



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

**APROBADO**

**CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA**  
**GERENTE GENERAL**  
**BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**

**NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD**

**SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

**CÓDIGO**  
**C100**

**1. NIVEL JERÁRQUICO**

Ejecutivo.

**2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL**

Gerencia General.

**3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES**

Departamento de Planificación y Presupuesto  
Departamento de Organización Administrativa

**4. OBJETO**

Asesorar a la Gerencia General y a las áreas orgánicas del BCB en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

**5. FUNCIÓN PRINCIPAL**

Gestionar y supervisar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa.

Versión	4	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

*[Signature]*  
CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CÓDIGO  
C100

## 6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Planificación Estratégica, a través de la gestión de los procesos de elaboración, seguimiento, evaluación y ajuste del Plan Estratégico Institucional, en el marco del Sistema Nacional de Planificación y los Planes de Desarrollo vigentes.
- 6.2. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Programación de Operaciones y Presupuesto a través de la gestión de los procesos de elaboración, seguimiento, evaluación y ajuste, en el marco de las directrices emanadas por el Órgano Rector y la normativa legal vigente.
- 6.3. Coordinar la formulación del Presupuesto, el desembolso, así como el seguimiento y evaluación a la ejecución de desembolsos realizados a la Fundación Cultural del BCB.
- 6.4. Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Organización Administrativa, a través de la gestión de los procesos de análisis, diseño o rediseño e implantación de la Estructura Organizacional.
- 6.5. Promover el ajuste y/o modificación de los Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y/o Guías, así como de lineamientos, directrices, políticas y/u otros instrumentos necesarios para el adecuado funcionamiento de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones, Presupuesto y Organización Administrativa.
- 6.6. Asesorar a las diferentes áreas orgánicas del BCB, en la gestión del Plan Estratégico Institucional, Programa de Operaciones Anual, Presupuesto y Organización Administrativa en sus diferentes etapas.
- 6.7. Proporcionar información a la Gerencia de Recursos Humanos, sobre el análisis, diseño e implantación de la Estructura Organizacional del BCB para la elaboración del Manual de Puestos, en el marco del PEI, el Manual de Organización y Funciones, los

Versión	4	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

**APROBADO**  
*[Signature]*  
**JARLOS M. RODRIGUEZ OLIVIERO**  
**GERENTE GENERAL**  
**BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**

**NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD**

**SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

**CÓDIGO**  
**C100**

Manuales de Procesos y Procedimientos, así como los objetivos, operaciones y metas formulados en el Programa de Operaciones Anual de cada gestión, administrados por la Subgerencia de Planificación y Control de Gestión.

**7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES**

Asesoramiento y Control.

**8. COORDINACIÓN INTERNA**

Con todas las Áreas y Unidades del Banco Central de Bolivia.

**9. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

Con Instituciones Públicas y Privadas que tengan relación con sus funciones.

Versión	4	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CÓDIGO  
C110

**1. NIVEL JERÁRQUICO**

Operativo.

**2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL**

Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

**3. ÁREAS Y/O UNIDADES DEPENDIENTES**

Ninguna

**4. OBJETO**

Coordinar y proporcionar asistencia técnica a las áreas orgánicas del BCB en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones y Presupuesto, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

**5. FUNCIÓN PRINCIPAL**

Gestionar el funcionamiento y mejora continua de los Sistemas de Planificación Estratégica, Programación de Operaciones y Presupuesto.

Versión	1	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CÓDIGO  
C110

## 6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Coordinar con las áreas orgánicas la elaboración del Plan Estratégico Institucional, y consolidar el mismo en el marco de las Directrices emanadas por el Órgano Rector, así como su articulación con los Planes de Desarrollo y las atribuciones del BCB.
- 6.2. Coordinar con las áreas orgánicas el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Estratégico Institucional y consolidar el mismo en el marco de las Directrices emanadas por el Órgano Rector.
- 6.3. Coordinar con las áreas orgánicas la revisión y/o ajuste del Plan Estratégico Institucional en concordancia a los resultados de gestión y los lineamientos establecidos por la Máxima Autoridad.
- 6.4. Coordinar con las áreas orgánicas la elaboración del Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto, y consolidar los mismos en el marco de las Directrices emanadas por el Órgano Rector y el Plan Estratégico Institucional.
- 6.5. Coordinar con las áreas orgánicas el seguimiento y evaluación a la ejecución del Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto, consolidar y verificar los mismos en el marco de las Directrices emanadas por el Órgano Rector.
- 6.6. Coordinar con las áreas orgánicas los requerimientos de ajuste al Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto.
- 6.7. Atender los requerimiento de información interna y externa relacionados a la gestión del Plan Estratégico Institucional, Programa de Operaciones Anual y Presupuesto del BCB.
- 6.8. Administrar y proponer mejoras a los Sistemas Informáticos y/o Base de Datos para el manejo del Plan Estratégico Institucional, Programa de Operaciones Anual y Presupuesto, para los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y ajuste.

Versión	1	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CÓDIGO  
C110

- 6.9. Coordinar los requerimientos de la Fundación Cultural del BCB, en lo referente a la formulación del Presupuesto, desembolso de recursos, así como el seguimiento y evaluación a la ejecución de los desembolsos realizados.
- 6.10. Generar y mantener actualizados los Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y/o Guías que apoyen los procesos de elaboración, seguimiento, evaluación y ajuste del Plan Estratégico Institucional, Programa de Operaciones Anual y Presupuesto.
- 6.11. Brindar asistencia técnica y promover la capacitación del personal de las diferentes áreas orgánicas, en la gestión del Plan Estratégico Institucional, Programa de Operaciones Anual y Presupuesto en sus diferentes etapas (Elaboración, seguimiento, evaluación y ajuste).

7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Asesoramiento y Control.

Versión	1	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO  
C120

**1. NIVEL JERÁRQUICO**

Operativo.

**2. DEPENDENCIA ESTRUCTURAL**

Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

**3. ÁREAS Y/O UNIDADES PENDIENTES**

Ninguna

**4. OBJETO**

Coordinar y proporcionar asistencia técnica a las áreas orgánicas del BCB, en la aplicación de instrumentos y metodologías que apoyen la gestión interna, a través del Sistema de Organización Administrativa, en el marco de las disposiciones legales en vigencia y las necesidades institucionales.

**5. FUNCIÓN PRINCIPAL**

Gestionar el funcionamiento y mejora continua del Sistema de Organización Administrativa.

Versión	1	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIV  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO  
C120

## 6. FUNCIONES GENERALES

- 6.1. Coordinar con las áreas orgánicas el análisis de la estructura organizacional, en el marco de la normativa vigente, y su articulación con el mandato legal y los planes y programas del BCB.
- 6.2. Coordinar con las áreas orgánicas, el diseño o rediseño organizacional, a través de la elaboración del Manual de Procesos y el Manual de Organización y Funciones, y consolidar los mismos en el marco de las recomendaciones del análisis organizacional y el marco legal del BCB.
- 6.3. Coordinar con las áreas orgánicas la elaboración y/o ajuste de los Manuales de Procedimientos y formularios, así como el control de la codificación y trazabilidad de los mismos.
- 6.4. Coordinar con las áreas orgánicas el desarrollo, seguimiento y evaluación al Plan de implantación de la estructura organizacional, en el marco de los planes y programas institucionales, el Manual de Organización y Funciones, el Manual de Procesos y el Manual de Procedimientos.
- 6.5. Atender los requerimientos de información interna y externa relacionados a la gestión de la Estructura Organizacional.
- 6.6. Administrar y proponer mejoras a los Sistemas Informáticos y/o Base de Datos para el manejo del Sistema de Organización Administrativa.
- 6.7. Generar y mantener actualizados los Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y/o Guías que apoyen los procesos de análisis, diseño o rediseño e implantación de la estructura organizacional.
- 6.8. Brindar asistencia técnica y promover la capacitación del personal de las diferentes áreas, en temas relacionados con el análisis, diseño o rediseño e implantación de la estructura organizacional.

Versión	1	Elaborado por	SPCG	Hoja	
Fecha	Sept - 2012				



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

APROBADO

CARLOS M. RODRIGUEZ OLIVERA  
GERENTE GENERAL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

NOMBRE  
DEL ÁREA O  
UNIDAD

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO  
C120

7. CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y/O UNIDADES

Asesoramiento y Control.

Versión	1
Fecha	Sept - 2012

Elaborado por	SPCG
---------------	------

Hoja	
------	--