500.000 |

|          |            |
|----------|------------|
| SUBTOTAL | 10.500.000 |
|----------|------------|

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| TOTAL GERENCIA DE ADMINISTRACION | 10.830.000 |
|----------------------------------|------------|

A:

## DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS

|        |                               |         |
|--------|-------------------------------|---------|
| 223100 | Fletes y almacenamiento       | 30.000  |
| 269000 | Otros servicios no personales | 300.000 |

|          |         |
|----------|---------|
| SUBTOTAL | 330.000 |
|----------|---------|

## SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

|        |                     |            |
|--------|---------------------|------------|
| 682000 | Beneficios sociales | 10.500.000 |
|--------|---------------------|------------|

|          |            |
|----------|------------|
| SUBTOTAL | 10.500.000 |
|----------|------------|

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| TOTAL GERENCIA DE ADMINISTRACION | 10.830.000 |
|----------------------------------|------------|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| TOTAL TRASPASOS | 11.054.053 |
|-----------------|------------|

---000---