

GESTION DE MATERIAL MONETARIO

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Gerencia de Operaciones Monetarias

La Paz, 28 de junio de 2010

CONTENIDO

- I. Conceptos generales**
- II. Metodología Básica de Estimación de Requerimientos de Material Monetario.**
- III. Proceso de licitación**
- IV. Recepción y almacenaje**
- V. Monetización y distribución**
- VI. Depósitos de bancos y distribución de billetes en cajeros automáticos**
- VII. Procesos de clasificación y destrucción de billetes**
- VIII. Resumen del ciclo del efectivo**

I.- CONCEPTOS GENERALES

GESTION DE MATERIAL MONETARIO :



Es un proceso relacionado con los billetes y monedas, que incluye:

- Estimaciones
- Proceso de licitación
- Recepción y Almacenaje
- Distribución
- Destrucción.



I.- CONCEPTOS GENERALES

INSTITUCION RESPONSABLE DE LA GESTION DE MATERIAL MONETARIO

El BCB ejerce en forma exclusiva e indelegable la función de emitir la unidad monetaria de Bolivia, que es el Boliviano, en forma de billetes y monedas metálicas (Art.10 Ley 1670)



I.- CONCEPTOS GENERALES

INSTITUCION RESPONSABLE DE LA GESTION DE MATERIAL MONETARIO

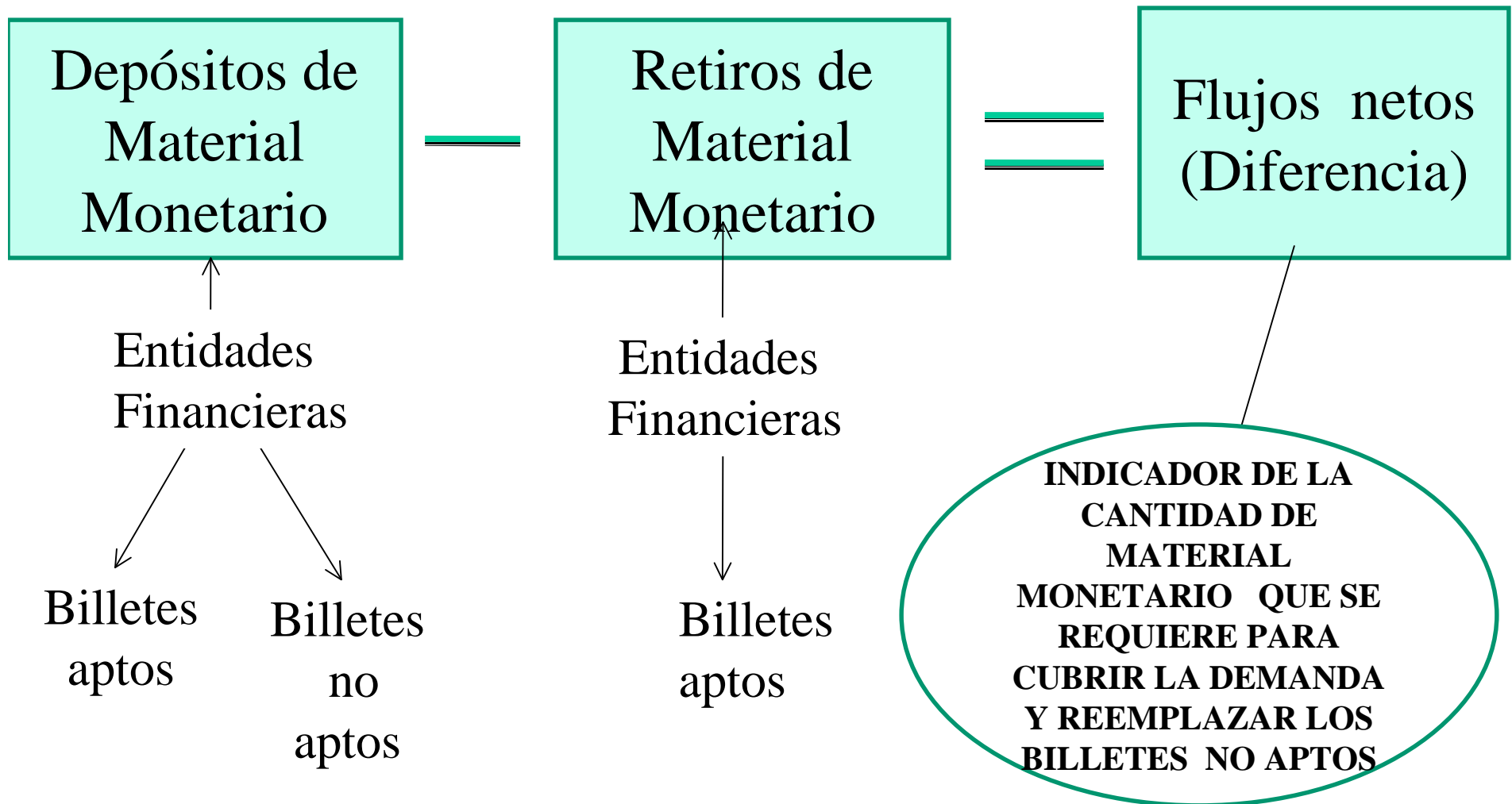
Los billetes y monedas que emite el BCB son medios de pago del curso legal en todo el territorio del Estado Plurinacional.

Tienen las denominaciones, dimensiones, diseños y colores aprobados por su

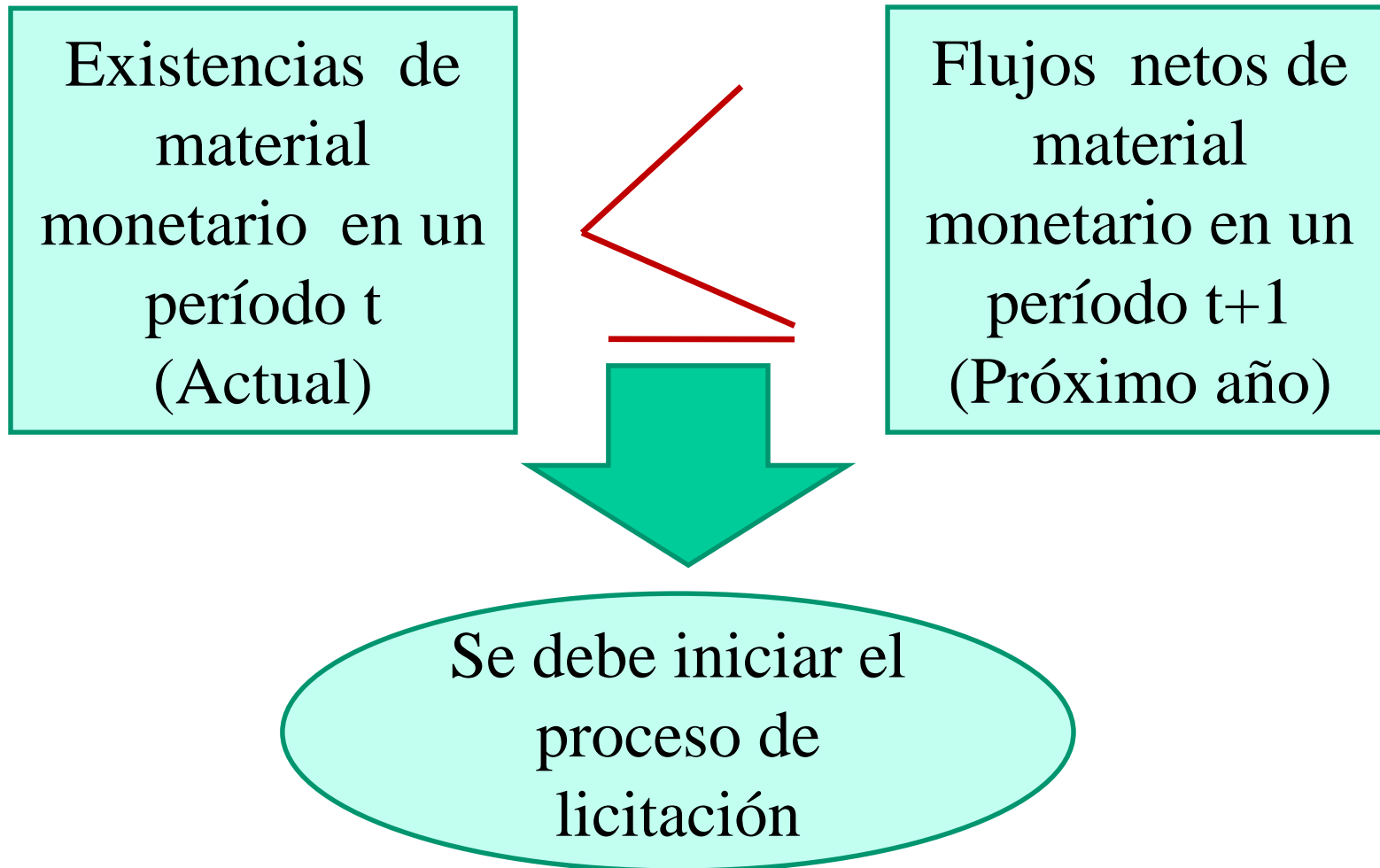
Directorio.



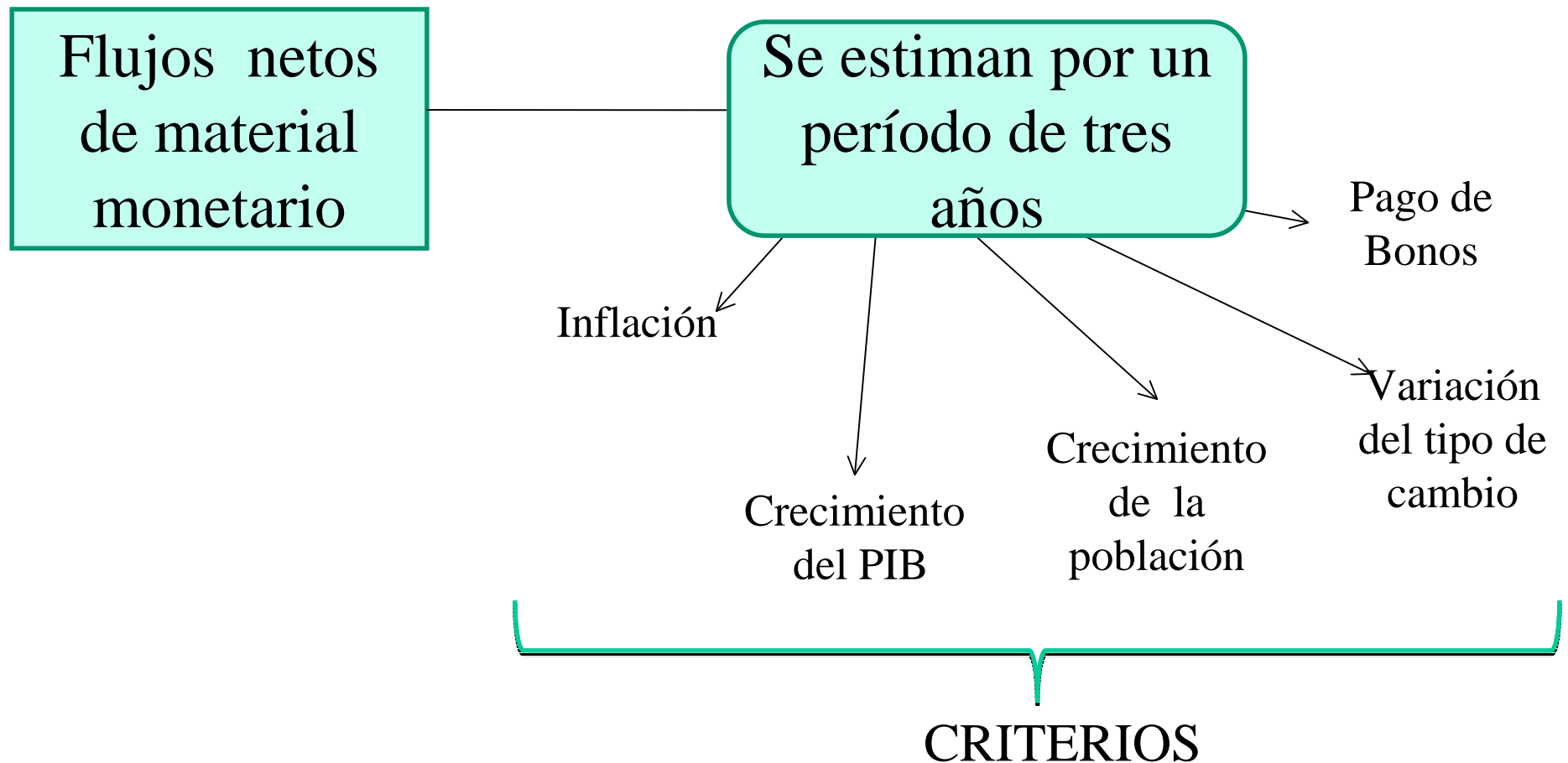
II.-METODOLOGIA BASICA DE ESTIMACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL MONETARIO



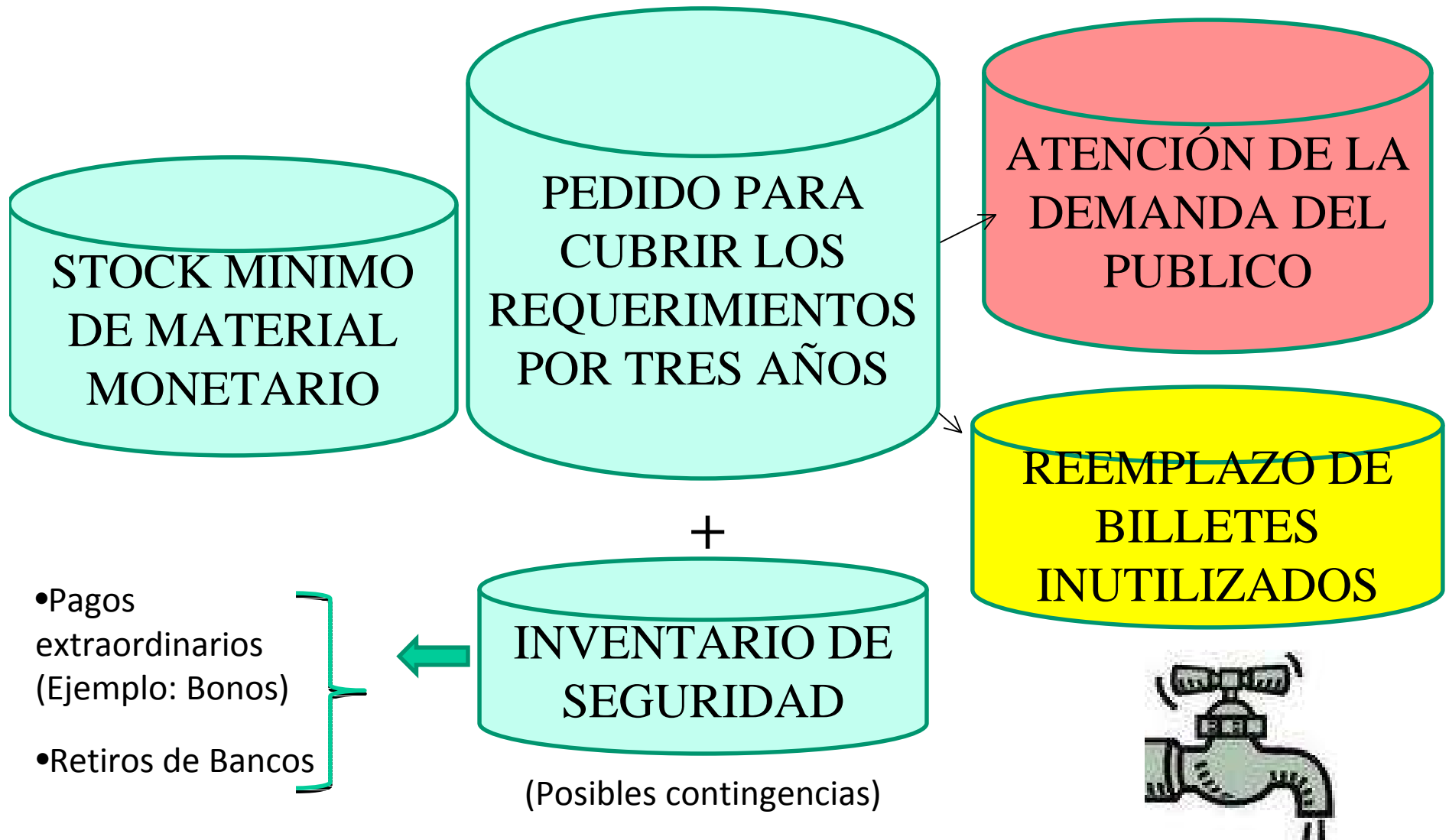
II.-METODOLOGIA BASICA DE ESTIMACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL MONETARIO



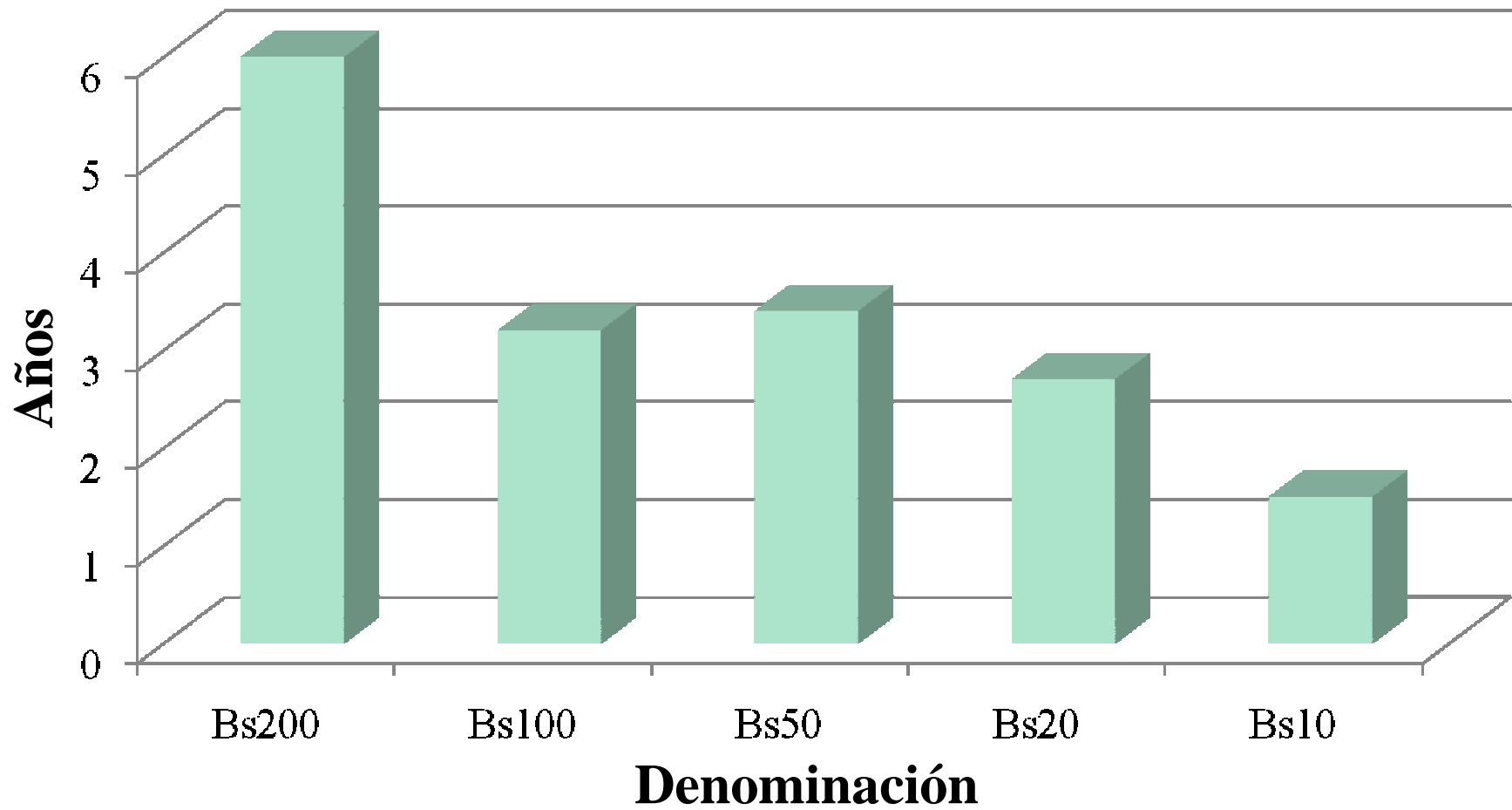
II.-METODOLOGIA BASICA DE ESTIMACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL MONETARIO



DETERMINACION DE LOS REQUERIMIENTOS PARA TRES AÑOS



DURACION DE LOS BILLETES DE BOLIVIANO (En años)



III.- PROCESOS DE LICITACION



En sujeción a normas generales de contratación de bienes y servicios del estado





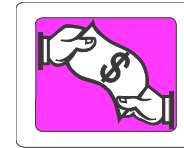
- Cantidad de billetes y monedas necesarios en los próximos 3 años.



- Estructura de la familia de billetes y monedas.

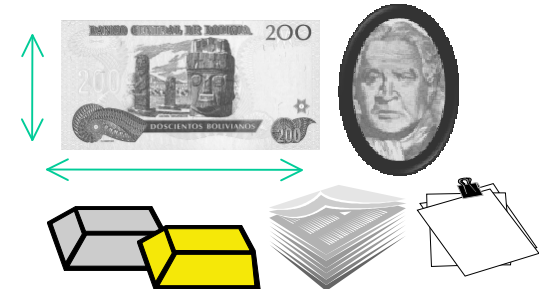


- Costos probables - Precio Referencial



Especificaciones Técnicas

- Diseños

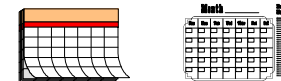


- Materiales

- Elementos de seguridad.



- Plazos de entrega

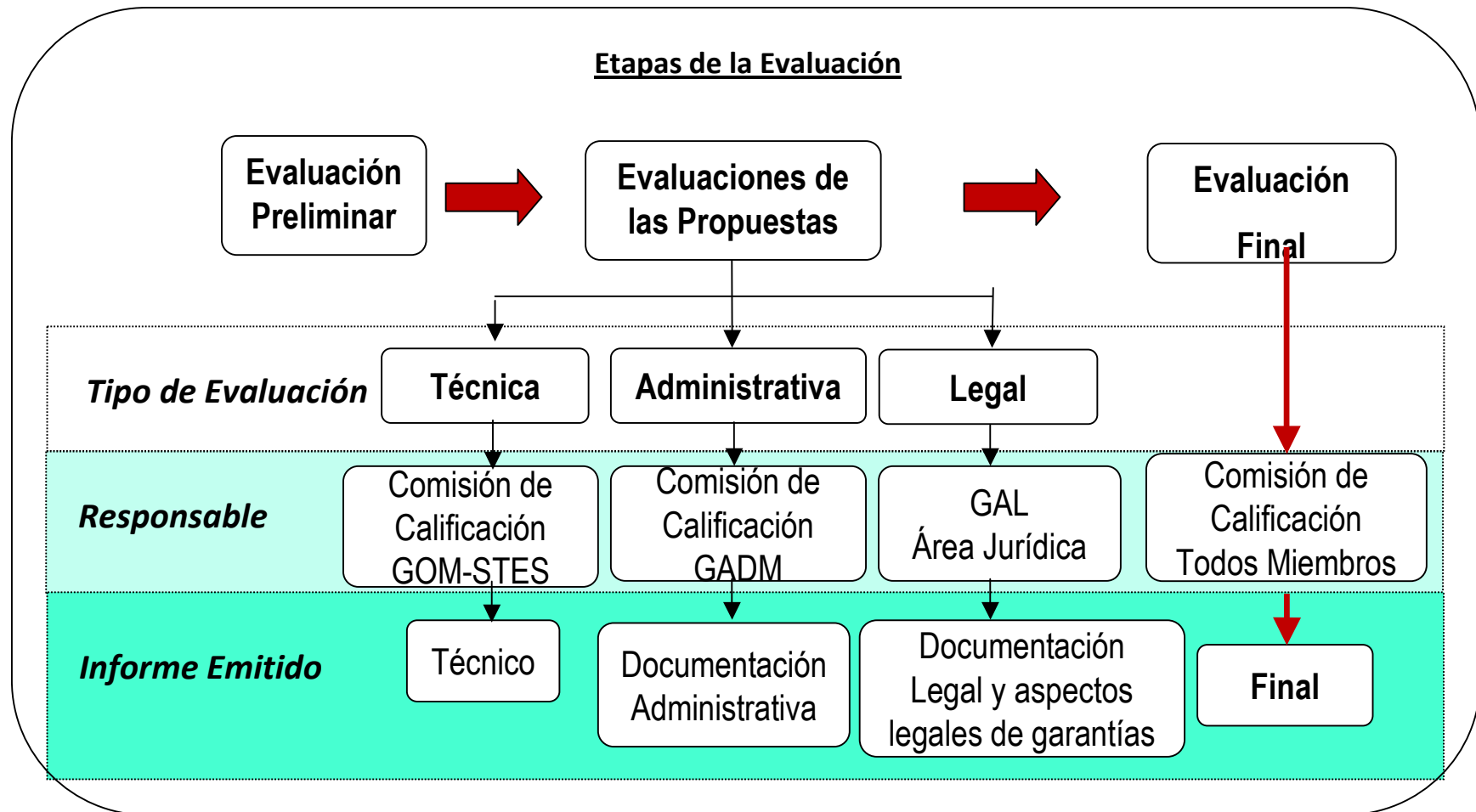


- Medios de transporte, embalaje, seguros, garantías y multas.

- Requisitos para empresas proponentes



EVALUACION DE PROPUESTAS



VOLVER

IV.-RECEPCION Y ALMACENAJE

- Recepción del material monetario por la comisión designada.
- Se efectúa el registro como “Material monetario en Almacenes” identificando el valor nominal total de cada una de las denominaciones.



IV.-RECEPCION Y ALMACENAJE (Verificación)

- Funcionarios del BCB designados por la GOM verifican el balance de materiales utilizados y la destrucción del material sobrante .



- La GOM solicita las matrices y troqueles utilizados en la impresión o acuñación para su custodia en el BCB.

V. MONETIZACIÓN Y DISTRIBUCION

MONETIZACIÓN DE BILLETES Y MONEDAS

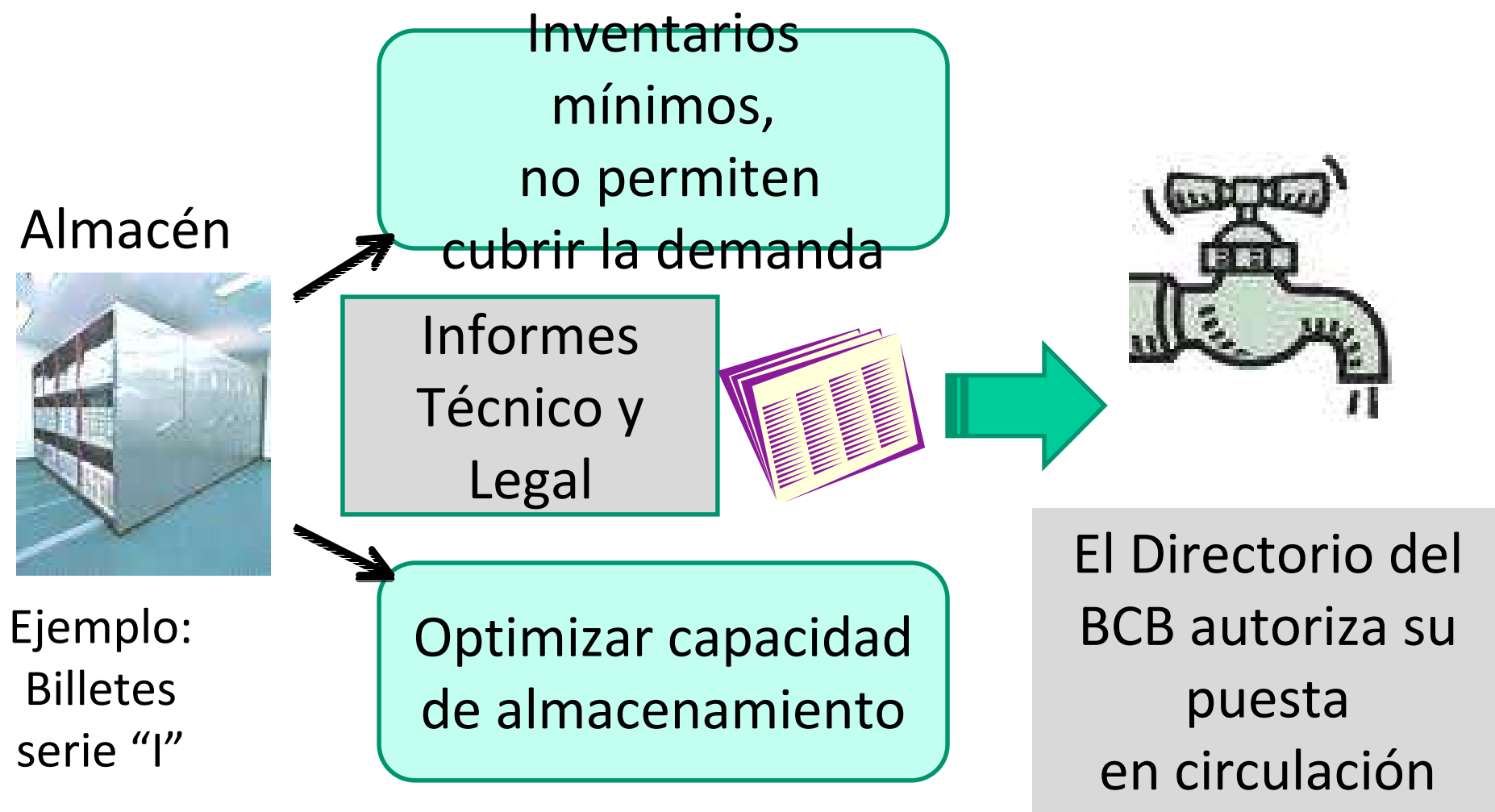
- Se realiza en función de la demanda y desgaste de cada denominación.
- El Directorio del BCB autoriza la monetización sobre la base de los informes de la GOM y GAL.



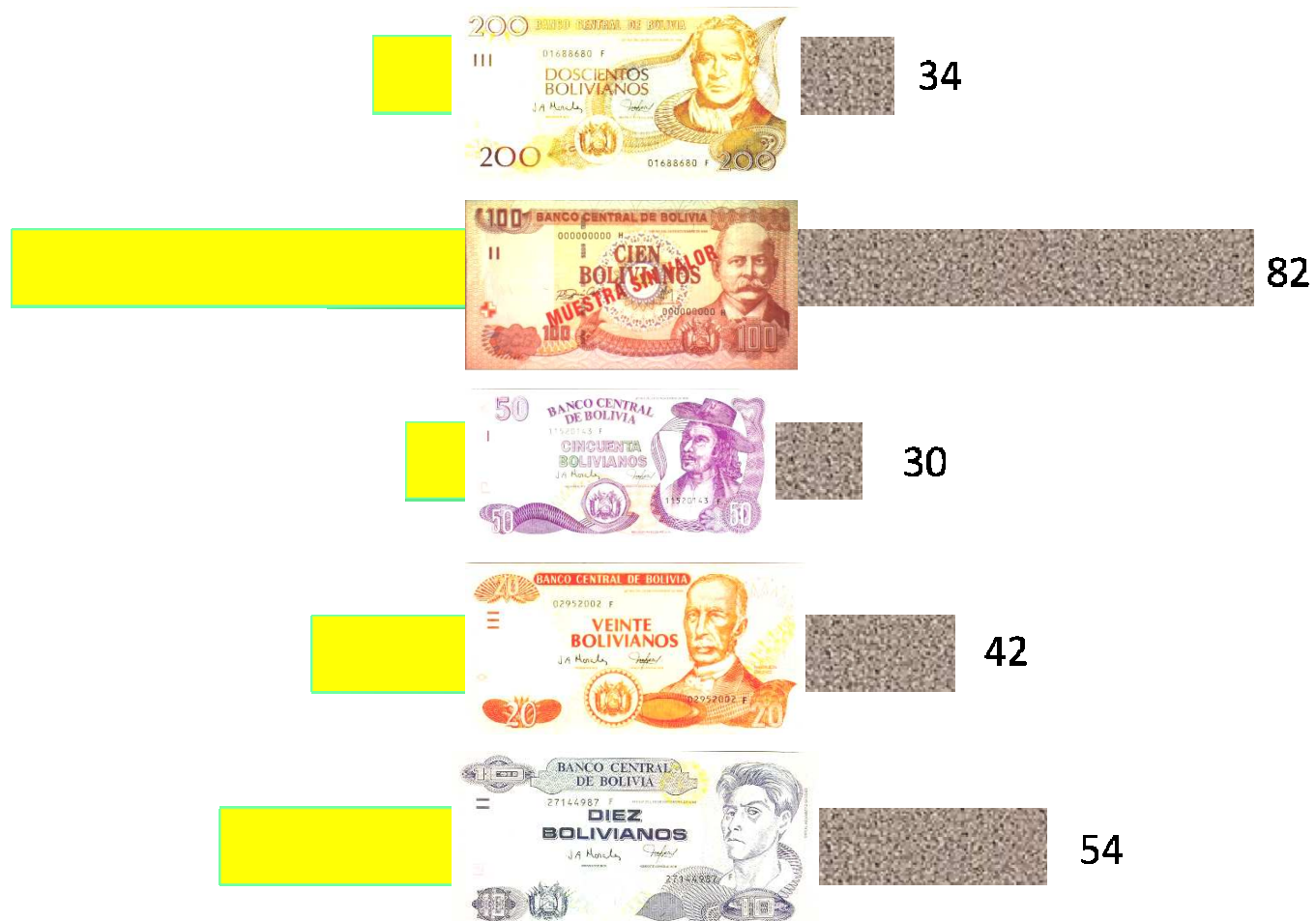
✓ Participan de la monetización:

- Un Director designado
 - Gerente General
 - Gerente de Operaciones Monetarias
 - Subgerente de Tesorería
- El dinero monetizado se transfiere de almacenes a bóveda central, para atender solicitudes del sistema financiero.

V.-ESQUEMA DE MONETIZACION



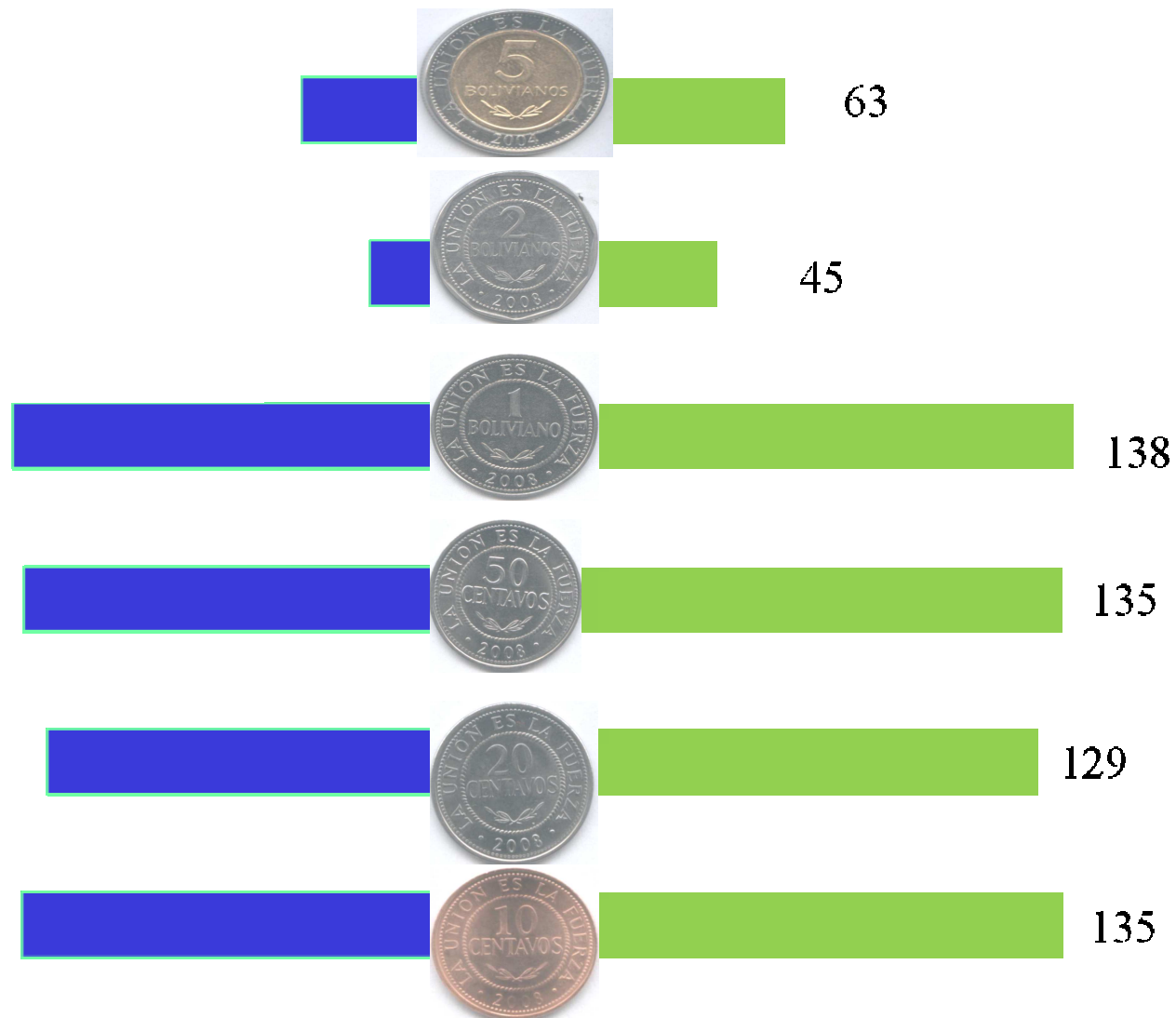
PIRAMIDE DEL CIRCULANTE DE BILLETES EN PODER DEL PUBLICO JUN 2010 (En millones de Piezas)



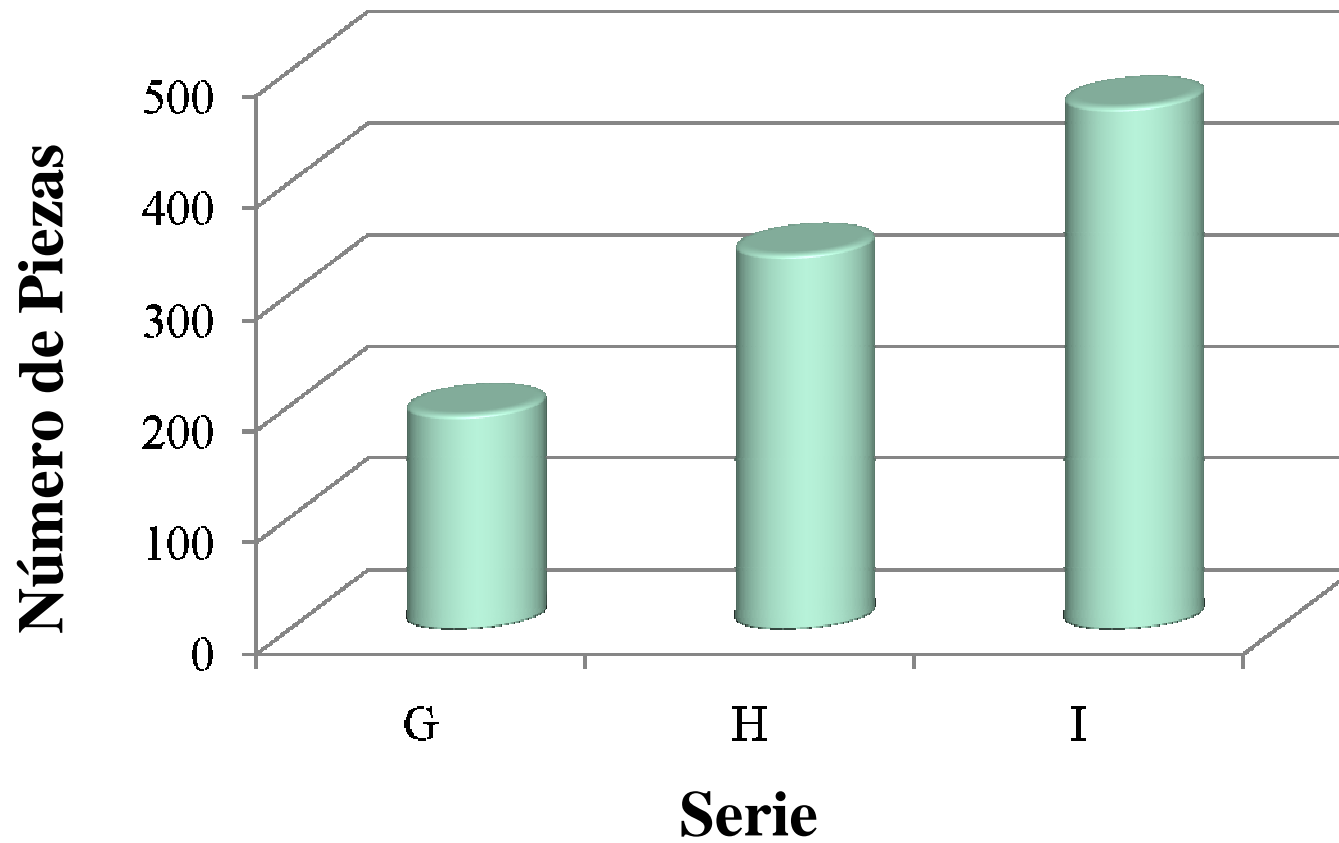
PIRAMIDE DEL CIRCULANTE DE MONEDAS EN PODER DEL PUBLICO

JUN 2010

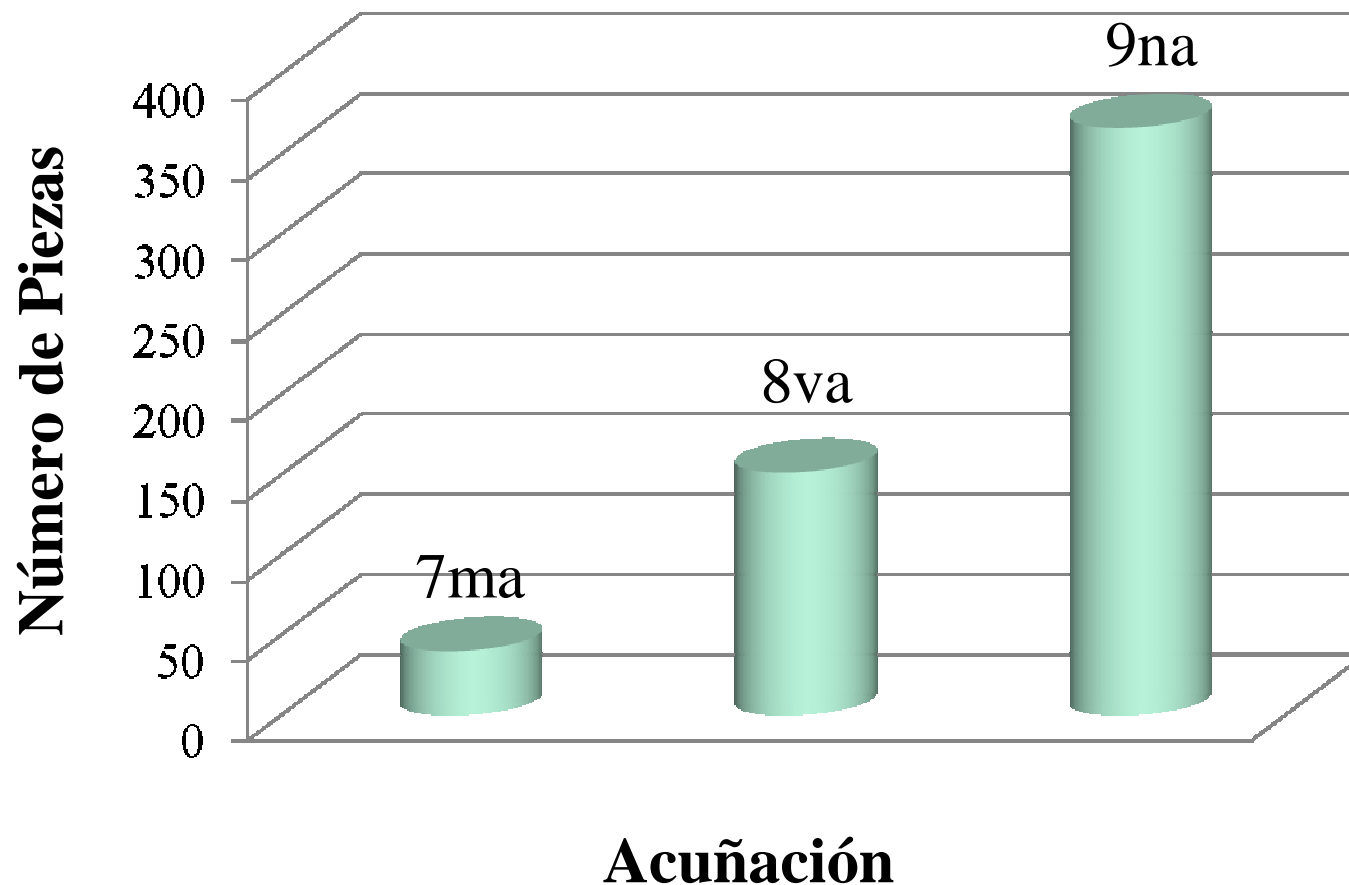
(En millones de Piezas)



ULTIMAS ADQUISICIONES DE MATERIAL MONETARIO-BILLETES (En millones de piezas)



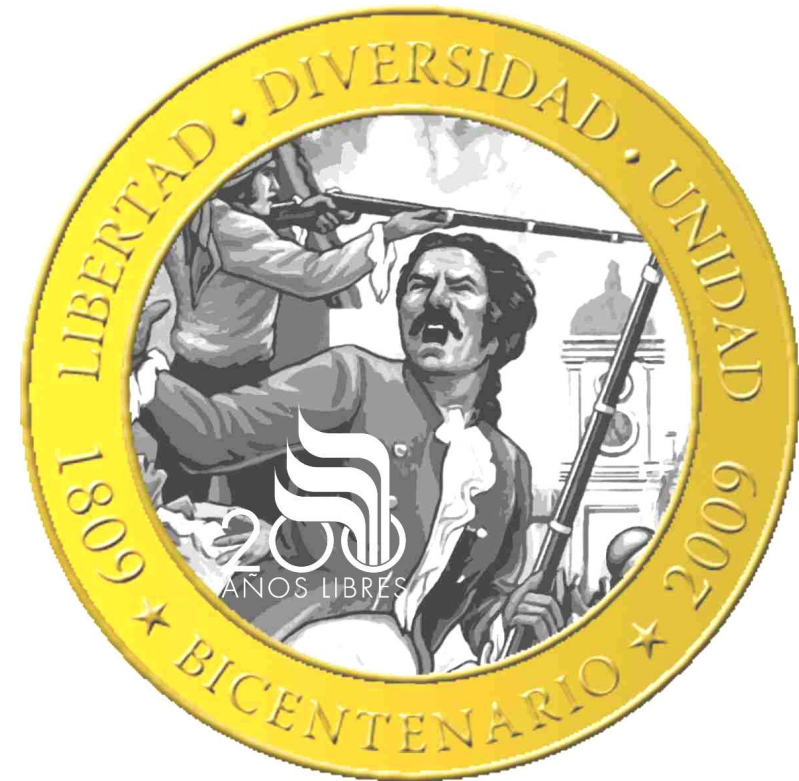
ULTIMAS ADQUISICIONES DE MATERIAL MONETARIO-MONEDAS (En millones de piezas)



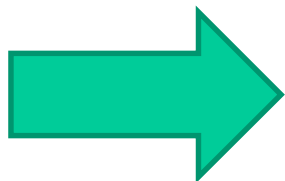
ACUÑACION DE MONEDAS CONMEMORATIVAS



BICENTENARIO DE
CHUQUISACA



BICENTENARIO
DE LA PAZ



A solicitud de las entidades representativas de cada departamento

DISTRIBUCION: ESTRATEGIA VÍA AÉREA

- Envío de billetes (Bs10 y Bs20) y monedas al interior del Estado, desde noviembre de 2009.

Objetivo

- Mejorar la disponibilidad de monedas y billetes de corte menor.
- Busca la efectiva aplicación del Reglamento de Canje y Fraccionamiento de Material Monetario.



DISTRIBUCION DE MONEDAS

(Enero -Junio 2010)



DEPARTAMENTO	VALOR(Bs)
LA PAZ	28.520.000.-
COCHABAMBA	4.478.750.-
SANTA CRUZ	7.524.000.-
ORURO	950.000.-
POTOSI	755.750.-
CHUQUISACA	1.788.500.-
TARIJA	1.653.250.-
BENI	2.293.250.-
PANDO	136.500.-
TOTAL	48.100.000.-

VI.- DEPOSITOS DE BANCOS Y DISTRIBUCION DE BILLETES EN CAJEROS AUTOMATICOS



- Con el propósito de garantizar billetes nuevos y en buen estado de Bs20 y Bs10 solo se permite depósitos de billetes inhábiles en estas denominaciones.
- En los cortes de Bs200, Bs100 y Bs50 se permite el depósito de billetes hábiles e inhábiles.
- Las entidades financieras están obligados a distribuir billetes de Bs10 o Bs20 a través de sus cajeros automáticos.

VII-PROCESO DE CLASIFICACION Y DESTRUCCION DE BILLETES



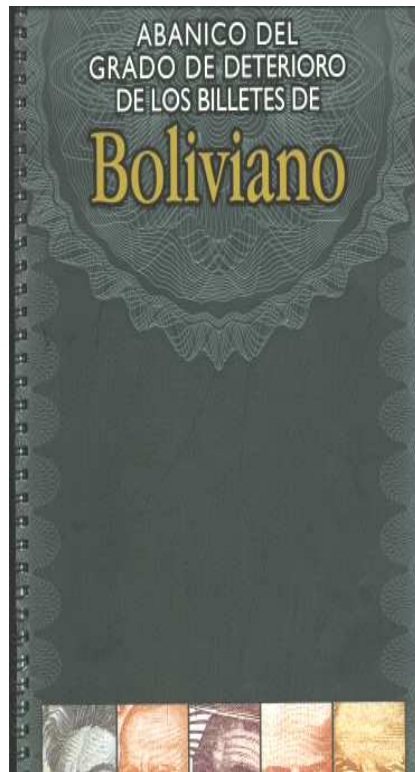
- El material monetario recibido del sistema financiero es clasificado por la empresa de recuento y la *máquina lectoclasificadora*, para volver a circulación o para su destrucción de acuerdo a su estado.



- A partir de junio de 2009 se ha puesto en vigencia un *abanico* que mide el grado de deterioro del billete que ha permitido retirar de circulación billetes en mal estado.

VII-PROCESO DE CLASIFICACION Y DESTRUCCION DE BILLETES

ABANICO DE BILLETES



- Los billetes son clasificados de acuerdo al abanico que establece su grado de deterioro.
 - Una vez que se ha establecido que han cumplido su vida útil se procede a su destrucción .

VII-PROCESO DE CLASIFICACION Y (2) DESTRUCCION DE BILLETES

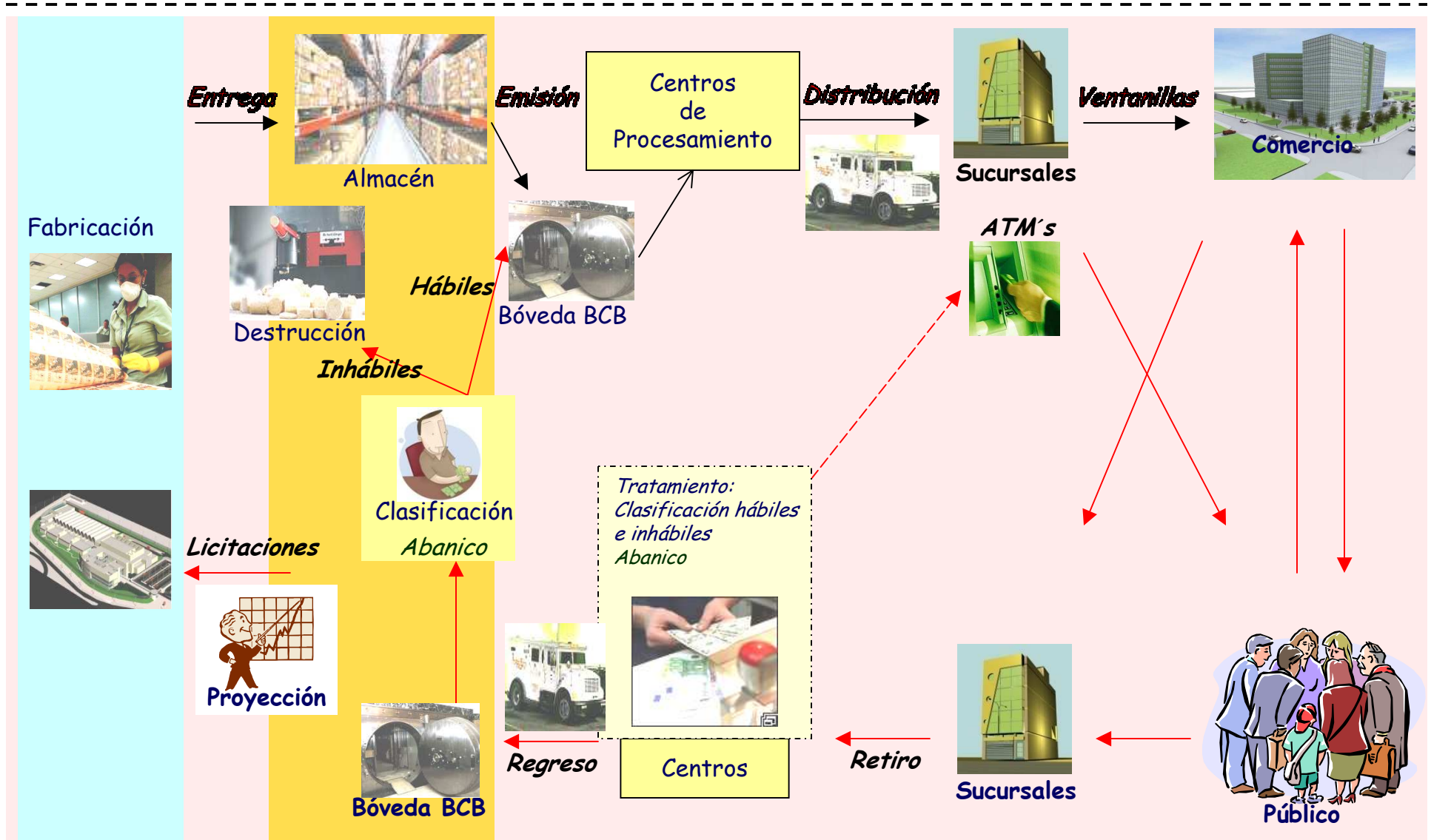
DESTRUCCIÓN DE BILLETES

•La destrucción de billetes se realiza en los ambientes de Tesorería con la presencia de:

- ✓ Gerente de Operaciones Monetarias
- ✓ Subgerente de Tesorería
- ✓ Representante de Gerencia General
- ✓ Notario de Fe Pública
- ✓ Encargado de Inutilizados

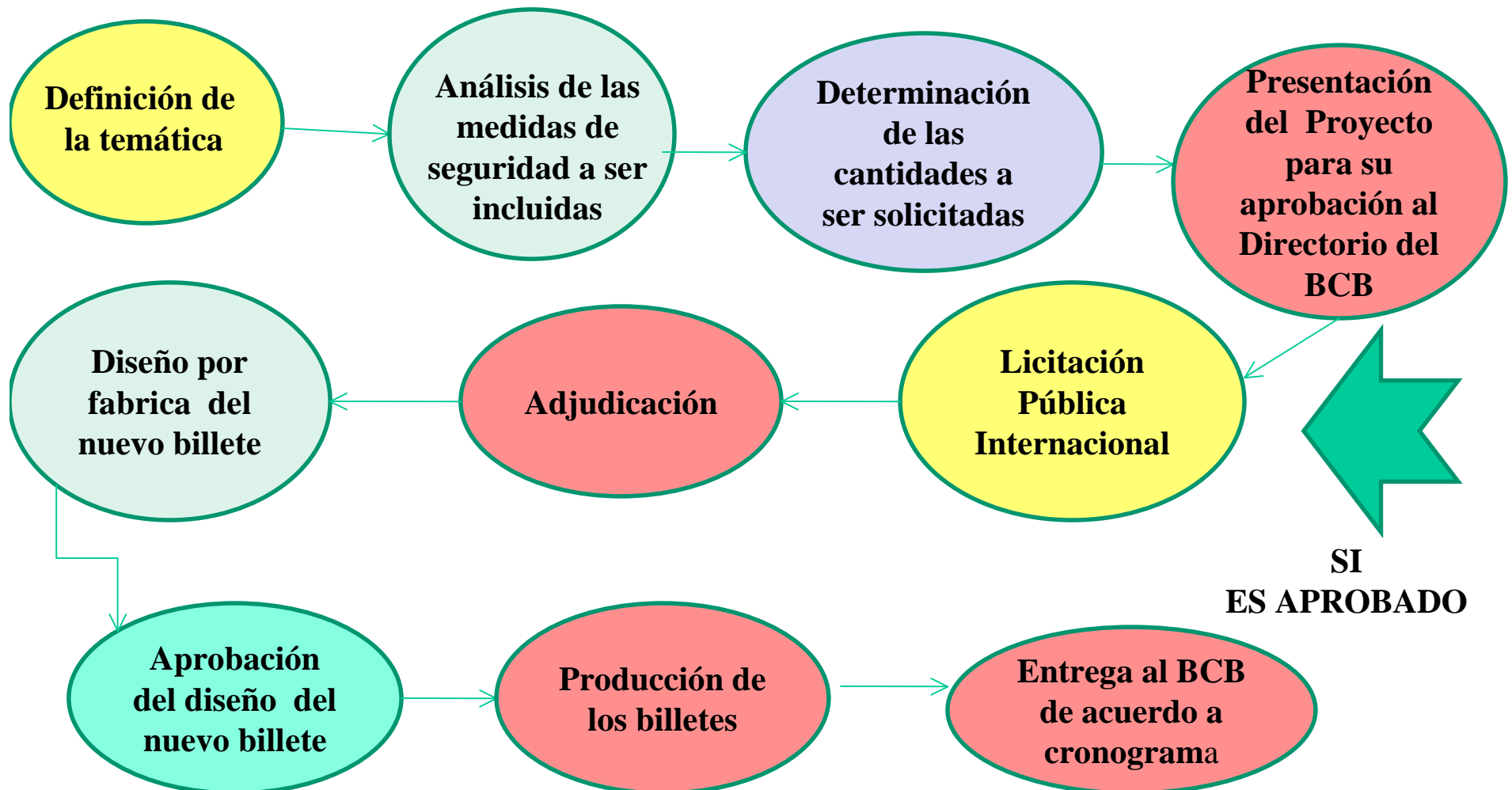


VIII.-RESUMEN CICLO DEL EFECTIVO



NUEVA FAMILIA DE BILLETES

- Es un proceso que toma entre 3 a 5 años.





¡GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN!

www.bcb.gob.bo